



CITTA' DI OLGiate COMASCO

Provincia di Como

Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCALI O STABILI A FAVORE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI, COOPERATIVE, ONLUS, FONDAZIONI, FEDERAZIONI, ORGANIZZAZIONI CULTURALI, SOCIALI, ASSISTENZIALI, RICREATIVE, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 195 del 29/12/2025 e della relativa determinazione del Responsabile d'Area, il Comune di Olgiate Comasco intende mettere a disposizione, ai sensi dell'art. 3 del "*Regolamento Comunale per la concessione di patrocinii, agevolazioni economiche e contributi finanziari*", i locali e gli stabili riportati nell'allegato "Tabella locali in assegnazione" a favore di:

- Enti, Associazioni, Comitati, Cooperative, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, Associazioni di Volontariato;

le quali favoriscano la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle iniziative nei seguenti ambiti:

- istituzionale: attività e manifestazioni attinenti alle competenze del Comune, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione, la diffusione della dimensione europea della cittadinanza, la cultura della pace, i valori della solidarietà sociale;
- culturale: attività e manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali, ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche, di sostegno e valorizzazione delle tradizioni locali;
- ambito economico: attività e manifestazioni di valorizzazione economica, territoriale e turistica del territorio;
- ambito sportivo: attività e manifestazioni di carattere sportivo e motorie in genere;
- ambito socio-sanitario: eventi finalizzati alla sensibilizzazione sulle problematiche connesse alle politiche sociali;
- altri ambiti pertinenti alle funzioni istituzionali dell'Ente.

Gli stabili potranno essere assegnati sia come sede associativa (privilegiato) o per lo svolgimento di attività rivolte alla popolazione ed agli iscritti.

Gli interessati devono inoltrare istanza di assegnazione, utilizzando l'apposito modulo (Allegato A).

Ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento, i locali e le strutture verranno assegnate a titolo gratuito nel caso in cui le attività sociali e le iniziative che verranno elencate dai richiedenti siano aderenti ai principi ed ai contenuti del regolamento comunale. Gli oneri specifici (utenze, eventuali imposizioni locali e comunali – es. TARI) saranno a carico dei soggetti affidatari dei beni. Il Comune richiederà un contributo spese alla gestione degli stabili o dei locali (si veda la tabella).

La bozza di convenzione è allegata al presente (allegato C). I contenuti di dettaglio di questo contratto verranno delineati caso per caso, in relazione allo stabile o ai locali assegnati, fermo restando i principi base riportati nel testo, con particolare riferimento all'intestazione delle utenze in caso di assegnazione di uno stabile autonomo.

DURATA DELLA CONVENZIONE: la convenzione, prevista dall'art. 2 del regolamento comunale avrà la durata di anni 5, decorrenti dalla sottoscrizione, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 5, previa adozione di nuovo atto deliberativo.

REQUISITI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

I soggetti richiedenti devono possedere i requisiti generali per poter contrattare con la pubblica amministrazione (partita iva e art. 94 del D.Lgs. 36/2023).

ELENCO DEGLI STABILI E DEI LOCALI INDIVIDUATI CON LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE.

NUMERO DI RIFERIMENTO	Descrizione sommaria	Indirizzo	Intestazione utenze	Superficie indicativa concessa.	dati catastali
1	Parte di edificio in muratura, posto in Via Tarchini incrocio Via Roncoroni. A destinazione ufficio, con spazi accessori	stabile via Tarchini n.19, angolo via Roncoroni	a carico comodatario	140 mq	foglio 17 Particella 2146 sub.
2	Edificio adibito a sede associativa, con locali per ritrovo sociale e servizi igienici.	locali edificio in via Tarchini	a carico comodatario	112 mq	Foglio 9-Particella 882 Foglio 9-Particella 1985 sub.1
3	Prefabbricato in legno posto in prossimità dell'ingresso della piscina comunale, lato campo da bocce.	via Sterlocchi 60	a carico comodatario	55 mq	foglio 2 - 10590
4	Prefabbricato in legno.	Via del Ponte n.7	a carico comodatario	55 mq	Foglio 4 - part. 10083

