

CONSIDERATO che all'80 del 2% per cento delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche hanno diritto di prendere parte il Geom. Giuseppe Fiori in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, Responsabile della Programmazione, Responsabile della Verifica preventiva progetto, Responsabile della Direzione dei Lavori o dell'esecuzione, Responsabile del Collaudo, e il Geom. Careddu Piergiovanni in qualità di collaboratore del Geom. Giuseppe Fiori;

DATO ATTO che tutte le attività sono state regolarmente svolte dai dipendenti aventi diritto;

RITENUTO opportuno provvedere alla regolarizzazione contabile delle seguenti somme ai dipendenti citati secondo le percentuali stabilite dalla delibera di G.C. n. 80 del 15.12.2016:

Fondo € 418,96

(Fiori Giuseppe)

80% di €. 418,96= €. 335,17x60%=€. 201,10;

(Careddu Piergiovanni)

80% di €. 418,96 = €. 335,17x40%=€. 134,07;

RITENUTO dover impegnare il 20% delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche che ammonta ad €. 83,79 (20% di €. 418,96) da destinare all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

Dato atto che si rende necessaria una regolarizzazione contabile al fine di far confluire la suddetta spesa, per incentivi ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nel Titolo III delle Entrate

RILEVATO che trattasi di atto di carattere gestionale di competenza dell'Ufficio tecnico comunale;

DETERMINA

Di effettuare una regolarizzazione contabile al fine di far confluire la suddetta spesa, per incentivi ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nel **Titolo III** delle Entrate;

di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	231100	Descrizione	Fondi incentivanti il personale		
SIOPE		CUP		PdC finanz.	3.05.99.02.000
Debitore	DIPENDENTI				
Causale	Giroconto INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D. LGS. 50/2016				
Vincolo comp.		Vincolo di cassa			
Acc. n.		Importo	335,17	Scadenza	

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	231200	Descrizione	FONDO INNOVAZIONE (20% INCENTIVI TECNICI)		
SIOPE		CUP		PdC finanz.	3.05.99.99.000
Debitore	DIPENDENTI				

Causale	Giroconto FONDO INNOVAZIONE EX ART. 113 D. LGS. 50/2016			
Vincolo comp.		Vincolo cassa	di	
Acc. n.		Importo	83,79	Scadenza

Di dare mandato all'ufficio ragioneria alla regolazione contabile con l'emissione dei relativi mandati dal capitolo di spesa 895501 impegno 39-1-2021(€. 335,17) e 39-2-2021 (€. 83,79) con contestuale rincasso di reversali ai capitoli 231100 accertamento e 231200 accertamento_____

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli accertamenti e agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

5) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Stefania Mulargia;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa
- . di attestare che:

Sedini, li 15/02/2021

Il Responsabile del Servizio:

Stefania Mulargia



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 666**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **REGOLARIZZAZIONE CONTABILE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D. LGS 50/2016-Parco dei monasteri medievali, restauro e valorizzazione del sito di san Nicola di Silanis - PROGETTO DI COMPLETAMENTO -GIROCONTO CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **27** Nr. adozione generale: **64**

Data adozione: **15/02/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 15/01/2021

Il Responsabile dell'Area
Stefania Mulargia

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 12/02/2021

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **15/02/2021** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Stefania Mulargia

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Stefania Mulargia