



Comune di Uzzano

Provincia di Pistoia

Piazza Unità d'Italia, n.1 – 51010 Uzzano Tel. 0572 44771 Fax 0572 452116
P.IVA e C.F. 00328540471

Riunione dell'Organismo indipendente di valutazione monocratico Dr.ssa Susanna Randone

In data 7 luglio 2025, alle ore 15:00 si è svolta la riunione dell'OIV del comune di Uzzano nella persona della dr.ssa Susanna Randone, per procedere alla valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa del comune stesso.

Ai fini dell'attribuzione della valutazione della performance organizzativa, si procede ad acquisire dal responsabile del settore finanziario le informazioni che seguono:

1- VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA A LIVELLO DI ENTE.

Sulla base degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si è posta approvando vari atti fondamentali tra i quali con deliberazione C.C. n.40 del 29.12.2023 la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, con deliberazione C.C. n.41 del 29.12.2023 il Bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2025-2026 e sul grado della sua realizzazione, come si può evincere dal Rendiconto della Gestione anno 2024, approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 29.04.2025, e dalla Relazione dell'organo di revisione, oltre che in base alla formalizzazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano annuale degli obiettivi triennale 2024/2025/2026 valido anche ai fini della valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 2 del 12.01.2024, occorre procedere alla valutazione della performance organizzativa a livello di Ente, in conformità a quanto previsto nel sistema di misurazione e valutazione della performance allegato alla deliberazione G.C. n.31 del 17.06.2014, punto 2).

Si dà atto che non vi sono stati squilibri di bilancio che abbiano dato origine a procedure di riequilibrio, come si evince dalla deliberazione di approvazione del bilancio di previsione.

Passando all'esame di alcuni aspetti fondamentali, si può annotare quanto segue:

1) Rispetto del programma politico e degli obiettivi posti nel Documento Unico di Programmazione per l'anno 2024.

Relativamente a questo obiettivo il rispetto della programmazione è stato assicurato dall'attività congiunta dell'Amministrazione e della struttura comunale. Prendendo spunto dalle previsioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026 e dal programma triennale delle opere pubbliche, sono stati individuati ed assegnati alle singole strutture gli obiettivi generali, di bilancio e specifici. Questi obiettivi risultano nel loro complesso raggiunti pressoché integralmente, come si evince dalle relazioni dei responsabili di area.

2) Correttezza Amministrativa e contabile.

Tutta la struttura ha collaborato per garantire la correttezza dell'azione amministrativa e la corretta funzionalità dei servizi nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, sotto il controllo e coordinamento da parte del segretario comunale reggente e del Revisore dei Conti.

L'Ente non ha rilevato nel corso del 2024 debiti fuori bilancio e non ha avuto contratti di finanza derivata, né ha contratti in essere di locazione finanziaria.

L'Ente ha adottato misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti (art. 9, L.n.102/2009), i tempi di pagamento sono mediamente di 21 giorni in anticipo rispetto alla data di scadenza della fattura (dati rilevati dalla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti).

3) Razionalizzazione del personale e dei servizi dell'Ente.

Il parametro relativo a n. dipendenti/popolazione residente, si attesta a fine 2024 ad un dipendente ogni 315 residenti (18 dipendenti su di una popolazione di n. 5.676 abitanti), quindi a livelli molto bassi rispetto alla media nazionale (1/169 in base al decreto del 11 novembre 2020 del Ministero dell'Interno).

Nel corso degli anni passati vi è stata la cessazione di alcune unità di personale a tempo indeterminato, nell'impossibilità della loro sostituzione a causa delle limitazioni vigenti, è stata garantita la funzionalità dei servizi mediante riunificazione di compiti e risorse umane, snellimento delle procedure, migliore utilizzo degli spazi, accorpamento di compiti e funzioni, ove è stato possibile, razionalizzando così l'utilizzo del personale ed eliminando sprechi di risorse umane ed economiche. Il risultato è stato reso possibile anche e soprattutto grazie all'impegno del personale dipendente, che ha visto aumentare i carichi di lavoro sempre di più e ha dovuto far fronte alla mole di lavoro aggiuntivo con sacrifici personali.

Con deliberazione n.54 del 16.10.2020, a seguito della cessazione delle gestioni associate del Servizio finanziario, del Servizio Segreteria Sociale e Pubblica Istruzione e del Servizio Urbanistica, è stata rimodulata la struttura organizzativa dell'Ente in n.3 Aree Organizzative proprie e n.1 Area Associata, in sintesi:

1. Area Segreteria, Sociale, Scuole e Servizi demografici –Responsabile dott.ssa Marianna Cottu - dal 1° gennaio 2021;
2. Area Ragioneria, Tributi e Personale - Responsabile dott.ssa Laura Maltagliati - dal 1° dicembre 2020;
3. Area Tecnica e SUAP - Responsabile arch. Enrico Marradini - dal 1° dicembre 2024;
4. Area Servizio Associato Polizia Municipale Valdinievole OVEST – Responsabile dott. Claudio Miniati dipendente del Comune di Ponte Buggianese.

Dal 1° marzo 2021 e fino alla scadenza del mandato del sindaco, presumibilmente nell'anno 2025, si è proceduto all'assunzione, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, dell'ing. Caruso Diego, a tempo determinato e a tempo pieno, con la qualifica di Istruttore direttivo tecnico, categoria D1, cessato dal servizio per dimissioni volontarie dal 30.11.2024.

Dal 1° maggio 2024 si è proceduto all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, tramite mobilità dal Comune di Monsummano Terme, di un Istruttore tecnico ex cat. C, Area Istruttori, inserito nell'Area Tecnica.

4) Valorizzazione del personale anche attraverso l'utilizzo della formazione individuale o collettiva.

La valorizzazione del personale è stata realizzata mediante una costante formazione. Il personale è stato valorizzato anche facendo fronte con risorse interne alla cessazione dal servizio di varie unità, applicando un costante turn-over di personale da un servizio ad un altro e garantendo così la necessaria flessibilità organizzativa, attraverso l'applicazione dei concetti di "multifunzionalità" e di mobilità intersettoriale al fine di una maggiore efficienza della macchina amministrativa. Per quanto concerne il dato relativo alla formazione, sono state rilevate n. 340 ore circa di formazione, distribuite tra tutto il personale, Si tratta prevalentemente di corsi di formazione forniti da società private, parte a pagamento, parte gratuiti e parte in abbonamento (ANCI, ASMEL, PAWEB, Alfaggiorna, Publika per citarne alcune).

5) Pareggio finanziario e gestione finanziaria e contabile.

Il pareggio finanziario per l'anno 2024 è stato rispettato, grazie al continuo monitoraggio dell'attività dell'ente, soprattutto da parte del settore finanziario.

6) Contenimento della spesa corrente.

Nell'anno 2024, in termini assoluti, la spesa corrente è risultata in aumento rispetto all'anno 2023 (circa euro 64.000,00).

7) Contenimento della spesa di personale.