5	Edificio a due livelli (piano terra e primo piano), in prossimità dell'ingresso del Cimitero Comunale, lato est, comprensivo di area a verde.	Viale Trieste	a carico comodatario	190 mq	foglio 11 - part.2915
6	Prefabbricato in legno posto in prossimità dell'ingresso della piscina comunale, lato parcheggio	casetta legno via Sterlocchi 60	a carico comodatario	55 mq	foglio 2 - 10590
7	Locali al piano terra di Via Maestri Comacini	Via Maestri Comacini	a carico comodatario	234 mq	foglio11 Particella: 3188 Sub.: 702
8	Uso locali piano primo della scuola di Via Repubblica, ala palestra/mensa. Spazio associativo con sala prove musicali.	Plesso scolastico Via Repubblica	a carico del Comune - scuola	215 mq	Foglio 15 - Particella : 10223 - Sub. 3
9	Stabile di Via Roncoroni 18, comprensivo di autorimessa, locali tecnici, piazzale, area a verde.	Via Roncoroni N.18	a carico comodatario	700 mq oltre autorimessa e giardino	Foglio 17 Particella 13628-Foglio 17 Particella 2146
10	Torretta edificio Medioevo - Porzione di capannone di Via dei Baietti - Parte di magazzino, lato strada (ex lavatoio), di Via Maestri Comacini	Via Lucini 4 – Via dei Baietti, 15 – Via Maestri Comacini	a carico comodatario tranne che per magazzino di Via dei Baietti (a carico del Comune – rimborso dal comodatario)	100 mq – 160 mq – 40 mq	Foglio: 9 - Particella: 407 - Subalterno: 708 – foglio 11 Particella 3188 Sub. 702
11	Locale ufficio al piano terra dell'edificio Medioevo, lato portico ingresso.	Medioevo via Lucini	a carico del Comune - rimborso dal comodatario	35 mq	Foglio: 9 - Particella: 407 - Subalterno: 708

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

Sono a carico dell'associazione:

- gli oneri gestionali di qualsiasi tipo;
- i costi per l'instestazione e la fornitura di tutte le utenze, per tutta la durata del contratto. In caso di locali all'interno di strutture comunali, il contributo spese (che verrà indicizzato ai valori ISTAT) comprenderà i costi per le utenze;
- la manutenzione ordinaria dello stabile. Le innovazioni che l'assegnatario intenderà apportare dovranno essere comunicate al Comune e dallo stesso autorizzate. Nei casi previsti, sarà

necessario il nulla osta della Soprintendenza per i Beni Culturali ed Architettonici;

- arredi;
- tutto quanto necessario a svolgere la propria attività sociale.

Per quanto riguarda la tariffa rifiuti, l'associazione attiverà l'utenza con specifica denuncia all'ufficio tributi nei casi previsti.

L'affidamento dei locali, che avrà natura concessoria, avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova. Al termine del periodo concessorio i locali torneranno nella piena disponibilità del Comune, comprensivi di eventuali nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal Concessionario, senza onere alcuno per il Comune.

Inoltre:

1. il concessionario è responsabile civilmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, nel periodo di durata della concessione;
2. il concessionario, nel fruire dei locali, si assume l'obbligo di rispettare, le normative eventualmente disciplinanti l'attività da esercitare nei locali del comune e l'obbligo di dichiarare i locali idonei allo scopo.
3. In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione all'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde al comune, nel caso in cui all'ente derivi, in qualsiasi modo, danno.
4. il concessionario ha, inoltre, i seguenti obblighi:
5. qualora l'associazione per il perseguimento dei propri scopi associativi decida di cedere a terzi, anche in modo oneroso, la sede o porzioni della sede assegnata, tale facoltà deve essere prevista nel contratto di comodato, ed è onere dell'associazione comunicare con cadenza da definire il nominativo dei soggetti utilizzatori e i proventi ricavati per ogni utilizzo;
6. obbligo di custodire i locali e di riconsegnare gli stessi in buono stato di conservazione.

