



COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

DETERMINAZIONE N° 159 del 07/04/2021

OGGETTO: **Determinazione di impegno per gestione associata del servizio 162/98 gestione diretta , Servizio Educativo Territoriale e Servizio Assistenza Domiciliare con il Comune capofila del PLUS ANGLONA-COROS-FIGULINAS. Saldo anno 2020.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATO il decreto di nomina del Sindaco n.1 del 29.01.2020 con il quale alla sottoscritta è stata affidata la responsabilità della gestione del proprio servizio con il potere di assumere gli atti d'impegno di spesa;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n.13 in data 22.03.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.LGS. N. 267/2000 e art. 10, D.LGS. N. 118/2011);

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Sedini è a tutt'oggi inserito nella programmazione del PLUS ANGLONACOROS – FIGULINAS e che l'associazione fra Comuni rispetto ai predetti interventi si concretizza di fatto nella individuazione di indirizzi condivisi, nella programmazione e nell'attuazione degli stessi nonché nella elaborazione di un Regolamento dei servizi che serva ad armonizzare e coordinare gli interventi dei singoli enti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 03.03.2020 la quale si è provveduto alla gestione associata del Servizio di Assistenza Domiciliare con il Comune capofila del PLUS ANGLONA-COROS-FIGULINAS;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'impegno dei servizi sopra elencati;

DETERMINA

- 1) DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	680601	Descrizione	Servizio Educativo Minori		
Miss./Progr.	12-1	PdC finanz.	1.04.01.02.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	2021
SIOPE	1521	CIG		CUP	
Creditore	Plus Anglona – Coros - Figulinas				

Causale	Servizio Educativo Minori saldo Servizio Educativo in Plus			
Modalità finan.	FONDI COMUNALI		Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 5.694,85	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	680001	Descrizione	Servizio Assistenza domiciliare	
Miss./Progr.	12-2	PdC finanz.	1.04.01.02.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.	2021
SIOPE	1501	CIG		CUP
Creditore	Plus Anglona – Coros - Figulinas			
Causale	Servizio di assistenza domiciliare saldo anno 2020			
Modalità finan.	FONDI COMUNALI		Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 29.592,14	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	714101	Descrizione	L.162/98 TRASFERIMENTO PLUS	
Miss./Progr.	12-2	PdC finanz.	1.04.01.02.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.	2021
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	PLUS ANGLONA-COROS FIGULINAS;			
Causale	Servizio di Assistenza Domiciliare L.162/98. SALDO 2020			
Modalità finan.	Fondi Regionali			
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.915,00	Frazionabile in 12

2) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

– all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì 07/04/2021

Il Responsabile del Servizio:

Sara Solinas



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 159**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **Determinazione di impegno per gestione associata del servizio 162/98 gestione diretta , Servizio Educativo Territoriale e Servizio Assistenza Domiciliare con il Comune capofila del PLUS ANGLONA-COROS-FIGULINAS. Saldo anno 2020.**

Nr. adozione settore: **34** Nr. adozione generale: **159**

Data adozione: **07/04/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/03/2021

Il Responsabile dell'Area
SOLINAS SARA

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/04/2021

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **07/04/2021** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Sara Solinas

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Sara Solinas