



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 20 del 20/01/2021

**OGGETTO:** C.I.G. Z151D24BD9 Contratto di fornitura relativo alle utenze telefoniche telefonia fissa, mobile ed internet per palazzo comunale, scuole, biblioteca e informagiovani. Prenotazione di spesa per l'esercizio 2021.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011,

Visto il D.Lgs. n. 165/2001,

Visto lo statuto comunale.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti; Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che

- con decreto del Sindaco n. 13 in data 31.12.2019, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 42 in data 24.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 09.06.2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

Visto l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: "Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021";

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011); i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto,

Richiamati:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, – il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n.118/2011); i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;
- l'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile,

Atteso che la spesa sostenuta nel 2020 (ultimo esercizio disponibile) ammonta a €. 2020, Ritenuto di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del bilancio dell'esercizio 2021, relativamente al periodo dell'esercizio provvisorio, Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai:

Cap/Art. 32401 denominato 'UTENZE E CANONI PER TELEFONIA'  
 Cap/Art. 681001. denominato "C.A.S SPESE UTENZA"  
 Cap/Art. 380001. denominato "SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA"  
 Cap/Art. 283101. denominato "SPESE PER SERVIZI NELLA SCUOLA MATERNA" Cap./Art. 318101. denominato "SCUOLA MEDIA SERVIZI"

del bilancio di previsione finanziario — Anno 2021, sufficientemente capiente

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z151D24BD9

### DETERMINA

di affidare, per le ragioni espresse in narrativa, l'esecuzione del servizio di telefonia fissa, mobile ed internet alla ditta VODAFONE OMNITEL N. V. con sede amministrativa e gestionale in Via Jervis n. 13 — 10015 Ivrea (TO), P. IVA 08539010010 per la casa comunale, le scuole, la biblioteca comunale e l'informagiovani per un importo contenute nel preventivo che si riporta

Telefonia fissa				
		Q.tà	Contr. Mens	Costo mensile fatturato
Link	TOPI SHDSL 4 Mb 20 linee 2Mb BMG		€ 185	€185
Profilo interni	Interni Premium (di cui 2 Fax	25		€0
Telefoni (rata per 24 mesi	Supercordless GSM	8		€ 40
	Cisco 303 con 2 pulsantiere (fisso IP	5		
	Fax & os	2	0	
Contributo attivazione				
<b>COSTO MENSILE</b>				<b>€ 238</b>
E box office centralino			€ 89,90	€ 269,70
Piano voce				
Contributo attivazione		3		€ 12
+ Relax no tel		3	€ 15	€ 45
Vodafone mini Station fax & os		3		
Cisco spa 303		3		
Costo mensile				€ 326,70
Piano Zero Red +				€ 39,90
Sim voce				
Costo mensile				€ 39,90
<b>COSTO MENSILE TOTALE</b>				<b>€ 604,60</b>
Tassa di concessione Governativ				
PRIMI 24 MESI - IVA 22% su 604,60				€ 133,02
TOTALE Costo MENSILE (IVA E TCG compresa)				€ 737,62
TOTALE FATTURA BIMESTRALE (IVA E TCG compresa)				€ 1.475,22

Suddivise secondo il seguente prospetto per immobili.

Cap/Art. 32401 denominato "UTENZE E CANONI PER TELEFONIA. "

Cap/Art. 681001 denominato "C.A.S SPESE UTENZA "

Cap./Art. 380001 denominato "SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA.

Cap/Art. 283101 denominato "SPESE PER SERVIZI NELLA SCUOLA MATERNA'

Cap./Art. 297101 denominato "SCUOLA ELEMENTARE SERVIZI"

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/201 1, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	324.01	<b>Descrizione</b>	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA		
<b>Miss./Progr.</b>	1/3	<b>PdC finanz.</b>	1.03 02 05 000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2021
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z151D24BD9	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	VODAFONE OMNITEL P. IVA 08539010010				
<b>Causale</b>	Spese telefoniche fissa				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>	75	<b>Importo</b>	1.926,69	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	324.01	<b>Descrizione</b>	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA		
<b>Miss./Progr.</b>	1/3	<b>PdC finanz.</b>	1.03 02 05 000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2021
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z151D24BD9	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	VODAFONE OMNITEL P. IVA 08539010010				
<b>Causale</b>	Spese telefoniche telefonia Mobile				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>	76	<b>Importo</b>	1.531 90	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	6810.01	<b>Descrizione</b>	C.A.S SPESE UTENZA		
<b>Miss./Progr.</b>	12/1	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.05000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2021
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z151D24BD9	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	VODAFONE OMNITEL P. IVA 08539010010				
<b>Causale</b>	Spese telefoniche telefonia fissa				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>	77	<b>Importo</b>	1.639,68	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	3800.01	<b>Descrizione</b>	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA		
<b>Miss./Progr.</b>	5/2	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.05000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2021
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z151D24BD9	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	VODAFONE OMNITEL P. IVA 08539010010				
<b>Causale</b>	Spese telefoniche telefonia fissa				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>	78	<b>Importo</b>	1.639,68	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	2831.01	<b>Descrizione</b>	SPESE PER SERVIZI NELLA SCUOLA MATERNA		
<b>Miss./Progr.</b>	4/1	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.05000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2021
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z151D24BD9	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	VODAFONE OMNITEL P. IVA 08539010010				
<b>Causale</b>	Spese telefoniche telefonia fissa				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>	79	<b>Importo</b>	541,00	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	2971.01	<b>Descrizione</b>	SPESE PER SERVIZI NELLA SCUOLA MATER SCUOLA ELEMENTARE SERVIZI		
<b>Miss./Progr.</b>	4/1	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.05000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2021
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z151D24BD9	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	VODAFONE OMNITEL P. IVA 08539010010				
<b>Causale</b>	Spese telefoniche telefonia fissa				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>	80	<b>Importo</b>	1.639,68	<b>Frazionabile in 12</b>	

di dare atto che l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione delle relative fatture, le fatture saranno liquidate a valere sulla prenotazione di cui al punto 1) e fino a concorrenza della stessa, nei limiti dell'esercizio provvisorio;

di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa 2021 avverrà entro il 31.12.2021 fatto salvo, a seconda del momento di fatturazione, l'ultimo bimestre dell'anno 2021 e così per l'anno successivo;

di attestare che trattasi di spesa frazionabile per dodicesimi e che, pertanto, in tal modo verrà impegnata;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali – Economico Finanziario;

di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì 20/01/2021

Il Responsabile del Servizio:

Ivan Antonio Diana



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 15**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **C.I.G. Z151D24BD9 Contratto di fornitura relativo alle utenze telefoniche telefonia fissa, mobile ed internet per palazzo comunale, scuole, biblioteca e informagiovani. Prenotazione di spesa per l'esercizio 2021.**

Nr. adozione settore: **2** Nr. adozione generale: **20**

Data adozione: **20/01/2021**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/01/2021

Il Responsabile dell'Area

Ivan A. Diana

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/01/2021

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Ivan A. Diana

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **20/01/2021** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Ivan Antonio Diana

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Ivan Antonio Diana