



Responsabile della Programmazione, Responsabile della Verifica preventiva progetto, Responsabile della Direzione dei Lavori o dell'esecuzione, Responsabile del Collaudo, e il Geom. Careddu Piergiovanni in qualità di collaboratore del Geom. Giuseppe Fiori;  
 DATO ATTO che tutte le attività sono state regolarmente svolte dai dipendenti aventi diritto;  
 RITENUTO opportuno provvedere alla regolarizzazione contabile delle seguenti somme ai dipendenti citati secondo le percentuali stabilite dalla delibera di G.C. n. 80 del 15.12.2016:

**Fondo € 1.851,76**

**(Fiori Giuseppe)**

80% di €. 1.851,76 = €. 1.481,41x60%=€. 888,85;

**(Careddu Piergiovanni)**

80% di €. 1.851,76 = €. 1.481,41x40%=€. 592,56;

RITENUTO dover impegnare il 20% delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche che ammonta ad €. 370,35 (20% di €. 1.851,76) da destinare all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

Dato atto che si rende necessaria una regolarizzazione contabile al fine di far confluire la suddetta spesa, per incentivi ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nel **Titolo III** delle Entrate

RILEVATO che trattasi di atto di carattere gestionale di competenza dell'Ufficio tecnico comunale;

**DETERMINA**

Di effettuare una regolarizzazione contabile al fine di far confluire la suddetta spesa, per incentivi ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nel **Titolo III** delle Entrate;

di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019				
<b>Cap./Art.</b>	231100	<b>Descrizione</b>	Fondi incentivanti il personale		
<b>SIOPE</b>		<b>CUP</b>		<b>PdC finanz.</b>	3.05.99.02.000
<b>Debitore</b>	DIPENDENTI				
<b>Causale</b>	Giroconto INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D. LGS. 50/2016				
<b>Vincolo comp.</b>			<b>Vincolo di cassa</b>		
<b>Acc. n.</b>		<b>Importo</b>	1.481,41	<b>Scadenza</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019				
<b>Cap./Art.</b>	231200	<b>Descrizione</b>	FONDO INNOVAZIONE (20% INCENTIVI TECNICI)		
<b>SIOPE</b>		<b>CUP</b>		<b>PdC finanz.</b>	3.05.99.99.000
<b>Debitore</b>	DIPENDENTI				
<b>Causale</b>	Giroconto FONDO INNOVAZIONE EX ART. 113 D. LGS. 50/2016				
<b>Vincolo comp.</b>			<b>Vincolo di cassa</b>		
<b>Acc. n.</b>		<b>Importo</b>	370,35	<b>Scadenza</b>	

Di dare mandato all'ufficio ragioneria alla regolazione contabile con l'emissione dei relativi mandati dal capitolo di spesa 895501 impegno 220-4-2020 (€ 1.481,41) e 220-5-2020 (€ 370,35) con contestuale rincasso di reversali ai capitoli 231100 accertamento\_\_\_\_\_ e 231200 accertamento\_\_\_\_\_

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli accertamenti e agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

5) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Stefania Mulargia;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa
- . di attestare che:

Sedini, li 13/10/2020

Il Responsabile del Servizio:

Stefania Mulargia



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 385**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **REGOLARIZZAZIONE CONTABILE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D. LGS 50/2016 Parco dei monasteri medievali intervento di indagine archeologica, restauro e valorizzazione del sito di san Nicola di Silanis. GIROCONTO CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA**

Nr. adozione settore: **238**      Nr. adozione generale: **497**

Data adozione: **13/10/2020**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 05/08/2020

Il Responsabile dell'Area  
Stefania Mulargia

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/10/2020

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **13/10/2020** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
Stefania Mulargia