Oltre a quanto già esplicitato al punto 3), si rileva che la spesa di personale sostenuta nell'anno 2024 ha avuto un andamento decrescente rispetto al triennio 2011/2013 come richiesto dalla normativa vigente.

La percentuale della spesa di personale rispetto al totale della spesa corrente si attesta al 20,94%, valore molto contenuto.

8) Recupero evasione e Proventi servizi pubblici

In merito alle entrate tributarie, l'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti ha dato un recupero dell'evasione ICI, IMU, TASI e TARI di circa €. 187.000,00. Per gli altri servizi gli incassi sono in linea con le annualità precedenti.

9) Attendibilità e realizzabilità del bilancio.

Nel corso dell'anno 2024 è stata verificata l'attendibilità del bilancio, con speciale riferimento all'accertamento delle entrate da cui è derivata anche la possibilità di definire correttamente gli impegni sugli stanziamenti. Tutti gli adempimenti contabili, sono stati eseguiti nei termini di legge.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dal TUEL.

Una parte consistente degli investimenti previsti non si è potuta realizzare per mancanza dei finanziamenti necessari, finanziamenti previsti da enti terzi.

L'Ente ha rispettato integralmente i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale.

Puntuale e costante si è mantenuto il controllo e la verifica da parte dell'organo di revisione contabile, in un clima di buona collaborazione con l'ufficio finanziario e gli altri agenti contabili.

Qui di seguito si riepilogano le risultanze contabili riferite all'esercizio finanziario anno 2024:

Risultanze Contabili:

Finanziario (Avanzo) €. 4.557.422,05

Economico (Utile) €. 319.094,29

GESTIONE RESIDUI				
RESIDUI ATTIVI	accertamenti totali	2.209.303,89		
	Fondo di cassa al 1 gennaio	3.467.658,06	5.676.961,95	
RESIDUI PASSIVI	impegni totali	1.267.145,38		
	avanzo di amministrazione applicato al bil.	377.344,53		
	saldo maggiori/minori residui		4.032.472,04	4.032.472,04
GESTIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	Avanzo applicato al bilancio	377.344,53		
	Avanzo destinato a fin.spesa corrente	109.054,53		
	Avanzo destinato a fin.spese investimento	268.290,00		
	Avanzo non utilizzato		0,00	0,00
GESTIONE COMPETENZA				
A) PARTE CORRENTE	accertamenti titolo I	3.652.006,18		
	accertamenti titolo II	324.712,23		

	accertamenti titolo III	550.185,52	4.526.903,93	
	oouu tit.IV destinate a spese correnti	0,00		
	quota mutui per finanz.titolo III spesa	0,00		
	entrate titolo I per finanziamento di			
	spesa c/capitale (oneri urb. per investim.)	0,00		
	quota avanzo amm. destinato a spesa corr.	109.054,53		
	entrate correnti una tantum dest.a investimenti	0,00		
	quota altre entrate correnti per invest. (C.d.S.)	0,00	4.635.958,46	
	impegni titolo I	3.788.683,11		
	impegni per trasferimenti in c/cap (titolo 2.4)	0,00	3.788.683,11	
	avanzo/disavanzo parte corrente		847.275,35	847.275,35
B) INVESTIMENTI	accertamenti titolo IV	579.167,27		
	accertamenti titolo VI (ex titolo V)	0,00		
	quota avanzo amm.destinato a spesa invest.	268.290,00		
	entrate titolo I destinate al finanziamento di			
	investimenti (oneri urbanizzazione)	0,00		
	oouu tit.IV destinate a spese correnti	0,00		
	entrate correnti destinate a fin.spese c/capit.	0,00		
	quota mutui per finanz.titolo III spesa	0,00		
			847.457,27	
	impegni titolo II	985.841,87		
	impegni titolo III	0,00		
	impegni per trasferimenti in c/cap (titolo 2.4)	0,00	985.841,87	
	avanzo/disavanzo parte investimenti		-138.384,60	-138.384,60
	<i>di cui: oneri urbanizzaz. non utilizzati</i>	<i>1.798,62</i>		
	<i>entrate una tantum non utilizzate</i>	<i>0,00</i>		
	<i>entrate titolo 4 non utilizzate</i>	<i>24.862,70</i>		
	<i>economie contributi statali /regionali ecc.</i>	<i>0,00</i>		
	<i>economie su residui mutui completam.ammort.</i>	<i>0,00</i>		
	<i>torna</i>	<i>26.601,32</i>		
	TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRIMA DELL'INSERIMENTO FPV.....			4.741.362,79
	FPV DI PARTE CORRENTE da riportare a bilancio 2025			183.940,74
	FPV DI PARTE CAPITALE da riportare a bilancio 2025			0,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO			4.557.422,05
	da gestione residui			4.032.472,04
	da gestione competenza (detraggo anche il FPV perché deriva dalla competenza)			524.950,01
	totale avanzo di amministrazione			4.557.422,05

Tali risultanze misurano l'andamento della gestione dell'ente e sono in linea con i principi contabili. L'avanzo di amministrazione risulta così suddiviso:

SPECIFICA AVANZO 2024 SECONDO CRITERI DELL'ARMONIZZATO - D.LGS. 118

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2024	4.557.422,05
Parte accantonata ⁽³⁾	

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2024		1.027.150,00
Fondo residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni) ⁽⁵⁾		0,00
Fondo perdite società partecipate		6.500,00
Fondo contenzioso		58.000,00
Fondo indennità di fine mandato		13.557,40
Fondo rinnovi contrattuali		125.000,00
	Totale parte accantonata (i)	1.230.207,40
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	(720,00 + 123.766,43)	124.486,43
Vincoli derivanti da trasferimenti	(124.301,38 + 3.478,74 + 41.800,00 + 17.500,00 + 20.163,00)	207.243,12
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	(1.562,54 + 15.000,00)	16.562,54
Altri vincoli da specificare di destinazione		102.096,43
	Totale parte vincolata (l)	450.388,52
	Totale parte destinata agli investimenti (m)	18.411,15
	Totale parte disponibile (n) =(k)-(i)- (l)-(m)	2.858.414,98

La gestione dei residui presenta il seguente andamento:

GESTIONE RESIDUI 2024				
RESIDUI ATTIVI	accertamenti totali	2.209.303,89		
	Fondo di cassa al 1 gennaio	3.467.658,06	5.676.961,95	
RESIDUI PASSIVI	impegni totali	1.267.145,38		
	avanzo di amministrazione applicato al bil.	377.344,53		
	saldo maggiori/minori residui		4.032.472,04	4.032.472,04

ANALISI DELL'AVANZO APPLICATO ALL'ESERCIZIO

Nell'anno 2024 si è provveduto ad applicare l'avanzo di amministrazione 2023 per un importo di €. 377.344,53 destinandolo per €. 109.054,53 alla parte corrente e per €. 268.290,00 alla parte investimenti, come segue:

- **€. 109.054,53** per il finanziamento dell'organizzazione di centri estivi per bambini da 0 a 6 anni. Il finanziamento avviene attraverso l'applicazione di una quota di avanzo vincolato – vincoli da trasferimenti;

