

1 COSA SI INTENDE PER "RESIDENZA" AI SENSI DEL CODICE CIVILE E DELLE NORME ANAGRAFICHE?

- A) Il luogo in cui la persona ha la dimora abituale
- B) Il luogo in cui la persona trascorre il tempo libero e le vacanze
- C) Il luogo in cui la persona ha stabilito la sede principale dei suoi affari

2 IL CITTADINO STRANIERO EXTRA-UE, PER L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA, DEVE OBBLIGATORIAMENTE ESIBIRE:

- A) Solo il codice fiscale italiano
- B) Un permesso di soggiorno in corso di validità (o ricevuta di rinnovo) e passaporto
- C) Una lettera di referenze del datore di lavoro

3 COSA SUCCEDA SE GLI ACCERTAMENTI SULLA RESIDENZA DANNO ESITO NEGATIVO?

- A) La residenza viene comunque confermata ma viene applicata una multa
- B) Il cittadino viene obbligato a lasciare il territorio comunale entro 48 ore
- C) L'Ufficiale d'Anagrafe ripristina la posizione precedente e segnala il dichiarante all'autorità di P.S.

4 QUAL È LA NORMA PRINCIPALE CHE DISCIPLINA L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE?

- A) D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223
- B) D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396
- C) D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

5 QUALE ORGANO È COMPETENTE A AUTORIZZARE IL CAMBIAMENTO DEL NOME O DEL COGNOME?

- A) Il Sindaco del comune di nascita
- B) Il Prefetto
- C) Il Tribunale ordinario

6 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È VERA IN RELAZIONE AI REGISTRI DI STATO CIVILE?

- A) I registri di stato civile sono i documenti che riportano il testo degli atti di Nascita, matrimonio, unione civile, morte e cittadinanza.
- B) Le annotazioni sono postille, ovvero note, che il funzionario può inserire a suo giudizio sugli atti di stato civile quando li sta formando, nel caso i richiedenti ne facciano richiesta
- C) Le annotazioni sono postille, ovvero note, che vanno ad integrare gli atti di stato civile precedentemente formati, nel momento in cui si verificano eventi che la normativa individua come significativi

7 ENTRO QUANTO TEMPO DEVE ESSERE RESA LA DICHIARAZIONE DI NASCITA SE EFFETTUATA PRESSO IL COMUNE DI RESIDENZA DEI GENITORI?

- A) Entro 20 giorni dall'evento
- B) Entro 10 giorni dall'evento
- C) Entro 3 giorni dall'evento

8 CHI RICOPRE LA FIGURA DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE TITOLARE NEL COMUNE?

- A) Il Prefetto
- B) Il Sindaco
- C) Il Segretario Comunale

9 IL SISTEMA ANSC GARANTISCE:

- A) Che tutti i cittadini ricevano un assegno di natalità automatico
- B) La traduzione automatica degli atti in 50 lingue diverse
- C) La certezza e l'uniformità del dato di stato civile su tutto il territorio nazionale

10 QUAL È L'OBIETTIVO PRINCIPALE DEL SUBENTRO IN ANPR?

- A) Garantire l'interoperabilità dei dati tra pubbliche amministrazioni e semplificare i servizi ai cittadini
- B) Consentire ai Comuni di gestire i dati in totale autonomia senza standard nazionali
- C) Aumentare il numero di documenti cartacei necessari per il cambio di residenza

11 CHE COS'È L'ANPR?

- A) Un archivio cartaceo centralizzato presso ogni Prefettura
- B) Un'unica base dati nazionale che subentra alle anagrafi locali dei Comuni
- C) Un sistema di messaggistica tra Comuni e uffici consolari

12 I CITTADINI POSSONO ACCEDERE AI PROPRI DATI PRESENTI IN ANPR?

- A) Sì, tramite il portale dedicato utilizzando SPID, CIE o CNS
- B) No, l'accesso è riservato esclusivamente ai dipendenti comunali
- C) Sì, ma solo presentando una richiesta scritta in bollo alla Prefettura

13 L'ANPR INTERAGISCE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER:

- A) Il pignoramento automatico dei conti correnti dei residenti
- B) L'allineamento dei codici fiscali e la validazione dei dati dei cittadini
- C) La determinazione delle aliquote IMU per le abitazioni principali

14 LA DIGITALIZZAZIONE DELLO STATO CIVILE (ANSC) FACILITA:

- A) La riduzione dei costi delle cerimonie nuziali
- B) L'abolizione del cognome paterno d'ufficio
- C) Lo scambio di atti tra Comuni e uffici consolari italiani all'estero

15 QUALE DOCUMENTO È NECESSARIO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO?

- A) Il diploma di laurea in materie giuridiche
- B) L'attestato di partecipazione a un corso di formazione prefettizio
- C) Il titolo di studio della scuola dell'obbligo

