



### **Convenzione di Funzioni Associate di Polizia Locale**

Comune di Origgio  
via A. Dante, 15  
21040 Origgio (Va)

Comune di Uboldo  
via S. Pellico, 12  
21040 Uboldo (Va)

Comune di Cislago  
piazza E. Toti, 1  
21040 Cislago (Va)

Prot: .....

Data: .....

Luogo: .....

All. 01

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PROCEDURA PER LA SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA FORNITURA GRATUITA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEL TABELLONE SEGNAPOSTI E DELLA RELATIVA ATTREZZATURA DI SUPPORTO PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT PALACERIANI SITO IN VIA DELLA STAZIONE A CISLAGO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

##### **RICHIAMATI:**

- l'art. 43, c. 1 della Legge n. 449/1997, secondo il quale le pubbliche amministrazioni, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile;
- l'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede i comuni possono stipulare contratti di sponsorizzazione per favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 36/2023, che disciplina l'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti;
- l'art. 1322 del Codice civile, secondo il quale le parti possono liberamente determinare il contenuto del contratto secondo quanto stabilito dalla legge e al fine di realizzare interessi meritevoli di tutela;
- il Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni nell'ambito delle collaborazioni tra pubblico e privato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N.45 del 14/12/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 16/03/2026, con la quale si demandava al Comandante della Polizia Locale di predisporre Avviso pubblico e relativo Modulo per la manifestazione di interesse, al fine di raccogliere manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione tecnica relativa alla fornitura gratuita, installazione e manutenzione del tabellone segnapunti del Palazzetto dello Sport Palaceriani sito in Via della Stazione a Cislago, con relative apparecchiature di supporto al funzionamento e manutenzione per la durata di almeno 7 anni;
- la determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale n.7 del 23/04/2026 di approvazione del presente avviso esplorativo pubblico;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un Avviso Pubblico esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati alla procedura per la sponsorizzazione della fornitura gratuita, installazione e manutenzione con relative apparecchiature di supporto di n.1 tabellone segnapunti presso il Palazzetto dello Sport Palaceriani sito in Via della Stazione a Cislago, per un periodo di 7 anni con decorrenza dalla data di stipula, avente le caratteristiche contenute al successivo punto 2 "Oggetto del contratto" nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità del D.Lgs. 36/2023 e smi.

## 1. SOGGETTO PROMOTORE

Soggetto promotore: Comune di Cislago, Piazza Enrico Toti N.1 – 21040 Cislago (Va)

Punti di contatto: Servizio di Polizia Locale

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Alfredo Pontiggia

PEC: [protocollocislago@legalmailpa.it](mailto:protocollocislago@legalmailpa.it)

Email: [polizialocale@comune.cislago.va.it](mailto:polizialocale@comune.cislago.va.it)

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura gratuita, l'installazione e la successiva manutenzione delle attrezzature indoor per la gestione dei punteggi di gara, da collocare all'interno del Palazzetto dello Sport Palaceriani – sito in Via Della Stazione a Cislago, qui di seguito elencate:

- tabellone segnapunti LED screen 2x1 mt, P 3.9, utilizzabile per mostrare i punteggi e i tempi di gioco al pubblico, completo di apposita struttura tra pareti e lamiera di tamponamento;
- set di due shot lock con game time comprensivo di cavo e pulsante di avvio/arresto/reset;
- set staffe per montaggio shot lock sopra al canestro
- controllore multiuso per prodotti Matrice LCD , aggiornamento software
- external start/stop/reset per shotlock time
- PC industriale per la gestione dei contenuti multimediali, convertitore seriale per recupero dati console, keypad per l'attivazione della modalità di visualizzazione;
- Installazione elementi indoor;
- Intervento di manutenzione ordinario elementi indoor (canone annuale);
- Software per la visualizzazione dei punteggi sullo schermo (licenza annuale).