- €. **12.000,00** per il finanziamento di lavori di rifacimento dell'impianto elettrico alla scuola media. Il finanziamento avviene attraverso l'applicazione di una quota di avanzo vincolato – vincoli da leggi e principi contabili - OOUU;
- €. **19.800,00** per il finanziamento dell'acquisto di un box esterno da installare presso la struttura sportiva e ricreativa CE.CO.RIS. Il finanziamento avviene attraverso l'applicazione di una quota di avanzo destinato agli investimenti;
- €. **1.990,00** per l'acquisto di attrezzature per gli uffici della sede comunale. Il finanziamento avviene attraverso l'applicazione di una quota di avanzo destinato agli investimenti;
- €. **4.500,00** per il finanziamento di lavori di rifacimento dell'impianto elettrico del magazzino comunale. Il finanziamento avviene attraverso l'applicazione di una quota di avanzo destinato agli investimenti;
- €. **230.000,00** per il finanziamento di lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale. Il finanziamento avviene attraverso l'applicazione di una quota di avanzo libero;

L'Organo di Revisione ha espresso valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

10) Frequenza lavorativa

La frequenza lavorativa dei titolari di posizione organizzativa è stata superiore all'85%, come previsto al punto 2, paragrafo 5.1 del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

*Visto quanto risultante dalle informazioni acquisite, si conferma che gli indirizzi-obiettivo stabiliti dagli Organi di indirizzo politico ed assegnati all'intera struttura sono stati nel complesso raggiunti per cui si attribuisce ad ogni dipendente, nella scheda di valutazione al punto denominato "Performance organizzativa" il **punteggio di 10**.*

2- VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA A LIVELLO DI AREA.

L'Amministrazione ha individuato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2024 "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026." le risorse finanziarie e gli obiettivi della gestione 2024/2026 valevoli anche ai fini della valutazione della performance assegnando a ciascun Responsabile di Settore le risorse facenti capo a ciascun centro di costo e necessarie per il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Di seguito si riportano le relazioni sulla performance redatte da ogni responsabile:

1) AREA TECNICA

- **Responsabile ing. Diego Caruso dal 01.01.2024 al 30.11.2024**
- **Responsabile arch. Enrico Marradini dal 01.12.2024 al 31.12.2024**

Area Tecnica - LL. PP. – SUAP/COMMERCIO Punti 40/100

1) ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI RELATIVE ALLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO "F. CORSARO" DI UZZANO

A seguito di predisposizione ed approvazione del progetto a livello ESECUTIVO relativo alla rifunzionalizzazione del complesso sportivo "F. Corsaro" di Uzzano, l'obiettivo è quello di affidare le lavorazioni e terminarle entro la data prevista dal bando di finanziamento, ossia il 30/11/2024.

Indicatori:

Termine delle lavorazioni entro il 30/11/2024

Emissione del certificato di regolare esecuzione (CRE)

20 punti su 100.

L'obiettivo è stato conseguito interamente in quanto:

Richiamata la determinazione n. 3 del 08/01/2024 con la quale si procedeva all'affidamento definitivo delle lavorazioni alla ditta Gruppo Le Mura s.r.l. con sede in via Giovan Battista Venturi 9 - 51100 - Pistoia (PT) P. Iva e C.F.: 01824600470, a seguito del possesso dei requisiti ai sensi degli art. dal 94 al 100 del D.lgs. 36/2023 s.m.i. Considerato che in data 19/02/2024 con prot. 1593 è stato redatto apposito verbale di inizio lavori. Visto che in data 07/11/2024 al prot. 10159 è stato redatto apposito verbale di conclusione dei lavori con il quale si certifica che le lavorazioni sono terminate in tale data, con il rispetto delle tempistiche stabilite negli obblighi contrattuali. Considerato che in data 12/11/2024 prot. Int. 10351 è stato depositato il certificato di regolare esecuzione delle lavorazioni a firma della direzione lavori, dell'impresa e per presa visione anche dal RUP. Di conseguenza l'appalto risulta concluso ed è stato rispettato il termine delle lavorazioni entro il 30/11/2024 previsto dal bando di cofinanziamento regionale.

2) III LOTTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ACQUEDOTTO IN LOC. PIANACCI DEL COMUNE DI UZZANO

L'obiettivo è quello di predisporre un progetto almeno a livello ESECUTIVO relativo al III lotto per la realizzazione di un acquedotto in loc. Pianacci del comune di Uzzano e con tale progettazione avviare una ricerca per individuare bandi pubblici di finanziamento per l'ottenimento delle risorse necessarie all'attivazione delle opere.

Indicatori:

Approvazione Progetto Esecutivo

Ricerca mirata a finanziamenti pubblici

20 punti su 100.

L'obiettivo è stato conseguito interamente in quanto:

Con determinazione n. 522 del 23/12/2023 si era affidata la redazione della documentazione inerente la progettazione esecutiva al professionista Ing. ING. Cardelli Paolo con sede legale in Via Giuseppe Verdi, n. 19 51019 Ponte Buggianese (PT) P.IVA: 01852890472, a seguito di procedura di affidamento diretto mediante l'applicazione dell'articolo 50, comma 1, let. a) del Dlgs n.36/2023, per l'importo onnicomprensivo pari a Euro 11.077,60 comprensivo di Iva ed oneri. In data 16/04/2024 prot. N. 3534, l'Ing. Cardelli Paolo ha presentato la documentazione progettuale relativa al progetto esecutivo commissionato. Il progetto esecutivo avente CUP I32E22000290006 e di importo complessivo di 470.000,00 €, è stato approvato in linea tecnica con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 30/05/2024.

L'ufficio tecnico si è prodigato fin da subito alla ricerca di finanziamenti pubblici per la copertura delle spese del quadro tecnico economico dell'intervento.

Area Tecnica - Urbanistica/Edilizia Privata

Punti 10/100

1) APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE E NUOVO PIANO OPERATIVO COMUNALE – APPROVAZIONE PIANI A SEGUITO DI RICHIESTE DI MODIFICA DA PARTE DELLA CONFERENZA PAESAGGISTICA

L'obiettivo è quello di approvare i nuovi strumenti di pianificazione comunali quali la variante al Piano Strutturale e il nuovo Piano Operativo Comunale. Successivamente all'adozione, chiunque ha potuto visionare i Piani e presentare osservazioni richiedendo correzioni e modifiche. Tutte le osservazioni sono state esaminate dall'Amministrazione Comunale che le ha valutate e istruite, decidendo in merito al loro accoglimento e predisponendo un documento con la sintesi delle osservazioni e la relativa proposta di controdeduzioni. Il Consiglio Comunale dovrà approvare le controdeduzioni e si dovranno predisporre le modifiche agli elaborati dei Piani. Successivamente, si dovrà svolgere la Conferenza paesaggistica con la Regione Toscana e il MiBACT (Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo), che potranno richiedere modifiche ed integrazioni degli elaborati dei Piani, al fine di attestarne la conformità al PIT/PPR. Con successiva Delibera di Consiglio Comunale, si completerà il procedimento di approvazione dei Piani, modificati in seguito alle richieste della Conferenza paesaggistica.

