



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 79 Reg.

del 27-06-2026

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per manutenzione ordinaria dell'autocarro piaggio Porter.**

L'anno **duemilaventisei** il giorno 27 del mese di **Aprile** alle ore 12:38 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

**Presenze**

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni <b>DA REMOTO</b>	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: **TRISCHITTA - Lo Cascio**

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

Il Segretario Comunale, nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con Delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risulta presente nella casa comunale: il Sindaco D. Aliberti e l'Assessore Rigano R.

Risultano collegati da remoto: il Vice Sindaco Foti G.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

 DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



# COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

## (Provincia di Messina)

### Documento Istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica per manutenzione ordinaria dell'autocarro piaggio Porter.

**Premesso che:**

- il comune di sant'Alessio Siculo ha in dotazione un autocarro tipo piaggio "PORTER" targato DW 135 GF adibito ai servizi manutentiva esterni;
- il suddetto autocarro ha bisogno di una manutenzione ordinaria, oltre la sostituzione di alcuni pezzi rotti o usurati;

**Ritenuto** pertanto necessario impegnare ed assegnare, al Responsabile dell'Area Tecnica. le somme necessarie per la manutenzione di che trattasi, per un importo pari ad €. 850,00, per la predisposizione di ogni atto gestionale per la realizzazione dell'obiettivo di che trattasi;

**Visto** Il decreto Legislativo 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Delibera di C.C. n.6 del 25/03/2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

**Vista** la L.R. 23/98 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### PROPONE

1. Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto istruttorio;
2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la risorsa economica complessiva di €. 850,00, per la predisposizione di ogni atto gestionale per la realizzazione dell'obiettivo di che trattasi;
3. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica per la predisposizione ogni atto gestionale e conseguenziale all'uopo necessario;
4. Di stabilire che la presente deliberazione sia pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito di amministrazione trasparente;
5. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza.



Il Proponente

## PARERE TECNICO

### **Il Responsabile del servizio interessato**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 27.06.2026



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Domenico Aliberti

## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

### **Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 27.06.2026

### ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 850,00  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>08.01-1.03.01.02.999</u>	Codice _____
Competenza <u>CAP 2000</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 27.06.2026



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Domenico Aliberti

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to Fofi



F.to ALIBERTI



F.to MIANO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ ed annotata al n. \_\_\_\_\_ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 24 06 2026



F.to Il Segretario Comunale

MIANO