

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è fornitura di alcuni articoli di abbigliamento che costituiscono l'uniforme estiva per il personale di ruolo del Corpo di Polizia Municipale ;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione di beni e contiene le seguenti clausole essenziali:
 - luogo di svolgimento: Sedini;
 - durata: 15 giorni;
 - corrispettivo: € 122,00 più IVA di legge;
 - tempi di consegna: 15 giorni
 - termini di pagamento: bonifico bancario
- tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il contraente verrà scelto mediante trattativa privata diretta ai sensi dell'articolo 19 del vigente Regolamento per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia, trattandosi di spesa di importo inferiore a € 20.000,00.;

Visto il [D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56](#) relativo alle disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.103 del 5 maggio 2017, con entrata in vigore il 20/5/2017, ed in particolare l'art 25 comma 1 lettera b 1 che modifica art. 36, comma 2 lett.a) recita:a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”

VISTO il vigente Regolamento per le spese e gli acquisti in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 24/09/2011;

Considerato che

- gli operatori di Polizia Municipale necessitano di capi di abbigliamento che, per la tipologia dei diversi servizi svolti, devono garantire il massimo comfort in ogni condizione di luogo e di temperatura, nonché rispettare i requisiti che per foggia e materiale devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa regionale;
- sulla base di precedenti esperienze, la scelta del fornitore non può prescindere dalla sede della sua azienda rispetto allo scrivente Comando, dovendo garantire la rilevazione delle taglie, ed eventuali successive modifiche, direttamente presso la sede dello stesso, in tempi ragionevolmente brevi e coerenti con il tipo di prodotto da consegnare;

Visto in proposito il preventivo pervenuto dalla ditta GIESSE FORNITURE S.R.L. avente sede legale a SASSARI (SS) in Via VIA CARLO FELICE, 33, in base al quale la spesa per l'acquisizione dei beni in oggetto ammonta a € 122,00 oltre a IVA di legge, per un totale di € 148,84;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2021;

Tenuto conto che le risorse sono previste:

per € 148,84 al cap. 2150.01 miss/prog. 3.01

del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, i quali presentano la necessaria disponibilità;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisizione in economia dei seguenti beni riportati nell'allegato A che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione necessari alla realizzazione della fornitura di alcuni articoli di abbigliamento che costituiscono l'uniforme estiva per il personale di ruolo del Corpo di Polizia Municipale;
- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Cap./Art.	2150.01	Descrizione	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DI VIGILANZA		
Miss./Progr.	3.01	PdC finanziario	1.03.01.02.000		
Centro di costo		Compet. Econ.	2021	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z60321424A	CUP	
Creditore	GIESSE FORNITURE S.R.L.				
Causale	Acquisto di alcuni articoli di abbigliamento che costituiscono l'uniforme estiva per il personale di ruolo del Corpo di Polizia Municipale				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.	397	Importo	122,00	Frazionabile in 12	=====

Cap./Art.	2150.01	Descrizione	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DI VIGILANZA		
Miss./Progr.	3.01	PdC finanziario	1.03.01.02.000		
Centro di costo		Compet. Econ.	2021	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z60321424A	CUP	
Creditore	ERARIO				
Causale	Acquisto di alcuni articoli di abbigliamento che costituiscono l'uniforme estiva per il personale di ruolo del Corpo di Polizia Municipale				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.	397	Importo	26,84	Frazionabile in 12	=====

- 2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica le fatture presumibilmente scadranno a luglio 2021

di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

luogo di svolgimento: Sedini;

durata: 15 giorni;

corrispettivo: € 122,00 più IVA di legge;

tempi di consegna: 15 giorni

termini di pagamento: bonifico bancario

assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. Z60321424A);

si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);

si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

prende atto che;

- a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
- c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- 3) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile Affari Generali – Economico Finanziario
- 8) Di dare atto che non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012".

Sedini, li 28/06/2021

Il Responsabile del Servizio:

Ivan Antonio Diana



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 374**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO VIGILANZA URBANA**

Oggetto: **CIG. Z60321424A FORNITURA ARTICOLI ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI UNIFORME ESTIVA PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - ANNO 2021 - DETERMINA A CONTRATTARE E IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **96** Nr. adozione generale: **352**

Data adozione: **28/06/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO VIGILANZA URBANA)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 28/06/2021

Il Responsabile dell'Area

Ivan A. Diana

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 28/06/2021

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **28/06/2021** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Ivan Antonio Diana

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Ivan Antonio Diana