Indicatori: Delibera di Consiglio Comunale di approvazione dei Piani, modificati a seguito alle richieste della Conferenza paesaggistica;

10 punti su 100.

L'obiettivo è stato conseguito in quanto:

Considerato che ai sensi degli artt. 19 e 20 della L.R. 65/2014 e.s.m. e dell'art.25 della L.R. 10/2010, il Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 2 del 23 febbraio 2022 ha adottato i Piani Strutturale ed Operativo (Artt. 92 e 95, L.R. 65/2014) del Comune di Uzzano ed in qualità di autorità procedente ha adottato il Rapporto ambientale e la sintesi non tecnica di cui all'art.24 della L.R. 10/2010.

Considerato che il Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 5 del 27 marzo 2024 ha approvato le controdeduzioni tecniche alle osservazioni pervenute, modificando gli elaborati del Piano strutturale (PS), del Piano Operativo Comunale (PO), ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 65/2014, del rapporto ambientale, della sintesi non tecnica e dello studio di incidenza, ai sensi dell'art. 8 c.6 della L.R. n. 10/2010, a seguito delle stesse e l'espressa motivazione delle determinazioni conseguentemente adottate.

Visto che con lettera del 21/05/2024 al prot. 4696, il comune ha richiesto a Regione Toscana e Provincia di Pistoia l'attivazione delle procedure per la valutazione della conformazione dell'atto trasmesso al piano paesaggistico ai sensi dell'artt. 21 della disciplina di PIT-PPR con valenza di Piano Paesaggistico.

Regione Toscana, ai sensi del c. 3 del succitato art. 21, avrebbe dovuto entro 15 giorni dalla richiesta, convocare la conferenza paesaggistica a cui partecipano la Regione e gli organi ministeriali competenti, con conclusione dei lavori della stessa, entro il termine di 60 giorni dalla data di convocazione.

Purtroppo per problemi di ricezione della Pec inviata al comune, Regione Toscana ha ritardato notevolmente la convocazione della prima seduta della conferenza, prevista per il giorno 29 novembre 2024, come comunicato con PEC del 29/10/2024 prot. n. 9862.

Di conseguenza, si raggiungerà l'approvazione dei Piani, modificati a seguito alle richieste della Conferenza paesaggistica con delibera di Consiglio Comunale, ma sicuramente non entro il 2024 ma le prime mensilità del 2025.

L'obiettivo si ritiene raggiunto in quanto se Regione Toscana avesse rispettato i termini massimi per la convocazione della prima seduta di conformazione paesaggistica, considerando le massime tempistiche previste ai sensi dell'artt. 21 della disciplina di PIT-PPR con valenza di Piano

Paesaggistico, i lavori della conferenza si sarebbero conclusi entro il mese di agosto, permettendo all'ente di predisporre l'atto di approvazione conclusivo entro l'annualità 2024.

OBIETTIVI COMUNI Punti 50/100

1) ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Nell'ambito della valutazione della performance, tra le misure di prevenzione della corruzione, dovrà essere dato ampio spazio alla **formazione obbligatoria**, non solo da parte del personale apicale ma anche da parte di tutto il resto del personale appartenente a ciascuna Area/Settore.

In altre parole, il personale apicale dovrà definire priorità e fabbisogni reali e strategici per l'Amministrazione, e, al fine del miglioramento delle competenze del personale stesso, dovrà effettuare una programmazione mirata in tema di **formazione**, dando atto del raggiungimento degli obiettivi e dei target prefissati, così come promosso dal PNRR in funzione della transizione digitale, ecologica e amministrativa (Direttiva Ministro P.A. Zangrillo del 23/03/2023).

Il miglioramento delle competenze del personale, da attuarsi attraverso tale pianificato percorso di formazione, dovrà vertere sulle materie della prevenzione della corruzione, della trasparenza, della privacy, dell'antiriciclaggio, del codice dei contratti pubblici (per i RUP e loro collaboratori).

Infine, dovranno essere contemplati obiettivi legati al **monitoraggio** delle misure anticorruzione e trasparenza, anche attraverso un uso ispirato alle check list Anac o a quelle dei Pubblici Ministeri per quanto riguarda il controllo degli affidamenti.

Indicatore : ultimazione delle operazioni sopra descritte entro il mese di dicembre 2024

15 punti su 100

L'obiettivo è stato conseguito in quanto:

Nel corso dell'annualità 2024, si è provveduto a implementare l'utilizzo da parte di tutti i dipendenti dell'applicativo Syllabus per seguire in modalità remota corsi di aggiornamento specifici in relazione a specifiche materie di interesse, in particolare si è partecipato a corsi riguardanti la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza .

Non è stato dato riscontro dei corsi effettuati e dei dipendenti che vi hanno partecipato.

Le gare e gli affidamenti sono stati espletati tramite i portali per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA e START), nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs 31.03.2023, n. 36 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono stati effettuati i controlli previsti a seguito di affidamento di forniture e servizi, con la richiesta del DURC nonché attraverso l'acquisizione di dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e speciali.

2) RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI ANCHE ATTRAVERSO MODALITÀ INTERATTIVE.

Sarà data attuazione ad un progetto specifico da avviarsi ON-LINE, anche a livello complessivo di Ente, al fine dello sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i Cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi ed al fine della modernizzazione e del miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali oltre che in termini di efficienza nell'impiego delle risorse.

Indicatore : ultimazione delle operazioni sopra descritte entro il mese di dicembre 2024

5 punti su 100

L'obiettivo è stato conseguito interamente in quanto:

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e l'indicatore proposto è stato ottenuto, in quanto per poter procedere alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, i responsabili di area, di comune accordo, hanno elaborato un questionario compilabile on line dal sito istituzionale dell'ente (home/sondaggi). Il questionario è suddiviso in vari moduli con una votazione da 1 a 10:

- Fascia di età del compilatore
- Servizio comunale (es. Anagrafe, scuola, tributi ecc..)
- I tempi di attesa per accedere ai servizi
- Facilità di reperire le informazioni sul sito istituzionale
- Linguaggio semplice delle informazioni
- Competenza e professionalità degli operatori allo sportello
- Rapidità di compilazione della modulistica
- Grado di soddisfazione complessiva con riguardo al servizio
- Competenza e cortesia degli operatori allo sportello
- Facilità nell'effettuare reclami e/o proporre suggerimenti

Nel corso del 2024 il sondaggio è stato aperto a partire dal 02 gennaio e reso disponibile fino alla data del 31 dicembre. Dal sondaggio non sono comunque rilevabili dati significativi tenuto conto del bassissimo numero di utenti che hanno partecipato alla rilevazione.

3) TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Si tratta di rispettare i tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. In pratica si tratta di garantire il pagamento nei termini (di norma 30 giorni) delle fatture ricevute e scadute nell'anno. La verifica dell'obiettivo sarà eseguita con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, comma 859, lett. b), della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF - PCC.

