



**COMUNE DI CUGGIONO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**AREA ECONOMICO/FINANZIARIA**  
UFFICIO STIPENDI-MANDATI

**DETERMINAZIONE NR. 259 del 27/04/2026**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO  
DEMOGRAFICO**

---

FIRMATO  
IL RESP. AREA ECON./FINANZIARIA  
DOTT.SSA CRIBIOLI MARIA CRISTINA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## OGGETTO:

### APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO DEMOGRAFICO

La Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Dott.ssa Maria Cristina Cribioli

Vista:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 25/09/2025 avente per oggetto: “ADOZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) ANNI 2026/2028”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 18/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 18/12/2025 avente ad oggetto:” BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI - ESAME ED APPROVAZIONE”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 avente ad oggetto:” APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2026/2028 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000”;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 25.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO) e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 22/04/2026 di modifica della sottosezione 3.3 avente per oggetto:” Piano Triennale dei Fabbisogni del personale;

Dato atto che, con gli atti sopra citati, è stata affidata ai responsabili di posizione organizzativa la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

Visto il decreto di nomina n. 16 del 10/03/2026 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in P.O fino al 31/12/2026;

Ravvisata la propria competenza in merito

Ritenuto di verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, di personale con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori del CCNL 23/02/2026) da destinare al Settore Amministrativo – Ufficio Demografico;

Visto l'avviso di selezione predisposto, allegato alla presente determinazione;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non essendo in posizione di conflitto di interesse e non sussistendo situazioni altre di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cuggiono;

Ritenuta la necessaria regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 20.02.2012;

Vista la disponibilità di bilancio;

Richiamato, in particolare, l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e/o integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del Tuel in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

### **D E T E R M I N A**

1. Di procedere alla pubblicazione di un avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, al fine di verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori del CCNL 23/02/2026) da destinare al Settore Amministrativo – Ufficio Demografico;
2. Di approvare, pertanto, l'avviso di selezione allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare idonea pubblicità all'avviso, provvedendo secondo le modalità di seguito indicate:
  - pubblicazione del bando integrale per almeno 30 giorni sul portale InPA, all'Albo Pretorio del Comune di Cuggiono, nonché sul sito web comunale;
  - invio ad Enti Locali della zona;
4. Di dare atto che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche successivamente alla conclusione della procedura, nonché di revocare o modificare il presente provvedimento;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c.1 lett.a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto che con riferimento al procedimento di cui si tratta la Responsabile Unica del Procedimento ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 è la Dott.ssa Maria Cristina Crioli e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;
8. Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Economico /Finanziario;
9. Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune

all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

La Responsabile del Settore Econom./Finanziario  
(Dott.ssa Maria Cristina Cribioli)



COMUNE DI CUGGIONO  
(Città Metropolitana di Milano)

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SETTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO DEMOGRAFICO**

**IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO /FINANZIARIO - PERSONALE**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. .... del ..... relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 34 del 25/03/2026 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Organizzazione e Attività 2026-2028 – Approvazione" e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 22/04/2026 di modifica della sottosezione 3.3 avente per oggetto: "Piano Triennale dei Fabbisogni del personale";

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto il 23/02/2026;

Visti, inoltre, il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Cuggiono intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, di personale con il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** da destinare all' **Ufficio Demografico**.

Il dipendente individuato sarà inquadrato nell' **Area degli Istruttori** (ex categoria C);

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, **l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.**

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

**1. REQUISITI**

Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso nonché all'atto

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1

comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it

www.comune.cuggiono.mi.it



dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cuggiono siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'**Area degli Istruttori** (ex categoria C) con profilo di **Istruttore Amministrativo**, per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
- b) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) essere in possesso della specifica professionalità in relazione al posto da ricoprire;
- d) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- e) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- h) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica.

## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" (<https://portale.inpa.gov.it>) autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1

comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it

www.comune.cuggiono.mi.it



parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. n. 196/2003.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 23:59:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda può essere allegato eventuale preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza per i dipendenti che rientrano in uno dei casi di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

### 3. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate – alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso esplorativo – dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Cuggiono che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1

comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it

www.comune.cuggiono.mi.it



#### **4. MODALITÀ DI SELEZIONE**

Alla valutazione provvede apposita Commissione che individua, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, il candidato idoneo, formulando apposita graduatoria, da pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente.

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità (esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere.

Nel colloquio, la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa alle funzioni/mansioni del posto da ricoprire;
- motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- eventuale possesso del nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I candidati invitati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

#### **5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al consenso dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Cuggiono.

La decorrenza effettiva del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cuggiono, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1

comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it

www.comune.cuggiono.mi.it



candidati utilmente selezionati.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

## 6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.cuggiono.mi.it](mailto:rpd@comune.cuggiono.mi.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## 7. NORME FINALI

Il Comune di Cuggiono si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1

[comune.cuggiono@postecert.it](mailto:comune.cuggiono@postecert.it) – [protocollo@comune.cuggiono.mi.it](mailto:protocollo@comune.cuggiono.mi.it)

[www.comune.cuggiono.mi.it](http://www.comune.cuggiono.mi.it)



COMUNE DI CUGGIONO  
(Città Metropolitana di Milano)

Il presente avviso è pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cuggiono: [www.comune.cuggiono.mi.it](http://www.comune.cuggiono.mi.it)

Inoltre, l'avviso è trasmesso ai Comuni limitrofi tramite posta elettronica per darne la massima diffusione.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Cuggiono presso:

Ufficio Personale tel. 02/97263226 – indirizzo mail: [ufficiopersonale@comune.cuggiono.mi.it](mailto:ufficiopersonale@comune.cuggiono.mi.it)

Cuggiono, .....

Il Responsabile  
Settore Econ / Finanziario / Personale  
Dott.ssa Maria Cristina Cribioli

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1

[comune.cuggiono@postecert.it](mailto:comune.cuggiono@postecert.it) – [protocollo@comune.cuggiono.mi.it](mailto:protocollo@comune.cuggiono.mi.it)

[www.comune.cuggiono.mi.it](http://www.comune.cuggiono.mi.it)