



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 511 del 20/10/2020

OGGETTO: CIG Z182ED97F8 DETERMINAZIONE A CONTRARRE AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI RETE/SISTEMA ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett: a) del D.lgs. n. 50/2016 individuazione elementi del contratto e criteri di affidamento - tramite ODA N. 1458517

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che

- con decreto del Sindaco n. 13 in data 31.12.2019, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 42 in data 24.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 09.06.2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;
- questo Comune dispone del Sistema Informatico Comunale, costituito dal server ubicato presso apposita area dedicata, sita al piano primo del Palazzo Comunale, collegato tramite rete locale LAN a circa n. 13 postazioni di lavoro (workstations), dislocati presso i vari Servizi ed Uffici Comunali, al primo e secondo piano del Palazzo Comunale;
- la struttura informatica del Comune di Sedini destinata al funzionamento degli uffici comunali allo stato attuale è conformata su di un unico sito logistico (Centro Elaborazione Dati – C.E.D.) sito nel Palazzo Comunale in Via La Rampa n. 20;
- l'infrastruttura si appoggia su di un server che ospita gli applicativi per la gestione delle attività amministrative dei vari servizi dell'Ente;
- tutto il Sistema Informatico Comunale necessita di costante assistenza (Amministratore di rete Gestione Server – Gestione client – supporto al personale per attività applicative su ambiente Microsoft Office);
- servizio di assistenza tecnica permette di affrontare in modo efficace eventuali emergenze causate dalla indisponibilità dei servizi informatici, assicurando un tempestivo ripristino dell'operatività.
- ripristino della postazione di lavoro e i Server, non solo risolvendo l'eventuale guasto, ma installando il sistema operativo e il software applicativo standard, ripristinando i dati da backup, configurando il client alla rete, ecc.

CONSIDERATO che è assolutamente necessaria la presenza di una figura di riferimento dotata della competenza tecnica idonea a garantire la sicurezza ed il funzionamento dell'intero sistema;

ATTESO che, in riferimento alla prestazione in questione si rende necessario attivare la procedura di affidamento;

VISTO:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale prescrive che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: 1) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
2) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
3) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.”;
- il Decreto Lgs. n. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. *“Codice dei Contratti Pubblici...”*, in particolare:
- l'articolo 32, comma 2, il quale stabilisce che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei Contratti Pubblici, le Amministrazioni decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del Contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;*
- l'art. 35 *“Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”*, che stabilisce in € 209.000,00 la soglia comunitaria per gli appalti pubblici di forniture e Servizi;
- l'art. 1 della legge 120/2020 *“Contratti sotto soglia”*, che al comma 2, che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;(omissis)”;*
- l'art. 36, comma 6, secondo periodo, che recita: *“...per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP SpA, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni”;*
- l'art. 37, comma 1 *“aggregazioni e centralizzazione delle committenze”*, che recita: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, **anche telematici**, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi inferiore a 40.000,00 euro”;*

ATTESO che la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi di cui al D. Lgs. n.° 50 del 18 Aprile 2016 – nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e – procurement) prevede in particolare:

- possibilità per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri prezzo qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);
- che le amministrazioni statali centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge n. 94/2012);

ATTESO che previo un attento esame del rapporto qualità/prezzi offerti dai fornitori abilitati tenendo conto, tra l'altro, dell'importo minimo di consegna regolamentato all'interno della categoria merceologica si è desunto il prezzo di mercato del servizio in oggetto

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o dalla Centrale Regionale di Committenza di forniture servizi e lavori della R.A.S. per il Servizio in oggetto; mentre nel mercato elettronico della P.A. (M.E.P.A.) risulta la categoria inerente l'appalto in questione, per cui si ritiene opportuno procedere tramite previo un attento esame del rapporto qualità/prezzi offerti dai fornitori abilitati tenendo conto, tra l'altro, dell'importo minimo di consegna regolamentato all'interno di ogni bando, le clausole e le caratteristiche tecniche ritenute essenziali sono quelle contenute negli Ordini Diretti di Acquisto (ODA) elencati di seguito: ODA n° 1458517 di €. 4.000,00 Iva esclusa, per un totale di €. 4.880,00 annui Iva compresa, trasmesso alla ditta ATHENA SRL di Sassari, Zona Industriale Predda Niedda Nord - Strada 28, P.IVA IT01368460901;

RITENUTO di riassumere, nel presente atto, gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà a contrarre, precisando che:

- lo scopo della procedura è quello di garantire all'Ente l'assistenza informatica necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali nel rispetto delle prescrizioni normative relative alla sicurezza delle banche dati ed alla regolare tenuta del sistema informatico nel complesso;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Rete/Sistema e di Assistenza Tecnico-Informatica di Manutenzione e gestione di Server, apparecchiature di rete e delle postazioni di lavoro con relative periferiche;
- l'importo annuo complessivo del servizio posto a base d'asta è pari a € 4.000,00 + IVA;
- il pagamento delle prestazioni eseguite viene corrisposto dietro produzione di apposita fattura posticipata;
- la durata del contratto è Triennale, con decorrenza dalla data della sottoscrizione dello stesso;
- la stipula del contratto è prevista nella forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, così come previsto dal comma 14 dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016;
- la scelta del contraente avviene tramite Ordini Diretti di Acquisto (ODA) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- trattandosi di prestazione con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore alla soglia comunitaria, il criterio di aggiudicazione è quello di cui all'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 (criterio del minor prezzo);
- le offerte sono vincolanti per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione ai sensi del comma 4, dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTO pertanto di adottare la presente determinazione a contrarre, attivando la procedura mediante ricorso al M.E.P.A. tramite Ordini Diretti di Acquisto (ODA), provvedendo altresì alla prenotazione dell'impegno di spesa per l'importo a base d'asta, comprensivo di imposta I.V.A. di Legge;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 20.10.2020;

ACQUISITO dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo di Gara (CIG): : **Z182ED97F8**;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo procedurali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile recante l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e della normativa comunale, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

DI AVVIARE, per le ragioni indicate nella parte motivata, la procedura per l'affidamento del "Servizio di Amministratore di Rete/Sistema e di Assistenza Tecnico-Informatica di Manutenzione e gestione di Server, apparecchiature di rete e delle postazioni di lavoro con relative periferiche.