Indicatore : Indice di ritardo annuale dei pagamenti non superiore a 0

Peso : 30 punti su 100

L'obiettivo è stato conseguito interamente in quanto:

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e l'indicatore proposto è stato ottenuto, in quanto l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti per l'anno 2024 è stato pari a -21 giorni.

2) AREA FINANZIARIA – Responsabile dott.ssa Laura Maltagliati

OBIETTIVO 1: Gestione e monitoraggio del numero verde gratuito in materia di TARI

L'obiettivo era quello di procedere alla gestione e al monitoraggio del numero verde attivato nel corso dell'esercizio 2023 per l'adeguamento al livello di qualità del servizio di gestione della tariffa TARI e rapporto con gli utenti (TQRIF) previsto alla Deliberazione ARERA 15/2022/R/Rif.

Con Determinazione n. 49 del 28.03.2022 avente ad oggetto "Art. 3 della Deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF. Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti. Individuazione dello schema regolatorio delle gestioni presenti nell'Ambito Territoriale Ottimale Toscana Centro." l'ATO Toscana Centro, di cui questo ente fa parte, ha collocato tutte le gestioni dei 65 Comuni dell'ambito nel livello qualitativo più avanzato (quadrante IV);

Per recepire le indicazioni fornite da ARERA con la deliberazione n. 15/2022 (allegato A) nonché quelle contenute nella carta della qualità del servizio approvata da ATO Toscana Centro e recepita dal Comune di Uzzano con deliberazione della GC n. 100 del 28.12.2022 è stato predisposto un numero verde gratuito a disposizione degli utenti TARI.

Nel corso dell'esercizio 2024 si doveva provvedere alla gestione del servizio telefonico, dandogli adeguata pubblicità, e alle rilevazioni necessarie per ottemperare agli obblighi di rendicontazione previsti da ARERA agli artt. da 58.3 a 58.7 del TQRIF.

Si trattava dunque di provvedere alla gestione e al monitoraggio di tale servizio dando le risposte agli utenti e provvedendo alla registrazione delle richieste pervenute e delle tempistiche di risposta.

30 punti su 100

Indicatore: predisposizione e alimentazione del registro delle chiamate pervenute e delle tempistiche di risposta al servizio telefonico.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e l'indicatore proposto è stato ottenuto, in quanto il numero verde dedicato alla TARI è stato adeguatamente pubblicizzato, gestito e monitorato.

Il numero verde, attivo nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, è stato adeguatamente pubblicizzato:

- sia sul sito istituzionale dell'ente nella sezione PORTALE TRASPARENZA DEL SERVIZIO GESTIONE e nella sezione UFFICI;
- sia nella comunicazione inviata a tutti gli utenti in occasione dell'invio dei modelli di pagamento 2024.

E' stato inoltre predisposto un registro nel quale sono state riportate tutte le chiamate ricevute con l'indicazione della durata di ciascuna. Sono state ricevute 55 telefonate per una durata complessiva di 6:43 min.

Si è infine provveduto agli obblighi di rendicontazione previsti da ARERA, agli artt. da 58.3 a 58.7 del TQRIF, trasmettendo apposita dichiarazione dei "dati relativi alla raccolta Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti - Anno solare 2024" in data 22.03.2025 sul portale dedicato di ARERA.

OBIETTIVO 2: Predisposizione nuovi criteri di individuazione e graduazione delle posizioni organizzative in relazione alla attuale struttura organizzativa dell'ente

L'obiettivo era quello di procedere alla verifica e all'aggiornamento del sistema di pesatura delle aree per aggiornarlo alla nuova struttura organizzativa dell'ente a decorrere dal 01.01.2021.

L'attuale sistema è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 10.05.2019 con la quale si provvedeva a modificare il regolamento "Ordinamento degli uffici e servizi" per le parti interessate.

Nel corso dell'esercizio 2024 si doveva procedere alla predisposizione di nuovi criteri di individuazione e graduazione delle Posizioni organizzative da utilizzare dall'amministrazione per l'aggiornamento del suddetto regolamento.

20 punti su 100

Indicatore: predisposizione della proposta di modifica dei criteri entro il mese di ottobre 2024.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e l'indicatore proposto è stato ottenuto, in quanto:

- con deliberazione Giunta comunale n.21 del 09.05.2024 si è provveduto a dare mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di predisporre i nuovi criteri per l'assegnazione, la graduazione e la revoca degli Incarichi di EQ affinché potessero essere trasmessi alle organizzazioni sindacali per il confronto e al nucleo di valutazione per la predisposizione della graduazione richiesta;
- con deliberazione Giunta comunale n.30 del 30.05.2024 si è provveduto alla modifica del regolamento "Ordinamento degli uffici e servizi" predisponendo nuovi criteri di individuazione e graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione, in linea con la nuova struttura organizzativa dell'ente;

- con deliberazione Giunta comunale n.57 del 23.10.2024 “Contrattazione decentrata integrativa anno 2024 – indirizzi alla delegazione trattante di parte datoriale e presa d’atto della pesatura del Elevate Qualificazioni”, viste le schede di graduazione, predisposte dal Nucleo di Valutazione, delle posizioni di lavoro di Elevata Responsabilità con elevata autonomia decisionale, si procede all’alimentazione del fondo destinato agli Incarichi di EQ.

OBIETTIVO 3: Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza

Nell’ambito della valutazione della performance, tra le misure di prevenzione della corruzione, dovrà essere dato ampio spazio alla formazione obbligatoria, non solo da parte del personale apicale ma anche da parte di tutto il resto del personale appartenente a ciascuna Area/Settore.

In altre parole, il personale apicale dovrà definire priorità e fabbisogni reali e strategici per l’Amministrazione, e, al fine del miglioramento delle competenze del personale stesso, dovrà effettuare una programmazione mirata in tema di formazione, dando atto del raggiungimento degli obiettivi e dei target prefissati, così come promosso dal PNRR in funzione della transizione digitale, ecologica e amministrativa (Direttiva Ministro P.A. Zangrillo del 23/03/2023).

Il miglioramento delle competenze del personale, da attuarsi attraverso tale pianificato percorso di formazione, dovrà vertere sulle materie della prevenzione della corruzione, della trasparenza, della privacy, dell’anticiclaggio, del codice dei contratti pubblici (per i RUP e loro collaboratori).

Infine, dovranno essere contemplati obiettivi legati al monitoraggio delle misure anticorruzione e trasparenza, anche attraverso un uso ispirato alle check list Anac o a quelle dei Pubblici Ministeri per quanto riguarda il controllo degli affidamenti.

15 punti su 100

Indicatore: ultimazione delle operazioni sopra descritte entro il mese di dicembre 2024

L’obiettivo è stato raggiunto.