Lo Sponsor dovrà inoltre:

- fornire la dichiarazione di corretto montaggio delle suddette attrezzature;
- garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle suddette attrezzature;
- effettuare le verifiche periodiche necessarie relative ad assicurare la stabilità delle strutture;
- fornire supporto tecnico per la formazione del personale nella gestione delle attrezzature;
- apporre il proprio logo pubblicitario al fine di garantire la visibilità del proprio brand;

Al termine del contratto, le attrezzature sopra individuate rimarranno di proprietà del Comune di Cislago, senza alcun esborso da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora ritenga che da essa possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata o nel caso ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti la propaganda di natura politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione di tabacco, prodotti alcolici, armi, materiale

pornografico o a sfondo sessuale, i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia, o comunque lesiva della dignità umana.

### 3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a 7 (sette) anni, con decorrenza dalla data di stipula.

### 4. VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore della sponsorizzazione, calcolato in riferimento al ritorno di immagine per lo Sponsor derivante dalla sponsorizzazione tecnica di cui al presente contratto, è stimato in € 24.769,00 oltre IVA per il periodo di 7 anni.

L’importo dell’affidamento, calcolato sulla base del costo della fornitura, dell’installazione e della successiva manutenzione delle attrezzature indoor, è pari a complessivi € 24.769,00 oltre IVA.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all’art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti generali: non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa di esclusione ai sensi degli artt. da 94 a 98 del D.Lgs n. 36/2023;
- b) requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per un’attività pertinente con l’oggetto del presente contratto;
- c) requisiti di capacità tecnico-professionale:
  - aver svolto nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti alla data di indizione della procedura servizi di fornitura, installazione e di manutenzione di tabelloni elettronici all’interno di impianti sportivi, per soggetti pubblici o privati, per un volume annuo pari ad almeno € 15.000,00;
  - essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001.

Ai sensi dell’art. 68, comma 1, del decreto legislativo n. 36 del 2023, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di partecipazione di concorrenti in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuno dei concorrenti, mentre i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppante o consorziate/consorziate o da almeno una delle imprese aderenti al contratto di rete.

Ai sensi dell’art. 104 del decreto legislativo n. 36 del 2023 è ammesso l’avvalimento di una o più imprese ausiliarie. L’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti relativi all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

In caso di avvalimento, ai sensi dell’art. 104, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, l’operatore economico dovrà allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica. Il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto prima del termine di presentazione

delle offerte e contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa. È consentito il subappalto nei limiti consentiti dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e SMI.

## 6. SOPRALLUOGO

Al fine di valutare lo stato di fatto e le caratteristiche dei locali per l'installazione delle attrezzature, è obbligatorio per i soggetti interessati alla sponsorizzazione effettuare un sopralluogo per la predisposizione dell'offerta, previo accordo con il Comune di Cislago.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro 5 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte a mezzo PEC all'indirizzo [protocollocislago@legalmailpa.it](mailto:protocollocislago@legalmailpa.it) e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti direttamente dal Comune con almeno 2 giorni di anticipo.

## 7. MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cislago nella sezione "Notizie" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" per almeno 10 giorni.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti individuati al precedente punto, dovranno presentare manifestazione di interesse dalla propria PEC alla casella di posta elettronica certificata [protocollocislago@legalmailpa.it](mailto:protocollocislago@legalmailpa.it) a pena di esclusione entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **04 Maggio 2026**, riportando nell'oggetto della stessa **“Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati alla procedura per la sponsorizzazione tecnica per la fornitura gratuita, installazione e manutenzione del tabellone segnapunti e della relativa attrezzatura di supporto presso il Palazzetto dello Sport Palaceriani sito in Via Della Stazione a Cislago”**, allegando la seguente documentazione:

- il Modulo per la manifestazione di interesse (All. 02) debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante o da persona autorizzata alla firma;
- carta di identità del sottoscrittore;
- una relazione illustrativa della proposta di sponsorizzazione, che descriva brevemente l'intervento che si intende realizzare;
- (in caso di avvalimento) contratto di avvalimento in originale o copia autentica.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- presentate con modalità differenti da quelle di cui sopra;
- presentate fuori dei termini indicati;
- non sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata alla firma.