16 COSA SI INTENDE PER "CORPO ELETTORALE" DI UN COMUNE?

- A) L'insieme dei cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune stesso che godono dei diritti politici
- B) L'elenco dei soli cittadini che hanno votato all'ultima tornata elettorale
- C) La totalità della popolazione residente, inclusi i minorenni e gli stranieri extra-UE

17 CHI È IL RESPONSABILE DELLA TENUTA E DELL'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO?

- A) L'Ufficio Elettorale del Comune di residenza
- B) La Cancelleria della Corte d'Appello territorialmente competente
- C) Il Ministero dell'Interno attraverso il portale ANPR

18 CHI PROVVEDE ALLA NOMINA DEGLI SCRUTATORI TRA GLI ISCRITTI ALL'ALBO IN OCCASIONE DI UNA CONSULTAZIONE?

- A) Il Prefetto, sentiti i segretari dei partiti politici
- B) La Commissione Elettorale Comunale (CEC) in pubblica adunanza
- C) Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale con propria determina

19 QUAL È IL COMPITO PRINCIPALE DEL SEGRETARIO COMUNALE?

- A) Esercitare il potere di veto sulle delibere della Giunta
- B) Svolgere compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa
- C) Gestire direttamente le risorse umane dell'ente

20 QUAL È L'ORGANO DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO POLITICO-AMMINISTRATIVO DEL COMUNE?

- A) Il Collegio dei Revisori dei conti
- B) Il Consiglio comunale
- C) La Giunta comunale

21 CHE TIPO DI RESPONSABILITÀ HANNO GLI AMMINISTRATORI LOCALI PER I DANNI CAGIONATI ALL'ENTE?

- A) Solo responsabilità politica verso l'elettorato
- B) Responsabilità amministrativo-contabile dinanzi alla Corte dei Conti
- C) Responsabilità solidale automatica per ogni atto firmato dai dirigenti

22 I CONSIGLIERI COMUNALI HANNO DIRITTO DI OTTENERE DAGLI UFFICI TUTTE LE NOTIZIE E LE INFORMAZIONI IN LORO POSSESSO?

- A) Sì, se utili all'espletamento del proprio mandato
- B) No, possono accedere solo agli atti già pubblicati in Albo Pretorio
- C) Sì, ma solo previo pagamento dei diritti di ricerca

23 QUAL È IL LIMITE MASSIMO DI MANDATI CONSECUTIVI PER UN SINDACO IN UN COMUNE SOPRA I 15.000 ABITANTI (SALVO MODIFICHE NORMATIVE RECENTI SPECIFICHE)?

- A) Due mandati
- B) Tre mandati
- C) Nessun limite

24 A CHI SI APPLICANO LE NORME DEL CODICE DI COMPORTAMENTO?

- A) A tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche e, per quanto compatibili, ai collaboratori e consulenti
- B) Esclusivamente ai dirigenti di ruolo dello Stato
- C) Solo ai dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato

25 LA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA È OBBLIGATORIA QUANDO:

- A) La conclusione del procedimento è subordinata all'acquisizione di pareri o atti di assenso di diverse amministrazioni
- B) L'istanza è presentata da più di dieci cittadini contemporaneamente
- C) C'è un disaccordo tra due assessori dello stesso Comune

26 QUAL È IL TERMINE GENERALE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, QUALORA NON SIA STABILITO DIVERSAMENTE?

- A) 30 giorni
- B) 60 giorni
- C) 90 giorni

27 L'ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEVE ESSERE:

- A) Presentata solo se il richiedente è assistito da un avvocato
- B) Presentata esclusivamente tramite raccomandata A/R con marca da bollo
- C) Motivata, indicando l'interesse diretto, concreto e attuale collegato al documento

28 L'ACCESSO CIVICO "SEMPLICE" (ART. 5, COMMA 1, D.LGS. 33/2013) RIGUARDA:

- A) Documenti, dati e informazioni soggetti a obbligo di pubblicazione editoriale
- B) Esclusivamente i dati personali dei dirigenti pubblici
- C) Qualsiasi documento detenuto dalla PA, anche se non soggetto a pubblicazione

29 QUAL È LA FINALITÀ PRINCIPALE DELLA L. 190/2012?

- A) Prevenire la corruzione attraverso un sistema di gestione del rischio e obblighi di trasparenza
- B) Punire esclusivamente i reati di concussione commessi dai politici
- C) Ridurre il numero dei dipendenti pubblici per risparmiare risorse economiche

30 CHI È IL "TITOLARE DEL TRATTAMENTO" AI SENSI DEL REGOLAMENTO?

- A) L'azienda esterna che si occupa esclusivamente della manutenzione hardware
- B) La persona fisica o giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- C) Il dipendente comunale che inserisce materialmente i dati nel computer