Con particolare riguardo alla formazione, anche obbligatoria, si è provveduto allo svolgimento di numerosi corsi di formazione da parte del personale di tutte le aree. Si tratta prevalentemente di corsi di formazione forniti da società private, parte a pagamento, parte gratuiti e parte in abbonamento (ANCI, ASMEL, PAWEB, Alfaggiorna, Publika per citarne alcune). I corsi hanno riguardato molteplici tematiche alcune delle quali riconducibili alla materia dei contratti pubblici (rotazione, obblighi di trasparenza ecc.) altre riconducibili alle specifiche attività degli uffici. Attraverso questa mirata attività di formazione si è certamente raggiunto l’obiettivo del miglioramento delle competenze del personale.

Non è stato dato riscontro dei corsi effettuati e dei dipendenti che vi hanno partecipato.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione presentate in occasione della richiesta di contributi/agevolazioni per l’accesso a benefici di competenza del settore sono state controllate nella misura del 100%.

Le gare e gli affidamenti sono stati espletati tramite i portali per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA e START), nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs 31.03.2023, n. 36 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono stati effettuati i controlli previsti a seguito di affidamento di forniture e servizi, con la richiesta del DURC nonché attraverso l’acquisizione di dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e speciali.

OBIETTIVO 4: Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive

L'obiettivo era quello di dare attuazione ad un progetto specifico da avviarsi ON-LINE, anche a livello complessivo di Ente, al fine dello sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i Cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi ed al fine della modernizzazione e del miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali oltre che in termini di efficienza nell'impiego delle risorse.

Indicatore : ultimazione delle operazioni sopra descritte entro il mese di dicembre 2024

5 punti su 100

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e l'indicatore proposto è stato ottenuto, in quanto per poter procedere alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, i responsabili di area, di comune accordo, hanno elaborato un questionario compilabile on line dal sito istituzionale dell'ente (home/sondaggi). Il questionario è suddiviso in vari moduli con una votazione da 1 a 10:

- Fascia di età del compilatore
- Servizio comunale (es. Anagrafe, scuola, tributi ecc..)
- I tempi di attesa per accedere ai servizi
- Facilità di reperire le informazioni sul sito istituzionale
- linguaggio semplice delle informazioni
- Competenza e professionalità degli operatori allo sportello
- Rapidità di compilazione della modulistica
- Grado di soddisfazione complessiva con riguardo al servizio
- Competenza e cortesia degli operatori allo sportello
- Facilità nell'effettuare reclami e/o proporre suggerimenti

Nel corso del 2024 il sondaggio è stato aperto a partire dal 02 gennaio e reso disponibile fino alla data del 31 dicembre. Dal sondaggio non sono comunque rilevabili dati significativi tenuto conto del bassissimo numero di utenti che hanno partecipato alla rilevazione.

Obiettivo 5: Tempestività dei pagamenti

Si tratta di rispettare i tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. In pratica si tratta di garantire il pagamento nei termini (di norma 30 giorni) delle fatture ricevute e scadute nell'anno. La verifica dell'obiettivo sarà eseguita con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, comma 859, lett. b), della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF - PCC.

30 punti su 100

Indicatore: indice di ritardo annuale dei pagamenti non superiore a 0

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e l'indicatore proposto è stato ottenuto, in quanto l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti per l'anno 2024 è stato pari a - 21 giorni.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e l'indicatore proposto è stato ottenuto, in quanto l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti per l'anno 2023 è stato pari a -23 giorni.

3) AREA SEGRETERIA, SOCIALE, SCUOLE E SERVIZI DEMOGRAFICI - Responsabile dott.ssa Marianna Cottu

OBIETTIVO 1 : Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza

Nell'ambito della valutazione della performance, tra le misure di prevenzione della corruzione, dovrà essere dato ampio spazio alla formazione obbligatoria, non solo da parte del personale apicale ma anche da parte di tutto il resto del personale appartenente a ciascuna Area/Settore.

In altre parole, il personale apicale dovrà definire priorità e fabbisogni reali e strategici per l'Amministrazione, e, al fine del miglioramento delle competenze del personale stesso, dovrà effettuare una programmazione mirata in tema di formazione, dando atto del raggiungimento degli obiettivi e dei target prefissati, così come promosso dal PNRR in funzione della transizione digitale, ecologica e amministrativa (Direttiva Ministro P.A. Zangrillo del 23/03/2023).

Il miglioramento delle competenze del personale, da attuarsi attraverso tale pianificato percorso di formazione, dovrà vertere sulle materie della prevenzione della corruzione, della trasparenza, della privacy, dell'anticiclaggio, del codice dei contratti pubblici (per i RUP e loro collaboratori).

Infine, dovranno essere contemplati obiettivi legati al monitoraggio delle misure anticorruzione e trasparenza, anche attraverso un uso ispirato alle check list Anac o a quelle dei Pubblici Ministeri per quanto riguarda il controllo degli affidamenti.

15 punti su 100

Indicatore: ultimazione delle operazioni sopra descritte entro il mese di dicembre 2024

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e l'indicatore proposto è stato ottenuto.

Con particolare riguardo alla formazione, anche obbligatoria, si è provveduto allo svolgimento di numerosi corsi di formazione da parte del personale di tutte le aree. Si tratta prevalentemente di corsi di formazione forniti da società private, parte a pagamento, parte gratuiti e parte in abbonamento (ANCI, ASMEL, PAWEB, Alfaggiorna, Publika per citarne alcune). I corsi hanno riguardato molteplici tematiche alcune delle quali riconducibili alla materia dei contratti pubblici (rotazione, obblighi di trasparenza ecc.) altre riconducibili alle specifiche attività degli uffici. Attraverso questa mirata attività di formazione si è certamente raggiunto l'obiettivo del miglioramento delle competenze del personale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione presentate in occasione della richiesta di contributi/agevolazioni per l'accesso a benefici di competenza del settore sono state controllate nella misura del 100%.

Le gare e gli affidamenti sono stati espletati tramite i portali per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA e START), nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs 31.03.2023, n. 36 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono stati effettuati i controlli previsti a seguito di affidamento di forniture e servizi, con la richiesta del DURC nonché attraverso l'acquisizione di dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e speciali.

OBIETTIVO 2 : Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive

L'obiettivo era quello di dare attuazione ad un progetto specifico da avviarsi ON-LINE, anche a livello complessivo di Ente, al fine dello sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i Cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi ed al fine della modernizzazione e del miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali oltre che in termini di efficienza nell'impiego delle risorse.

5 punti su 100

Indicatore: ultimazione delle operazioni sopra descritte entro il mese di dicembre 2024

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e l'indicatore proposto è stato ottenuto, in quanto per poter procedere alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, i responsabili di area, di comune accordo, hanno elaborato un questionario compilabile on line dal sito istituzionale dell'ente (home/sondaggi). Il questionario è suddiviso in vari moduli con una votazione da 1 a 10:

- Fascia di età del compilatore
- Servizio comunale (es. Anagrafe, scuola, tributi ecc..)
- I tempi di attesa per accedere ai servizi
- Facilità di reperire le informazioni sul sito istituzionale
- linguaggio semplice delle informazioni
- Competenza e professionalità degli operatori allo sportello
- Rapidità di compilazione della modulistica
- Grado di soddisfazione complessiva con riguardo al servizio
- Competenza e cortesia degli operatori allo sportello
- Facilità nell'effettuare reclami e/o proporre suggerimenti

Nel corso del 2024 il sondaggio è stato aperto a partire dal 02 gennaio e reso disponibile fino alla data del 31 dicembre. Dal sondaggio non sono comunque rilevabili dati significativi tenuto conto del bassissimo numero di utenti che hanno partecipato alla rilevazione.