Il Comune non risponde per eventuali furti o ammanchi di beni di qualsiasi genere e valore anche temporaneamente depositati dal fruitore o da terzi nell'edificio mentre al fruitore stesso saranno imputati tutti gli oneri conseguenti ed eventuali danni o ammanchi prodotti con colpa o dolo alla proprietà dell'ente durante il periodo di utilizzo dell'immobile. L'arredo dei locali, in aggiunta a quanto già eventualmente collocato nello stesso, è a carico dell'assegnatario. L'installazione di arredi e attrezzature e il loro smontaggio saranno a cura e spese del comodatario. Tutti gli elementi dovranno essere in regola con le norme antinfortunistiche, di sicurezza e salute. Il Comune non può essere chiamato a risponderne sotto alcun profilo, per cui eventuali assicurazioni per danni o furti o quant'altro sono rimessi alla facoltà ed alla responsabilità dell'assegnatario, fermo restando che è esclusa ogni e qualsiasi responsabilità civile e di qualunque altro genere di questo Comune. Il concessionario utilizzerà il locale in modo adeguato, custodendolo con la diligenza nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte, con le modalità stabilite dal

Regolamento.

TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, formulata in termini di istanza partecipativa e redatta in forma libera secondo lo schema predisposto, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito.

Il plico contenente la manifestazione di interesse e relativa documentazione allegata, può essere trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo : comune.olgiate-comasco@legalmail.com oppure in alternativa a mezzo raccomandata del servizio postale, o agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta e deve essere indirizzato **all'Ufficio Protocollo del Comune di Olgiate Comasco – Piazza Volta,1 – 22077 Olgiate Comasco (CO)**.

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La richiesta dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 30 maggio 2026** a uno dei recapiti sopra indicato. Oltre tale termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; a tal fine non fa fede la data del timbro postale. Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione: **“CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI STABILI O LOCALI”** e dovrà contenere l'allegato modulo con la documentazione richiesta.

CRITERI E PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

L'Amministrazione Comunale procederà ad assegnazione anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse. In questo caso l'istruttoria avverrà con la sola verifica dei requisiti del partecipante di ordine generale e specifici, in relazione alla presente manifestazione di interesse. Non vi sarà assegnazione di punteggio in quanto ridondante per gli scopi della presente (non vi è un confronto da svolgere tra più soggetti).

Nel caso in cui vi siano più richieste per singolo stabile/locale, si procederà con un'istruttoria che terrà conto degli elementi sottoindicati, con l'attribuzione di un massimo di 10 punti, come segue:

1. *Solidità dell'Associazione richiedente*: in particolare: anzianità di esercizio dalla data di costituzione dell'organizzazione, numero soci, dimensione dell'organizzazione (es. numero di ore annue, numero di volontari), dati di riferimento delle attività/servizi svolti/eventi organizzati.

PUNTI 6

2. *Progetto*: rispondenza delle attività svolte agli obiettivi dell'Amministrazione da svolgere a favore

della comunità locale anche a seguito dell'assegnazione della sede, in particolare: iniziative, servizi o attività, esposte con periodicità e scadenza all'interno della relazione, dei dati di riferimento di servizi eventualmente già svolti in favore della collettività e dei tesserati, numero di anni di presenza sul territorio.

PUNTI 10

3. Anzianità nello svolgimento delle attività nel territorio comunale e attuale sede associativa ospitata in locali di proprietà comunale

PUNTI 4

L'assegnazione verrà effettuata ad opera del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, di concerto con il Responsabile dell'Area Affari Generali, e con assegnazione del punteggio motivata, per ciascun soggetto richiedente, in relazione agli elementi sopra indicati.

Successivamente si procederà con la stipula della concessione.

PRESCRIZIONI ULTERIORI

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio:

1. di non affidare l'immobile con la presente procedura, qualora tutte le manifestazioni di interesse non siano ritenute congrue e/o non in linea con gli obiettivi o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
2. di prorogare la data di scadenza senza che le organizzazioni partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
3. di richiedere alle organizzazioni partecipanti chiarimenti circa la documentazione presentata con riserva di esclusione qualora non vengano fornite risposte o le stesse non siano ritenute soddisfacenti;
4. di invitare ulteriori organizzazioni a presentare offerta, ovvero di non includere eventuali organizzazioni che ne facciano richiesta successivamente, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al verificarsi dei punti suddetti.

Olgiate Comasco, data della pubblicazione

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente.

Ing. J. Francesco Gatti

Allegato A: modulo di domanda corredato da dichiarazione privacy.

Allegato B: tabella stabili e contributi.

Allegato C: bozza di convenzione