



COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

DETERMINAZIONE N° 512 del 21/10/2020

OGGETTO: Performance anno 2019 - liquidazione al personale dell'area tecnica.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i CCNL comparto Regioni — Enti Locali;

Premesso che

- con decreto del Sindaco n. 02 in data 03/03/2020, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 42 in data 24.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 09.06.2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamati: il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il C.C.N.L. 1 aprile 1999, il C.C.N.L. 22 gennaio 2004, il C.C.N.L. 9 maggio 2006 e il C.C.N.L. 21 maggio 2018;

Richiamata la determinazione n. 516 del 14/10/2019 con la quale è stato approvato il fondo per le risorse destinate allo sviluppo delle risorse umane ed alla produttività per l'anno 2019;

Richiamata la determinazione del responsabile del servizio n. 645 del 11/12/2019 con la quale sono stati approvati ed assegnati i piani lavoro per l'anno 2019;

Accertato che in data 11/12/2019 è avvenuta la stipula definitiva del contratto decentrato integrativo aziendale del comune di Sedini per l'anno 2019;

Viste le norme contrattuali che disciplinano l'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività e il miglioramento dei servizi ovvero:

Visto il CCNL 1 0 aprile 1999, in particolare l'articolo 17, comma 2, lettera a), che prevede l'erogazione di compensi incentivanti la produttività e il miglioramento dei servizi e l'articolo 18 che prevede il collegamento dei compensi ai risultati conseguiti e certificati; il CCNL 22 gennaio 2004, in particolare l'articolo 37, che prevede esplicitamente che l'incentivo non può essere corrisposto sulla base di automatismi ma in relazione agli incrementi effettivi di produttività e di impegno del personale, a seguito di valutazione della prestazione lavorativa e di certificazione dei risultati conseguiti;

Visto il CCDI per il triennio normativo 2019/2021, con il quale sono stati stabiliti i criteri generali per la gestione dell'incentivo di produttività e le modalità di riconoscimento;

Gli articoli 7, 9, 19 e 31 comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs n. 141/201 1, l'art. 5 commi 11-bis e seguenti del D.L. n. 95/2012, convertito con modifiche dalla L. n. 135/2012; la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 in data 25/07/2011, con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale; la certificazione dell'organo di controllo in cui si attesta la regolarità del processo

di valutazione, da parte dei Responsabili di Servizi/Uffici e l'attestazione del grado di conseguimento dei risultati per gli obiettivi gestionali;

Visto il CCDI di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2019, con il quale sono state previste le risorse variabili da destinare al compenso incentivante la produttività e il miglioramento dei servizi;

Dato atto che è stato predisposto, a cura del Responsabile del Servizio del settore di appartenenza dei dipendenti, l'elenco dei dipendenti aventi diritto all'incentivo e, per ciascuno, l'importo spettante in relazione ai risultati conseguiti;

Rilevato che gli incarichi sono stati portati a termine nei tempi e modalità preventivati con dedizione ed abnegazione da parte dei nominati come dettagliato nella documentazione allegata
Allegate agli atti le schede di valutazione compilate dal Responsabile del servizio del settore di appartenenza dei dipendenti, debitamente portate a conoscenza degli interessati nei termini stabiliti dalla vigente normativa, senza opposizione alcuna;

Visti i prospetti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono indicati i compensi spettanti ad ogni dipendente per una spesa complessiva di € 438,65
Considerato che è necessario disporre ora la contestuale liquidazione ai dipendenti individuati nell'allegato prospetto degli importi a fianco di ognuno indicati;

che il pagamento deve essere eseguito nella prima mensilità utile,
che la spesa relativa ai compensi è disponibile nel fondo già impegnato con la determinazione n. 516 del 14/10/2019 alla Missione 1 Programma 10 la spesa relativa ai contributi ed all'IRAP alla Missione 1 Programma 10 del Bilancio 2020;

Accertato, sulla base degli esiti del riaccertamento ordinario dei residui approvato con deliberazione della Giunta

Comunale n. 45 in data 18/06/2020, che l'impegno relativo è stato cancellato e reimputato all'esercizio 2020.

DETERMINA

1. DI ATTRIBUIRE e liquidare, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, l'incentivo per la performance individuale, per l'anno 2019, ai dipendenti i cui nominativi e il relativo importo sono indicati nell'elenco in atti quale parte integrante e sostanziale, la somma a fianco di ognuno indicata;

1. DI ALLEGARE alla presente per farne parte integrante e sostanziale le schede di valutazione dei dipendenti predisposte dai responsabili del servizio;

2. DI DARE ATTO che:

la spesa relativa ai compensi dell'area amministrativa — finanziaria quantificata, oggetto del presente atto, quantificata in € 438,65 è disponibile alla Missione 1 Programma 10, Capitoli 270.01 in conto competenza impegno 202/2020:

la spesa relativa ai contributi ed all'IRAP è disponibile al Missione 1 Programma 10 del Bilancio 2020

Sedini, li 21/10/2020

Il Responsabile del Servizio:

Stefania Mulargia



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 525**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **Performance anno 2019 - liquidazione al personale dell'area tecnica.**

Nr. adozione settore: **244** Nr. adozione generale: **512**

Data adozione: **21/10/2020**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 20/10/2020

Il Responsabile dell'Area
Stefania Mulargia

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 20/10/2020

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **21/10/2020** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Stefania Mulargia

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Stefania Mulargia