Obiettivo 3 : Tempestività dei pagamenti

L'obiettivo era quello di rispettare i tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. In pratica si tratta di garantire il pagamento nei termini (di norma 30 giorni) delle fatture ricevute e scadute nell'anno. La verifica dell'obiettivo sarà eseguita con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, comma 859, lett. b), della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF - PCC.

Indicatore : Indice di ritardo annuale dei pagamenti non superiore a 0

30 punti su 100

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e l'indicatore proposto è stato ottenuto, in quanto l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti per l'anno 2024 è stato pari a - 21 giorni.

Obiettivo 4: Gara per l'affidamento pluriennale del servizio di trasporto scolastico

L'obiettivo era quello di concludere la procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a valenza pluriennale e di affidare il servizio entro il 28.02.2024

Indicatori:

- Predisposizione contratto di affidamento e controllo esecuzione
- Affidamento previsto 28.02.2024

20 punti su 100

L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente, in quanto con atto di determinazione n. 443 del 10.11.2023 è stato approvato lo schema di contratto, con atto di determinazione n. 112 del 29.02.2024 è stata data esecuzione anticipata del servizio, con atto di determinazione n. 159 del

10.04.2024 si è proceduto all'affidamento definitivo, in data 26.04.2024 è stato stipulato il contratto d'appalto, periodicamente vengono eseguiti controlli sull'esecuzione del servizio.

Obiettivo 5: Espletamento gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica.

L'obiettivo era quello di provvedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio della fornitura dei pasti per la refezione scolastica, in scadenza in data 30.06.2023, a valenza pluriennale .

Indicatori:

- Predisposizione e approvazione atti di gara
- Affidamento previsto 01.09.2024

15 punti su 100

L'obiettivo si ritiene parzialmente raggiunto in quanto:

- con atto di determinazione n. 281 del 25.07.2024 "Determina a contrarre", dove venivano approvati i seguenti atti: Capitolato, modalità e criteri; schema di contratto, patto d'integrità;
- con atto di determinazione n. 334 del 13.09.2024 è stata data esecuzione anticipata del servizio in quanto l'inizio dell'anno scolastico era previsto per il 16.09.2024, e per tale data era necessario provvedere all'erogazione del servizio, l'aggiudicazione definitiva e di conseguenza la stipula del contratto non poteva essere eseguita in quanto non erano arrivati in tempo le certificazioni dell'antimafia;
- con atto di determinazione n. 417 del 09.11.2024 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio;
- in data 19.12.2024 è stato stipulato il contratto di aggiudicazione;
- periodicamente vengono svolti i controlli sull'esecuzione del servizio.

Obiettivo 6: Predisposizione bandi per contributi servizi sociali e scolastici.

L'obiettivo era quello di provvedere alla stesura, nel corso dell'anno 2024, di bandi statali e regionali relativi a contributi statali e regionali in materia sociale e scolastica.

15 punti su 100

L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100% e gli indicatori proposti ottenuti, in quanto:

- con atto di determinazione n. 247/2024 è stato approvato il bando per L'ASSEGNAZIONE DI AGEVOLAZIONI ECONOMICHE SOTTO FORMA DI RIMBORSI SULLE TARIFFE DEL SERVIZIO IDRICO A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CHE VERSANO IN CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO IN RELAZIONE ALLA SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO 2023;
- con atto di determinazione n. 441/2024 è stato approvato il bando per il CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE;
- con atto di determinazione n. 290/2024 è stato approvato il bando per DIRITTO ALLO STUDIO "PACCHETTO SCUOLA" PER L'A.S. 2024/2025;
- con atto di determinazione n. 333/2024 è stato approvato il bando per la concessione di CONTRIBUTI DESTINATI ALLA PROMOZIONE E AL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA RIVOLTI A MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 0 E 17 ANNI;
- con atto di determinazione n. 154/2024 è stato approvato l'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL SOSTEGNO DELL'OFFERTA AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) PER L'A.E. 2024/2025.- MISURA REGIONALE NIDI GRATIS;

- Nei mesi di luglio e agosto si sono predisposti gli atti richiesti dall'INPS per il rilascio della "carta dedicata a te".
- Comunicazione ai cittadini relativa al pagamento dei Voucher IO studio a.s. 2023/2024

4) AREA POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATA – Responsabile dott. Claudio Miniati dal 01.01.2024 al 31.01.2025 - Responsabile Renzo Giuntoli dal 01.02.2025

1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE (AMBITO - TERRITORIO DEL SERVIZIO ASSOCIATO)

L'obbiettivo riguardava l'organizzazione del Servizio nelle sue varie articolazioni; il servizio esterno è articolato in due turni dalle ore 07,30 alle ore 19,30 e prevede (quando non ci sono ferie, recuperi, malattie, 104, permessi studio, permessi sindacali, ecc ecc) la presenza di almeno due pattuglie destinate al controllo del territorio (una la mattina e una il pomeriggio); una pattuglia controlla la zona nord e l'altra la zona sud ed il controllo avviene seguendo una scheda di servizio - predisposta da un ufficiale - con precisi obiettivi da controllare, posti di controllo ed utilizzo di Targa System.

La scheda varia da pattuglia a pattuglia e di giorno in giorno in modo da coprire uniformemente il territorio dei cinque comuni.

L'obbiettivo era quello di garantire la presenza di personale di vigilanza automontato nei vari comuni del servizio associato al fine di prevenire e di perseguire illeciti alle norme del CdS, ai regolamenti comunali. Sono stati effettuati specifici controlli con Targa System (per assicurazioni e revisioni). Inoltre sono stati organizzati servizi serali nel periodo estivo ed è stata garantita la presenza della Polizia Municipale a tutte quelle manifestazioni organizzate dai vari comuni.

Anche lo scorso anno abbiamo effettuato piu' di 600 turni di servizio di 6 ore sul territorio dei cinque comuni.

30 punti su 100

2) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DEL DECORO URBANO (AMBITO — TERRITORIO DEL SERVIZIO ASSOCIATO)

L'obbiettivo era quello di controllare e di contrastare tutti quei fenomeni che deturpano il nostro ambiente.

Le norme di comportamento alle quali i cittadini si devono attenere sono contenute nei vari regolamenti comunali che variano da comune a comune, anche se in questi anni — almeno per quelli di nostra competenza — abbiamo cercato di unificarli il più possibile, tenendo conto delle singole necessità.

Il servizio ha elevato sanzioni a regolamenti comunali sul territorio del servizio associato colpendo varie fattispecie dall'abbandono dei rifiuti, al mancato taglio dell'erba, dall'accensione di fuochi alla mancata pulizia dei fossi.