Si specifica che alla manifestazione di interesse non dovrà essere allagata alcuna offerta economica.

## 8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Nel rispetto dei principi del Codice dei contratti pubblici, il presente avviso è da intendersi finalizzato ad una semplice raccolta di manifestazioni di interesse per individuare i soggetti da invitare alla successiva procedura di affidamento. Non essendo indetta alcuna procedura di affidamento, con il presente avviso non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Allo stesso modo, le proposte pervenute non vincolano in alcun modo l'Amministrazione

comunale, la quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Terminato il termine per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, le stesse saranno raccolte e analizzate dal Settore Polizia Locale e, in base alle risultanze di tale attività di cui sarà redatto apposito verbale, saranno definite le successive fasi della procedura.

In caso di ricezione di manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione tecnica di cui al presente avviso, si procederà ad invitare, mediante lettera di invito recapitata mediante piattaforma di approvvigionamento digitale, gli operatori economici che avranno fatto pervenire l'istanza nei termini predetti e che risulteranno qualificati per la procedura di affidamento a presentare offerta per la sponsorizzazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di assenza di ulteriori manifestazioni di interesse ad esito della presente procedura, si procederà a negoziazione diretta con il soggetto proponente la sponsorizzazione tecnica per la fornitura, installazione e manutenzione del tabellone segnapunti e della relativa attrezzatura di supporto presso il Palazzetto dello sport Palaceriani sito in Via Della Stazione a Cislago.

## 9. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario riceve in consegna copia del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", nonché copia del Codice di Comportamento del Comune di Cislago, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2025. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti nei suddetti Codici si estendono, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori dell'affidatario, il quale, al fine di assicurarne il rispetto, è tenuto a mettere gli stessi a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente.

## 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che, per la corretta ricezione delle manifestazioni di interesse e per l'eventuale conseguente sottoscrizione del contratto, la nostra organizzazione potrebbe entrare in possesso e trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003).

Si informa pertanto:

### *1. Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento è il Comune di Cislago, C.F. e P.IVA 00308220128, con sede legale in Piazza Enrico Toti n.1 – 21040 Cislago (VA)

DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito:  
Email: [responsabileprotezionedati@comune.cislago.va.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.cislago.va.it)

### *Trattamento e Natura dei dati trattati*

Per la ricezione delle manifestazioni di interesse e l'eventuale conseguente sottoscrizione del, la sua esecuzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali.

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati anagrafici, fiscali, contabili e di contatto dei soggetti sottoscrittori il modulo per la manifestazione di interesse e l'eventuale contratto;
- Altri dati eventualmente rilevabili o necessari per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse.

### *3. Finalità e basi giuridiche del trattamento*

A. Acquisizione delle manifestazioni di interesse e del successivo rapporto contrattuale;

B. Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

lo svolgimento della procedura disciplinata dall'art. 134 del d.lgs. n. 36/2023.

### C. Amministrativo – contabili

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

la necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;

il legittimo interesse alla gestione amministrativa legata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

#### 4. *Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati*

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

#### 5. *Trasferimenti extra UE*

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

#### 6. *Periodo di conservazione dei dati*

I dati saranno trattati per la durata necessaria all'acquisizione delle manifestazioni di interesse, all'eventuale successivo rapporto di contrattuale e, dopo la cessazione rapporto, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio.

#### 7. *Diritti degli interessati*

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera *a*, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera *a*, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al seguente recapito **mail: [responsabileprotezionedati@comune.cislago.va.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.cislago.va.it)**

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 8. *Obbligo o facoltà di conferire i dati*

Il partecipante è libero di non fornire eventuali dati personali e il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di partecipare alla procedura di acquisizione delle manifestazioni di interesse o di concludere l'eventuale successivo rapporto contrattuale.

#### 9. *Processo decisionale automatizzato*

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI POLIZIA LOCALE  
Dott. Alfredo Pontiggia**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.