



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 36 del 29/01/2021

OGGETTO: Fornitura materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per gli anni 2021-2023 - impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTO il Decreto del Sindaco n° 02 del 03/03/2020, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica e Ambientale il dipendente Dott.ssa Stefania Mulargia;

PREMESSO CHE

- il Comune di Sedini provvede con le proprie maestranze, dei servizi manutentivi dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni, alla manutenzione ordinaria degli edifici, degli impianti sportivi, delle infrastrutture, degli impianti tecnologici e quant'altro facente parte del patrimonio mobile ed immobile comunale, utilizzando mezzi ed attrezzature propri, soggetti ad usura e consumo;

- per eseguire suddette lavorazioni, il personale operaio ha la necessità di disporre nell'immediato, di materiale vario di consumo per manutenzioni nonché di ricambi per le attrezzature e/o utensili, in particolari settori che garantiscono affidabilità e serietà nei servizi, come l'acquisto di: acqueragia, acido anticalcare, adesivo sigillante, antigelo, antimuffa, antiruggine, borchie, braghe, carta abrasiva, catene, cavi, cerniere serramenti, chiodame, dadi autobloccanti, fascette stringi tubo, filo ferro, funi, grasso, guaine isolanti, lame di ricambio, lubrificanti, lucchetti, manicotti, mastice, mola abrasiva, nastro segnaletico, nipples, olio, pennello, punte trapano, raccordi vari in plastica, rondelle, rubinetti, rivetti, silicone, stucco, tasselli metallici e chimici, tubi in barre, valvole, cazzuola, cesoia, chiave diverse, filo per decespugliatore, lampadine, filtri, disco taglio ferro, forbici, levachiodi, livello, mandrino, martello da carpentiere, mazza, mazzetta, mola, piega tubi, pinza da lavoro, pistola per silicone, elettrodi per saldature, rivettatrice, spazzole, spatole, dispositivi di protezione individuale ecc. ecc.;

VISTA la Legge n. 94 del 6 Luglio 2012 di conversione del Decreto Legge 7 Maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review) all'art. 7, con la quale è stato introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere, ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi, pena la nullità dei contratti, o, in alternativa, ad utilizzare come limiti massimi i parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e servizi comparabili;

CONSIDERATO che tutti gli articoli succitati, sinteticamente riepilogati, sono ricompresi fra i metaprodotto presenti sul MEPA:

RILEVATA la necessità di procedere all'assunzione di alcuni impegni di spesa, per gli articoli sopraccitati presentandosi periodicamente l'esigenza di acquistare alcuni prodotti, suddividendoli in vari interventi, così come previsto dall'esercizio finanziario dell'Ente;

DATO ATTO CHE

- il vasto assortimento degli articoli e il continuo rinnovamento tecnologico e normativo è più conveniente procedere all'acquisto solo dei ricambi e/o materiali di consumo all'occorrenza necessari anziché procedere con un'unica globale fornitura, che produca scorte di magazzino con il rischio però, che le medesime restino inutilizzate o non garantiscano comunque la totale copertura delle effettive esigenze che di volta in volta vengono a crearsi nel corso dell'anno;

- trattasi di acquisti assolutamente non programmabili e che nel tempo sono stati acquistati tra i più svariati articoli senza peraltro riscontrare una ripetitività degli stessi tale da permettere una valutazione su un acquisto minimo;

- nel Mercato Elettronico della P.A., sono presenti tipologie di prodotti in alcuni casi soggetti a condizioni di fornitura non rispondenti alle esigenze richieste quali i tempi di ricerca e attesa della fornitura o quantitativi minimi molto superiori ai fabbisogni annuali, oppure materiali particolari non di serie aventi caratteristiche

uniche, oppure che debbano essere verificati sul posto di lavoro dell'Ente e pertanto non convenienti per le necessità dell'Ente medesimo;

- risulta più conveniente per l'Amministrazione Comunale, procedere agli acquisti di volta in volta necessari e in quantità limitate, seguendo quindi modalità che consentono di superare, nei casi in questione, anche i limiti operativi del MEPA;

RISCONTRATA pertanto la necessità periodica di effettuare acquisti immediati ed indifferibili per lo più non programmabili, atti ad impedire la sospensione di alcuni servizi o ad eliminare situazioni pregiudizievoli al servizio stesso e di procedere impegnando un importo a favore di una ditta locale fornitrice di una vasta gamma di prodotti di piccolo consumo, a cui far ricorso all'occorrenza;

RITENUTO di non poter ricorrere al MEPA per l'acquisto degli articoli di cui alla premessa (e similari), necessari per i motivi sopraesposti, owerosia per l'esiguità e la varietà stessa dei materiali occorrenti;

VISTO il Regolamento per l'Esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in Economia, approvato con Delibera n° 24 del 14.11.2008;

CONSIDERATO che è consentito procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma a), del D.Lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 3, del Regolamento Comunale delle forniture, dei

servizi e dei lavori in economia dal quale si evince che le forniture in argomento possono di fatto rientrare fra quelle previste ai punti 8),9),10),11),12),15),16),17),19),20),21),22),23),28),38),44), 63),73), in quanto l'importo presunto stimato risulta decisamente inferiore a € 40.000,00;