DI PRECISARE CHE:

- lo scopo della procedura è quello di garantire all'Ente l'assistenza informatica necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali nel rispetto delle prescrizioni normative relative alla sicurezza delle banche dati ed alla regolare tenuta del sistema informatico nel complesso;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Rete/Sistema e di Assistenza Tecnico-Informatica di Manutenzione e gestione di Server, apparecchiature di rete e delle postazioni di lavoro con relative periferiche;
- l'importo complessivo triennale del servizio posto a base d'asta è pari a € 12.000,00 + € 2.640,00 di IVA al 22% per un totale di € 14.640,00);
- il pagamento delle prestazioni eseguite viene corrisposto dietro produzione di apposita fattura posticipata;
 - la durata del contratto è triennale, con decorrenza dalla data della sottoscrizione dello stesso;
- la stipula del contratto è prevista nella forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, così come previsto dal comma 14 dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016;
- la scelta del contraente avviene tramite Ordini Diretti di Acquisto (ODA) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- trattandosi di prestazione con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore alla soglia comunitaria, il criterio di aggiudicazione è quello di cui all'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 (criterio del minor prezzo);
- le offerte sono vincolanti per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione ai sensi del comma 4, dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016;

DI DARE ATTO che l'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha assegnato il seguente codice CIG: Z182ED97F8

DI APPROVARE i seguenti documenti, quali allegati alla Di approvare l'ODA n° 1458517 relativo alla fornitura di "di Amministratore di Rete/Sistema e di Assistenza Tecnico-Informatica di Manutenzione e gestione di Server, apparecchiature di rete e delle postazioni di lavoro con relative periferiche", della ditta ATHENA SRL di Sassari, Zona Industriale Predda Niedda Nord - Strada 28, P.IVA IT01368460901 che si allega alla presente costituendone parte integrante e sostanziale;

DI PRENOTARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili occorrente a sostenere gli oneri presunti derivanti della procedura avviata con il presente atto:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	44501	Descrizione	SPESE FUNZIONAMENTO C.E.D.	
Miss./Progr.	1.08	PdC finanz.	1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ. 2020
SIOPE		CIG	Z182ED97F8	CUP
Creditore				
Causale	Servizio di amministratore di rete/sistema e di Assistenza Tecnico-Informatica di Manutenzione e gestione di Server, apparecchiature di rete e delle postazioni di lavoro con relative periferiche			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	1.220	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	44501	Descrizione	SPESE FUNZIONAMENTO C.E.D.	
Miss./Progr.	1.08	PdC finanz.	1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ. 2021
SIOPE		CIG	Z182ED97F8	CUP

Creditore				
Causale	Servizio di amministratore di rete/sistema e di Assistenza Tecnico-Informatica di Manutenzione e gestione di Server, apparecchiature di rete e delle postazioni di lavoro con relative periferiche			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	4.880,00	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	44501	Descrizione	SPESE FUNZIONAMENTO C.E.D.	
Miss./Progr.	1.08	PdC finanz.	1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ. 2022
SIOPE		CIG	Z182ED97F8	CUP
Creditore				
Causale	Servizio di amministratore di rete/sistema e di Assistenza Tecnico-Informatica di Manutenzione e gestione di Server, apparecchiature di rete e delle postazioni di lavoro con relative periferiche			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	4.880,00	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2023			
Cap./Art.	44501	Descrizione	SPESE FUNZIONAMENTO C.E.D.	
Miss./Progr.	1.08	PdC finanz.	1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ. 2023
SIOPE		CIG	Z182ED97F8	CUP
Creditore				
Causale	Servizio di amministratore di rete/sistema e di Assistenza Tecnico-Informatica di Manutenzione e gestione di Server, apparecchiature di rete e delle postazioni di lavoro con relative periferiche			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	4.066,67	Frazionabile in 12

di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi del Regolamento dei contratti, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: Sedini;
- durata/tempi di consegna: tre anni / entro le 8 ore lavorative dal momento della richiesta d'intervento ufficiale;
- corrispettivo: €. 4.000,00 annui oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se e in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 giorni all'emissione della fattura;
- altre clausole ritenute essenziali: **Gestione e controllo server dell'Ente, Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro, Gestione dei processi di Disaster Recovery per le macchine Server, Affiancamento ed assistenza al personale, Interfacciamento con fornitori di servizi IT esterni, Attività di supporto;**
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
 - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G.** Z182ED97F8);
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle

prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);

- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Sassari., della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

- prende atto che:

- a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
- c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*), il presente provvedimento [*oltre all'impegno di cui sopra,*] non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

8) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dot. Ivan Antonio Diana;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì 20/10/2020

Il Responsabile del Servizio:

Ivan Antonio Diana



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it





Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 536**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **CIG Z182ED97F8 DETERMINAZIONE A CONTRARRE AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI RETE/SISTEMA ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett: a) del D.lgs. n. 50/2016 individuazione elementi del contratto e criteri di affidamento - tramite ODA N. 1458517**

Nr. adozione settore: **146** Nr. adozione generale: **511**

Data adozione: **20/10/2020**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 20/10/2020

Il Responsabile dell'Area

Ivan A. Diana

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 20/10/2020

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **20/10/2020** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Ivan Antonio Diana

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Ivan Antonio Diana