



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16  
e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 625 del 11/12/2020

**OGGETTO:** Fornitura banchi e sedie scuola elementare e media Via San Giacomo- CIG Z3D2E13357 - CUP C96J20000740006 - liquidazione fattura ditta Gonzaga Arredi Montessori srl.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Richiamato il Decreto del Sindaco n° 02 del 03/03/2020, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica e Ambientale il dipendente Dott.ssa Stefania Mulargia;

Richiamata la determina n. 408 del 31/08/2020 con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 2020/413/0 di €. 2.981,70 iva al 22% compresa, imputando lo stesso sul Cap. n. 880901 del bilancio dell'esercizio 2020 per procedere alla fornitura di "banchi e sedie scuola elementare e media Via San Giacomo";

Considerato che:

- la ditta Gonzaga Arredi Montessori srl con sede in Via Leone XIII 7 in Gonzaga (MN) - P.I. 04649630268 ha rimesso la rispettiva fattura n. S1024 del 30/11/2020, per un importo complessivo di Euro 2.288,00 oltre iva al 22% pari ad €. 503,36, per un totale complessivo pari a €. 2.791,36 onde conseguirne il pagamento;
- la fornitura relativa è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura relativa fornitura di "tavolini con panche baby scuola materna";

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

#### DETERMINA

- di liquidare la fattura n. S1024 del 30/11/2020, per un importo complessivo di Euro 2.288,00 oltre iva al 22% pari ad €. 503,36, per un totale complessivo pari a €. 2.791,36 a favore della ditta Gonzaga Arredi Montessori srl con sede in Via Leone XIII 7 in Gonzaga (MN) - P.I. 04649630268, relativa alla fornitura di "banchi e sedie scuola elementare e media Via San Giacomo", come segue:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Gonzaga Arredi Montessori srl	n. S1024 del 30/11/2020	€. 2.288,00	880901	2020/413/0	CIG Z3D2E13357
erario	n. S1024 del 30/11/2020	€. 503,36	880901	2020/413/0	CIG Z3D2E13357

Sedini, li 11/12/2020

Il Responsabile del Servizio:

Stefania Mulargia



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

**e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)**





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 639**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **Fornitura banchi e sedie scuola elementare e media Via San Giacomo- CIG Z3D2E13357 - CUP C96J20000740006 - liquidazione fattura ditta Gonzaga Arredi Motessori srl.**

Nr. adozione settore: **296**      Nr. adozione generale: **625**

Data adozione: **11/12/2020**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 04/12/2020

Il Responsabile dell'Area  
Stefania Mulargia

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/12/2020

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **11/12/2020** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Stefania Mulargia

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Stefania Mulargia