



Convenzione di Funzioni Associate di Polizia Locale

Comune di Origgio
via A. Dante, 15
21040 Origgio (Va)

Comune di Uboldo
via S. Pellico, 12
21040 Uboldo (Va)

Comune di Cislago
piazza E. Toti, 1
21040 Cislago (Va)

Prot:

Data:

Luogo:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - (Area degli Istruttori CCNL comparto Funzioni Locali) – ex CAT.C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

In esecuzione della determinazione Responsabile Servizio di Polizia Locale n.8 del 24/04/2026, di indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori CCNL comparto Funzioni Locali);

richiamati:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 23 del 16/03/2026 di approvazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in particolare la sezione del fabbisogno di personale;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive del Comune di Cislago approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 10/01/2024 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 31/03/2025.
- il Regolamento speciale del Corpo di Polizia Locale delle Funzioni Associate dei Comuni di Origgio, Uboldo e Cislago;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria presso il Comune di Cislago, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento di **n. 1 unità lavorativa con il profilo professionale di Agente di Polizia locale** (Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali) - o

profilo/area equivalente/corrispondente - da assegnare al Servizio di Polizia Locale, **si precisa che il servizio di Polizia Locale viene svolto in forma associata con i Comuni di Origgio ed Uboldo.**

Le principali funzioni dell'agente di polizia locale riguardano:

- ✓ attività di prevenzione, controllo, rilievo e repressione nell'ambito della polizia stradale
- ✓ accertamenti di polizia giudiziaria
- ✓ accertamenti e verifiche anagrafiche e residenziali
- ✓ controlli sul rispetto delle norme in ambito commerciale
- ✓ controlli sul rispetto delle norme in ambito ambientale
- ✓ controlli sul rispetto delle norme in ambito edilizio
- ✓ servizi di vigilanza in occasione di fiere e manifestazioni
- ✓ notifiche di competenza della polizia giudiziaria
- ✓ servizi serali di pattugliamento del territorio

1- REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori che siano in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali (o Area equivalente se CCNL di diverso Comparto), con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale (o profilo corrispondente).

Possono partecipare anche coloro che, pur essendo stati assunti a tempo pieno, siano attualmente in servizio a tempo parziale e dichiarino nella domanda di partecipazione di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

- b)** essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c)** non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- d)** non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni superiori al rimprovero scritto, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso. Il candidato dovrà dichiarare gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
- e)** siano in possesso delle patenti di guida A e B, oppure solo B se conseguita prima del 1988
- f)** siano in possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- g)** abbiano superato con profitto il primo modulo del corso di formazione per agenti di polizia locale Epolis;

2- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente **a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA**, mediante

apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando di mobilità;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, **entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale InPA**. Qualora il termine scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente non festivo

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

È possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviato; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, unitamente alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cislago non saranno prese in considerazione. Pertanto, gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

3- ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Cislago rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

- copia della patente di guida;
- attestato di partecipazione e superamento del I° modulo del corso Epolis;
- curriculum vitae;

4- CRITERI DI SELEZIONE

La commissione giudicatrice nominata con apposita determina, procederà alla disamina delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, la Commissione preposta all'espletamento della procedura procederà all'esame dei curricula ai fini della valutazione dei titoli e all'effettuazione dei colloqui individuali con i candidati, anche attraverso l'analisi di casi pratici, finalizzati alla verifica del possesso delle competenze attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici della figura ricercata.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio.

In ordine alle competenze attitudinali verrà valutato il possesso di:

- affidabilità: capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse pubblico, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;
- gestione delle emozioni: capacità di riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni;
- consapevolezza del contesto: comprende le regole e le procedure del contesto in cui opera. Comprende gli impatti delle sue attività e riconosce gli interlocutori con cui definire e risolvere le situazioni problematiche;
- soluzione dei problemi: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

I 30 punti riservati al colloquio saranno attribuiti in relazione al grado di rispondenza ai requisiti professionali e attitudinali sopra evidenziati, come di seguito indicato:

- da punti 25 a 30: molto adeguato
- da punti 21 a 24: adeguato
- fino a 20 punti: non adeguato/parzialmente adeguato.

Il candidato che non si presenterà al colloquio, per una qualsiasi causa anche non dipendente dalla sua volontà, sarà considerato rinunciatario.

Saranno inseriti in graduatoria in candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

5- CALENDARIO DEI COLLOQUI

I candidati ammessi alla selezione saranno informati della data e della sede di svolgimento dei colloqui mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Cislago e sul Portale Unico del reclutamento InPA.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione/convocati per il colloquio sarà pubblicato sul sito web del Comune di Cislago e sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto, è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del comune di Cislago (www.comune.cislago.it - home page, “novità”, “in evidenza”; oppure “amministrazione”, “concorsi e selezioni) e sul Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

Al colloquio i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

6- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cislago che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l’avviso medesimo. Resta ferma la facoltà del Comune di Cislago di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Ai sensi della normativa vigente i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione.

Per ogni eventuale chiarimento:

Servizio Polizia Locale - Piazza E. Toti, 1 - Cislago (tel. 0296951137 - 0296671026 – 3351681086 e-mail: polizialocale@comune.cislago.va.it - avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it e sul sito web del Comune di Cislago: www.comune.cislago.va.it).

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale
Dott. Alfredo Pontiggia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.