DATO ATTO che per le forniture di cui si tratta non vi è obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L.136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia* ", in quanto trattasi di fornitura relativa ad intervento svolto in amministrazione diretta sotto la direzione del Responsabile Unico del Procedimento;

CONSIDERATA la limitata appetibilità delle forniture di cui alla presente, il cui valore dell'importo risulta pari ad € 3.000,00 I.V.A. al 22% inclusa e quindi alla possibilità di semplificare le procedure di affidamento;

RITENUTO di assumere gli impegni di spesa, suddividendoli in vari interventi, a favore di una ditta locale specializzata ove è possibile trattare tutti i prodotti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), che disciplina le modalità di assunzione e gestione delle spese durante l'esercizio provvisorio ed, in particolare, il comma 3) del medesimo articolo;

RITENUTO di affidare alla ditta Emporium di Serra Luciana con sede in Sedini in Via Nazionale n. 160, le forniture diverse di ricambi soggette ad usura nonché dei materiali diversi di consumo, indispensabili al momento per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale per gli anni 2021-2022-2023, da gestire in amministrazione diretta mediante il personale operaio dei servizi tecnici manutentivi, verso un importo presunto € 9.000,00 compresa i.v.a. al 22% di legge;

VISTA la scontistica da applicare ai materiali fatta pervenire dalla Emporium di Serra Luciana acquisita al prot. n. 614 del 06.02.2017;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

- l'art.107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

RICHIAMATO altresì il disposto dell'art. 163, "*Esercizio provvisorio e gestione provvisoria* " "del D.Lgs. 267/2000;

VISTI

- il D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il Regolamento per l'Esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in Economia, approvato con Delibera C.C. n° 24 del 14.11.2008;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

- 1- di far proprie le premesse al presente atto e di affidare, alla ditta Emporium di Serra Luciana con sede in Sedini in Via Nazionale n. 160, Cod. Fisc. e P.IVA 02260740903, le forniture diverse dei ricambi di uso periodico ed immediato soggette ad usura nonché dei materiali diversi di consumo, indispensabili per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale per gli anni 2021-2022-2023, da gestire in amministrazione diretta mediante il personale operaio dei servizi tecnici manutentivi, verso un importo presunto € 9.000,00 compresa i.v.a. al 22% di legge;
- 2- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	518301	Descrizione	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONI ORDINARIE	
Miss./Progr.	1.05.1.0103	PdC finanz.	1 1.03.01.02.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	ZA63047C44	CUP
Creditore	Emporium di Serra Luciana			
Causale	Fornitura materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per gli anni 2021-2023			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 2.459,02	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	518301	Descrizione	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONI ORDINARIE	
Miss./Progr.	1.05.1.0103	PdC finanz.	1 1.03.01.02.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	ZA63047C44	CUP
Creditore	erario			
Causale	Fornitura materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per gli anni 2021-2023			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 540,98	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	518301	Descrizione	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONI ORDINARIE	
Miss./Progr.	1.05.1.0103	PdC finanz.	1 1.03.01.02.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	ZA63047C44	CUP
Creditore	Emporium di Serra Luciana			
Causale	Fornitura materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per gli anni 2021-2023			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 2.459,02	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	518301	Descrizione	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONI ORDINARIE	
Miss./Progr.	1.05.1.0103	PdC finanz.	1 1.03.01.02.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	ZA63047C44	CUP
Creditore	erario			
Causale	Fornitura materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per gli anni 2021-2023			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 540,98	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2023			
Cap./Art.	518301	Descrizione	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONI ORDINARIE	
Miss./Progr.	1.05.1.0103	PdC finanz.	1 1.03.01.02.000	Spesa non ricorr.

Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	ZA63047C44	CUP	
Creditore	Emporium di Serra Luciana				
Causale	Fornitura materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per gli anni 2021-2023				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€. 2.459,02	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	518301	Descrizione	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONI ORDINARIE		
Miss./Progr.	1.05.1.0103	PdC finanz.	1 1.03.01.02.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	ZA63047C44	CUP	
Creditore	erario				
Causale	Fornitura materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per gli anni 2021-2023				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€. 540,98	Frazionabile in 12	

- non rientra nel limite dei dodicesimi, in quanto si tratta di spese necessarie al normale funzionamento dell'ente;
- che le spese per gli acquisti di cui trattasi sono state assunte nel rispetto dei limiti di cui dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- di provvedere alla relativa liquidazione delle diverse spese, a forniture effettuate ed in seguito alla presentazione di regolare fattura, mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'area lavori pubblici e manutenzioni, previo visto di regolarità del responsabile dell'istruttoria, con riferimento al presente impegno;

Sedini, li 29/01/2021

Il Responsabile del Servizio:

Stefania Mulargia



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 34**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **Fornitura materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per gli anni 2021-2023 - impegno di spesa.**

Nr. adozione settore: **17** Nr. adozione generale: **36**

Data adozione: **29/01/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 21/01/2021

Il Responsabile dell'Area
Stefania Mulargia

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 26/01/2021

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **29/01/2021** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
Stefania Mulargia