10 punti su 100.

L'obbiettivo è stato dunque raggiunto.

3) AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA (AMBITO —

COMUNE DI UZZANO)

L'obiettivo era quello di presentare l'aggiornamento entro il Dicembre 2024. L'aggiornamento è stato predisposto e dato in visione all'assessore di riferimento.

10 punti su 100.

4) ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (COMUNE DI UZZANO)

Nell'ambito della valutazione della performance, tra le misure di prevenzione della corruzione, dovrà essere dato ampio spazio alla formazione obbligatoria, non solo da parte del personale apicale ma anche da parte di tutto il resto del personale appartenente a ciascuna Area/Settore.

In altre parole, il personale apicale dovrà definire priorità e fabbisogni reali e strategici per l'Amministrazione, e, al fine del miglioramento delle competenze del personale stesso, dovrà effettuare una programmazione mirata in tema di formazione, dando atto del raggiungimento degli obiettivi e dei target prefissati, così come promosso dal PNRR in funzione della transizione digitale, ecologica e amministrativa (Direttiva Ministro P.A. Zangrillo del 23/03/2023).

Il miglioramento delle competenze del personale, da attuarsi attraverso tale pianificato percorso di formazione, dovrà vertere sulle materie della prevenzione della corruzione, della trasparenza, della privacy, dell'antiriciclaggio, del codice dei contratti pubblici (per i RUP e loro collaboratori).

Infine, dovranno essere contemplati obiettivi legati al monitoraggio delle misure anticorruzione e trasparenza, anche attraverso un uso ispirato alle check list Anac o a quelle dei Pubblici Ministeri per quanto riguarda il controllo degli affidamenti.

Indicatori: ultimazione delle operazioni sopra descritte entro il mese di dicembre 2024.

15 Punti su 100.

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto

Con particolare riguardo alla formazione, anche obbligatoria, si è provveduto allo svolgimento di numerosi corsi di formazione da parte del personale di tutte le aree. Si tratta prevalentemente di corsi di formazione forniti da società private, parte a pagamento, parte gratuiti e parte in abbonamento (ANCI, ASMEL, PAWEB, Alfaggiorna, Publika per citarne alcune). I corsi hanno riguardato molteplici tematiche alcune delle quali riconducibili alla materia dei contratti pubblici (rotazione, obblighi di trasparenza ecc.) altre riconducibili alle specifiche attività degli uffici. Attraverso questa mirata attività di formazione si è certamente raggiunto l'obiettivo del miglioramento delle competenze del personale.

Le gare e gli affidamenti sono stati espletati tramite i portali per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA e START), nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs 31.03.2023, n. 36 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono stati effettuati i controlli previsti a seguito di affidamento di forniture e servizi, con la richiesta del DURC nonché attraverso l'acquisizione di dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e speciali.

5) RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI ANCHE ATTRAVERSO MODALITA' INTERATTIVE. (COMUNE DI UZZANO)

Si tratta di dare attuazione ad un progetto specifico da avviarsi ON-LINE, anche a livello complessivo di Ente, al fine dello sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i Cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi ed al fine della modernizzazione e del miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali oltre che in termini di efficienza nell'impiego delle risorse.

5 punti su 100

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e l'indicatore proposto è stato ottenuto, in quanto per poter procedere alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, i responsabili di area, di comune accordo, hanno elaborato un questionario compilabile on line dal sito istituzionale dell'ente (home/sondaggi). Il questionario è suddiviso in vari moduli con una votazione da 1 a 10:

- Fascia di età del compilatore
- Servizio comunale (es. Anagrafe, scuola, tributi ecc..)
- I tempi di attesa per accedere ai servizi
- Facilità di reperire le informazioni sul sito istituzionale
- Linguaggio semplice delle informazioni
- Competenza e professionalità degli operatori allo sportello
- Rapidità di compilazione della modulistica
- Grado di soddisfazione complessiva con riguardo al servizio
- Competenza e cortesia degli operatori allo sportello
- Facilità nell'effettuare reclami e/o proporre suggerimenti

Nel corso del 2024 il sondaggio è stato aperto a partire dal 02 gennaio e reso disponibile fino alla data del 31 dicembre. Dal sondaggio non sono comunque rilevabili dati significativi tenuto conto del bassissimo numero di utenti che hanno partecipato alla rilevazione.

6) TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Si tratta di rispettare i tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. In pratica si tratta di garantire il pagamento nei termini (di norma 30 giorni) delle fatture ricevute e scadute nell'anno. La verifica dell'obiettivo sarà eseguita con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, comma 859, lett. b), della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF - PCC.

Indicatore : indice di ritardo annuale dei pagamenti non superiore a 0

30 punti su 100

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e l'indicatore proposto è stato ottenuto, in quanto l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti per l'anno 2024 è stato pari a - 21 giorni.

Per le quattro Aree, Tecnica, Finanziaria, Segreteria/Sociale/Scuole e Anagrafe, Polizia municipale gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione, e sopra riassunti, coincidono con gli obiettivi specifici assegnati alle stesse in sede di PDO (Piano degli Obiettivi).

Si osservano però le seguenti criticità circa la realizzazione degli obiettivi :

Per l'area tecnica:

- **Obiettivo 1)** approvazione della variante al piano strutturale e nuovo piano operativo comunale – approvazione piani a seguito di richieste di modifica da parte della conferenza paesaggistica: si prende atto dei chiarimenti forniti dal responsabile del servizio ma il risultato non è comunque stato raggiunto come previsto
- **Obiettivo 1 comune)** attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione e trasparenza: non è stato dato riscontro dei corsi effettuati;

Per l'Area Polizia Municipale

- **Obiettivo 1)** organizzazione del servizio di polizia stradale (ambito - territorio del servizio associato): non è stato specificato il target obiettivo con cui confrontare il risultato raggiunto;
- **Obiettivo 3)** aggiornamento del regolamento di polizia urbana: non è specificata la data entro la quale è stato consegnato il regolamento aggiornato;
- **Obiettivo 4)** attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione e trasparenza: non è stato dato riscontro dei corsi effettuati.

A seguito delle osservazioni di cui sopra si aggiornano le percentuali di raggiungimento degli obiettivi come segue:

Per l'Area Tecnica al 94% anziché 100%.

Per l'Area Finanziaria al 100%

Per l'Area Polizia Municipale al 90% anziché 100%

Per l'Area Segreteria/Sociale/Scuole e Anagrafe al 94%

Pertanto, il Componente Unico del Nucleo di Valutazione, in base all'art.2.3, del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

VALIDA

la presente relazione sulla performance.

Precisando che per quello che riguarda la compilazione della "scheda di valutazione del responsabile di area organizzativa", si ritiene che l'attribuzione del punteggio per un massimo di 40 punti debba essere effettuata dal Sindaco.

Uzzano 12.08.2025

Componente Unico del Nucleo di Valutazione
D.ssa Susanna Randone