

ALLEGATO B<sup>i</sup> – modalità di accesso agli atti della Polizia Locale

La visione ed il rilascio di copie di atti riguardanti incidenti stradali rilevati dall'ufficio di Polizia locale e di atti, comunque prodotti e/o detenuti dallo stesso ufficio in ragione delle proprie funzioni, è disciplinato, con decorrenza dal giorno dell'esecutività della relativa deliberazione di Giunta Comunale, come segue:

1. la richiesta, con l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente, compresi gli estremi relativi al/ai veicolo/li e le generalità dei soggetti coinvolti - solo nel caso di accesso ad atti relativi a sinistri stradali - deve essere formulata e inoltrata all'ufficio di Polizia Locale - Responsabile dell'Ufficio Infortunistica stradale, come da schema allegato (Mod. A);
2. il rilascio della copia del rapporto del sinistro avviene entro 30 giorni dalla richiesta per incidenti senza feriti. L'accesso agli atti del sinistro stradale, dal quale siano derivate lesioni a persone, avverrà una volta decorso il termine utile per la presentazione della querela, cioè tre mesi dalla conoscenza dell'evento da parte dell'interessato. Prima di tale termine, salvo presentazione di Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria, sono rilasciate le sole notizie essenziali (Circolare Min. Interno 300/A/515220/124/77 del 06.02.1988). Lo stesso potrà essere rilasciato: in copia informale: in questo caso, sia la domanda sia il rapporto non sono assoggettate alle regole sull'imposta di bollo; in copia conforme per uso giudiziario: sia la domanda che il rapporto devono essere in regola con l'imposta di bollo;
3. il rilascio della copia di altri atti amministrativi avviene entro 30 giorni dalla richiesta;
4. la documentazione sotto menzionata può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate o da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione con delega in carta libera, sottoscritta in originale dal delegante, che dovrà essere esibita all'atto del ritiro degli atti richiesti.

ALLEGATO C – tariffe per il diritto di accesso agli atti della Polizia Locale

ATTIVITÀ RICHIESTA	IMPORTO
sola visione di atti e documenti amministrativi	gratis
copia rapporto di incidente stradale (con schizzo di campagna e copia in bianco e nero del fascicolo fotografico)	€ 50,00
copia a colori del fascicolo dei rilievi fotografici	€ 10,00
diritti di urgenza per rilascio copia entro tre giorni lavorativi (decorrenti dalla data di completamento ed effettiva disponibilità dell'atto)	+ 100%
copia della planimetria in scala	€ 30,00
rilascio copia di verbale delle dichiarazioni spontanee delle persone coinvolte	€ 1,50
rilascio copia di verbale delle sommarie informazioni delle persone coinvolte	€ 1,50
rilascio copia di verbale delle sommarie informazioni testimoniali	€ 1,50
rilascio fotografie del sinistro a colori (formato 10 cm x 15 cm cad.)	€ 1,50
rilascio fotografie del sinistro in bianco e nero (formato 10 cm x 15 cm cad.)	€ 1,50
rilascio copia di segnalazioni di danneggiamento veicolo/caduta accidentale /altro	€ 3,00
interrogazione mctc e pra, accesso archivi, consultazione leggi	€ 2,00
copia verbali cds (codificate nel programma)	€ 3,00
copia verbali illeciti amministrativi (codificate nel programma)	€ 3,00
spedizione postale dei documenti	€ 5,00
spedizione documenti via mail/PEC	gratis
spedizione documenti via fax (a pagina)	€ 2,00
rilascio autorizzazione passo carrabile (oltre il costo del segnale)	€ 5,00
costo segnale di passo carrabile	€ 15,00
autorizzazione e contrassegno per parcheggio residenti Z.R.U.	€ 5,00
autorizzazione e contrassegno per parcheggio disabili	€ 5,00
duplicato di contrassegno parcheggio per disabili (in caso di smarrimento o furto)	€ 15,00
copia rapporto/relazione di servizio, di sopralluoghi e accertamenti vari	€ 10,00

Le tariffe devono essere versate anticipatamente sul conto corrente postale n. 12460077 oppure con bonifico su IBAN IT59Q0200885131000103628275, intestato a: Comune di Palau – servizio tesoreria, causale "Costi rilascio copia atti polizia locale"

Il rilascio è gratuito per:

- forze dell'ordine;
- organismi di soccorso (ad es.: croce rossa, vigili del fuoco, protezione civile);
- periti e legali incaricati dal Comune di Palau;
- istituzioni pubbliche (es.: INPS/INAIL)

Gli importi si intendono comprensivi dei costi di riproduzione della singola facciata, fino ad un massimo di 5 facciate: per ogni facciata ulteriore il costo è determinato in € 0,10. In presenza di fotografie, fino ad un massimo di 15 facciate: per ogni facciata ulteriore il costo è determinato in € 0,10 euro a facciata

<sup>i</sup> deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 28/01/2016