

**COMUNE DI TRIGOLO**  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**  
**Centro Estivo Comunale**

Il Comune di Trigolo, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali conferiti in occasione della domanda di iscrizione al Centro Estivo Comunale saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trigolo, con sede in Piazza Europa n. 2, 26018 Trigolo (CR).

Recapiti: P. IVA 00304290190; e-mail protocollo@comune.trigolo.cr.it; PEC comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it.

**2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'avv. Alessandro Ovidia, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@consorzioit.net.

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione della domanda di iscrizione al Centro Estivo Comunale;
- verifica dei requisiti di accesso al servizio;
- organizzazione e gestione amministrativa, educativa, ludico-ricreativa e logistica del centro estivo;
- gestione delle presenze, degli orari di frequenza, dell'eventuale pre-ingresso e del servizio mensa;
- gestione delle deleghe al ritiro del minore;
- gestione dei pagamenti e dei relativi adempimenti amministrativi e contabili;
- comunicazioni con i genitori o con chi esercita la responsabilità genitoriale;
- tutela della salute e della sicurezza del minore durante la frequenza del servizio, anche con riguardo a eventuali allergie, intolleranze o altre informazioni strettamente necessarie alla corretta erogazione del servizio;
- adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o disposizioni impartite da autorità competenti;
- eventuale accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede amministrativa o giudiziaria.

**4. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare.

Il trattamento di eventuali dati particolari, in particolare quelli relativi alla salute del minore, è effettuato nei limiti di quanto strettamente necessario per finalità di rilevante interesse pubblico, per garantire la sicurezza del minore e la corretta organizzazione del servizio, nonché, ove necessario, per la tutela di interessi vitali dell'interessato.

### **5. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti per l'iscrizione e la gestione del servizio è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di accogliere la domanda o di garantire la corretta erogazione del servizio.

### **6. Categorie di dati trattati**

Nell'ambito delle finalità sopra indicate potranno essere trattate le seguenti categorie di dati:

- dati anagrafici e identificativi del minore;
- dati anagrafici e di contatto dei genitori, dei tutori o di chi esercita la responsabilità genitoriale;
- dati relativi alla composizione familiare, ove necessari;
- dati relativi all'organizzazione della frequenza del servizio;
- dati relativi ai pagamenti;
- dati identificativi e di contatto di eventuali soggetti delegati al ritiro del minore;
- dati appartenenti a categorie particolari, quali informazioni sanitarie strettamente indispensabili per la gestione del servizio, comprese eventuali allergie o intolleranze.

### **7. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Comune adotta misure tecniche e organizzative adeguate a prevenire accessi non autorizzati, perdita, diffusione, distruzione o uso illecito dei dati.

### **8. Destinatari dei dati personali**

I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Comune, autorizzati e istruiti ai sensi della normativa vigente.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità sopra indicate, a soggetti terzi che collaborano con il Comune per la gestione del servizio, quali, a titolo esemplificativo:

- soggetti incaricati della gestione educativa, organizzativa o amministrativa del centro estivo;
- fornitori di servizi informatici, gestionali, di archiviazione o conservazione documentale;
- soggetti incaricati della gestione dei pagamenti;
- altri enti pubblici o autorità competenti, nei casi previsti dalla legge;

– soggetti o servizi sanitari o di emergenza, qualora ciò sia necessario per la tutela del minore.

Tali soggetti tratteranno i dati in qualità di responsabili del trattamento o di autonomi titolari, a seconda dei casi.

I dati personali non sono oggetto di diffusione, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

### **9. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi**

I dati personali sono di regola trattati all'interno dell'Unione Europea. Qualora, per esigenze tecniche o organizzative, si rendesse necessario il trasferimento dei dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, tale trasferimento avverrà nel rispetto delle condizioni e delle garanzie previste dalla normativa vigente.

### **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono raccolti e trattati, nonché successivamente per il periodo previsto dalla normativa in materia di documentazione amministrativa, contabile e archiviazione degli atti pubblici.

In particolare:

- i dati relativi all'iscrizione, alla gestione amministrativa del servizio e ai pagamenti saranno conservati per il periodo necessario alla gestione del servizio e, successivamente, secondo i termini previsti dalla legge e dai criteri di conservazione della documentazione amministrativa dell'Ente;
- i dati relativi alla salute del minore saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione del servizio e alla tutela del minore, salvo ulteriori obblighi di conservazione o esigenze di tutela in sede giudiziaria;
- i dati dei soggetti delegati al ritiro saranno conservati per la durata del servizio e per il tempo strettamente necessario alla gestione di eventuali contestazioni o verifiche.

### **11. Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare, nei casi previsti dalla normativa, i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica dei dati inesatti o integrazione di quelli incompleti;
- cancellazione dei dati, nei casi consentiti;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento, ove ne ricorrano i presupposti;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Comune di Trigolo ai recapiti sopra indicati oppure al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo e-mail [dpo@consorzioit.net](mailto:dpo@consorzioit.net).

### **12. Dati di terzi forniti dall'interessato**

Qualora nell'ambito della domanda di iscrizione vengano comunicati dati personali di altri soggetti, quali ad esempio persone delegate al ritiro del minore o ulteriori contatti di riferimento, chi conferisce tali dati dichiara di aver informato gli interessati della comunicazione dei loro dati al Comune di Trigolo.

### **13. Processi decisionali automatizzati**

I dati personali non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, tali da produrre effetti giuridici o analogamente significativi nei confronti degli interessati.

### **14. Aggiornamento dell'informativa**

La presente informativa potrà essere aggiornata o modificata dal Titolare, anche in conseguenza di eventuali variazioni normative o organizzative.

### **CONSENSO FACOLTATIVO PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E/O VIDEO DEL MINORE**

#### **per finalità di documentazione e comunicazione istituzionale**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore / esercente la responsabilità genitoriale sul minore \_\_\_\_\_,

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali relativa al Centro Estivo Comunale del Comune di Trigolo e

[ ]	<b>ACCONSENTE</b>
[ ]	<b>NON ACCONSENTE</b>

alla realizzazione e all'utilizzo di fotografie e/o video del minore, esclusivamente per finalità di documentazione, promozione e comunicazione istituzionale delle attività del Centro Estivo Comunale, mediante pubblicazione su materiale informativo, sito istituzionale e altri canali istituzionali del Comune.

Il consenso è libero e facoltativo. Il mancato consenso non pregiudica in alcun modo l'iscrizione e la partecipazione del minore al servizio. Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento mediante richiesta rivolta al Titolare del trattamento, ferma restando la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_