



COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16
e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

DETERMINAZIONE N° 181 del 15/04/2021

OGGETTO: SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE. LIQUIDAZIONE PER LA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO E DVD. CIG ZA32FFCE4E

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n 1 del 29.01.2020, avente per oggetto l'individuazione del Responsabile di servizio titolare delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del T.U.EE.LL. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 per l'Area Servizi Socio Culturali;

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U. degli EE.LL. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 11, in data 02.04.21, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

Premesso che la Ras Assessorato Pubblica istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Patrimonio culturale, editoria e informazione con nota n. 24019 del 18.12.2019 recante gli esiti della Determinazione n. 1787 avente ad oggetto: “*Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14, art. 21, c. 2, lett. d). Annualità 2019. Contributi per la costituzione, il funzionamento e l'incremento delle biblioteche di ente locale. Anno 2019. Approvazione degli esiti istruttori e assegnazione dei contributi. Euro 1.200.000,00*” comunica il contributo assegnato pari a € 2.138,78 a favore del Comune di Sedini;

RICHIAMATA la propria determinazione di impegno di spesa n. 688 del 31.12.2020 nella quale si affidava alla Ditta Il Labirinto la fornitura dei Libri per la Biblioteca Comunale per un importo pari ad € 1.138,78 comprensivo di Iva se dovuta; ;

VISTA la fattura n.3 del 21.03.2021 di € 1.138,78 emessa dalla Ditta Il Labirinto ; .

DATO atto altresì che sono stati acquisiti il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) delle suddette ditte lo stesso risulta REGOLARE;

RITENUTO PERTANTO di dover provvedere alla liquidazione di suddette somme;

DETERMINA

1) DI LIQUIDARE la spesa complessiva di a favore del creditore di seguito indicato:

DITTA	N. E DATA FATTURA	IMPORTO €	CAPITOLO	N. IMP. e ANNO
Ditta Il Labirinto	n.3 del 21.03.2021	1.129,86	382101	617-2020
Erario	n.3 del 21.03.2021	8,92	382101	617-2020

2) DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Sedini, lì 15/04/2021

Il Responsabile del Servizio:

Sara Solinas



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 195**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE. LIQUIDAZIONE PER LA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO E DVD. CIG ZA32FFCE4E**

Nr. adozione settore: **46** Nr. adozione generale: **181**

Data adozione: **15/04/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 08/04/2021

Il Responsabile dell'Area
SOLINAS SARA

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 15/04/2021

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **15/04/2021** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Sara Solinas

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Lì, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Sara Solinas