

COMUNE DI MOLINA ATERNO

(AQ)

P.I.A.O. SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026-2028

AREA CONTABILE-TRIBUTI					
Responsabile: Sig. Denis Costantino Mascioli					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
n	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dalla sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.10.2026
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013	Popolamento sezione Amm.ne trasparente Enti controllati – “Società Partecipate”	10%	31.10.2026
OBIETTIVI DI AREA					
1	Facilitazione digitale Pagamenti Pago Pa	Facilitazione digitale pagamento lampade votive anno 2026	Relazione attestante la facilitazione digitale del pagamento delle lampade votive anno 2026 per almeno 120 utenti	20%	31.10.2026

2	Tempestività dei pagamenti	Rispetto dei termini di pagamento	Rispetto tempistica prevista, mediante indicatore desumibile degli indicatori elaborati nella piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n.35/2023. SI/NO Il perseguimento dell'obiettivo, nelle more della modifica del manuale di valutazione, secondo la circolare n.1/2024 della RGS e del Dipartimento della Funzione Pubblica, incide ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento.	30%	31.10.2026
3	Recupero dell'evasione tributaria	Recupero evasione tributaria IMU anno 2021 e 2022.	Invio accertamenti IMU annualità 2021 e 2022	30%	31.10.2026

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI

Dott.ssa Valentina De Rango

OBIETTIVI DI AREA

n	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Passaggio a mail istituzionali	Passaggio a utilizzo mail istituzionali	Creazione 5 mail istituzionali per gli Uffici e pubblicazione dei dati sul sito istituzionale	15%	31.12.2026

2	Facilitazione digitale Pagamenti Pago Pa	Facilitazione digitale pagamento carte d'identità tramite Pago Pa anno 2026	Relazione attestante la facilitazione digitale del pagamento delle C.I.E. anno 2026 per almeno 40 utenti	20%	31.12.2026
3	Pubblicazione mensile dati statistici Ufficio elettorale	Pubblicazione dei dati statistici dell'Ufficio elettorale ogni mese	Relazione sulla pubblicazione mensile dei dati statistici dell'Ufficio elettorale	15%	31.12.2026
4	Sollecita evasione richieste e nulla osta anagrafe	Evasione richieste certificati e nulla osta Ufficio anagrafe tramite canali digitali entro 2 giorni lavorativi	Relazione sull'evasione delle richieste di certificati e nulla osta Ufficio anagrafe tramite canali digitali.	10%	31.12.2026
5	Razionalizzazione Sezione Amm.ne trasparente	Razionalizzazione e riordino della sezione Disposizioni generali in Amm.ne trasparente	Razionalizzazione della sezione Disposizioni generali – "Atti amm.vi generali" in Amm.ne trasparente (anche tramite screenshot)	15%	31.12.2026
6	Razionalizzazione sito istituzionale	Razionalizzazione e riordino della sezione "Modulistica" sul sito istituzionale dell'ente	Verifica sul sito in data posteriore al 31.12.2026 (screenshot prima e dopo)	15%	31.12.2026
7	Razionalizzazione sito istituzionale	Correzione errori sul sito istituzionale	Verifica sul sito in data posteriore al 31.12.2026 (screenshot prima e dopo)	10%	31.12.2026

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Responsabile: ing. Salvatore Cifani

OBIETTIVI TRASVERSALI

n	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
---	-------------	---------------------------	--------------------------------------	------	----------

	OBIETTIVO				
1	Tempestività dei pagamenti	Rispetto dei termini di pagamento	Rispetto tempistica prevista, mediante indicatore desumibile degli indicatori elaborati nella piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n.35/2023. SI/NO Il perseguimento dell'obiettivo, nelle more della modifica del manuale di valutazione, secondo la circolare n.1/2024 della RGS e del Dipartimento della Funzione Pubblica, incide ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento.	30%	31.12.2026
OBIETTIVI DI AREA					
1	Chiusura lavori dissesto idrogeologico	Termine e chiusura dei lavori per dissesto idrogeologico	Verbale di fine lavori	35%	31.12.2026
2	Chiusura lavori argine del fiume Aterno	Termine e chiusura dei lavori di messa in sicurezza dell'argine del fiume Aterno	Verbale di fine lavori	35%	31.12.2026

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE
Segretario comunale dott.ssa Maria Laura Magliulo

n	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013	Aggiornamento e popolamento della sottosezione OIV in Amministrazione trasparente	10%	31.12.2026
2	Costituzione del fondo del salario accessorio	Costituzione del fondo del salario accessorio ai sensi del nuovo CCNL	Determina di costituzione del fondo del salario accessorio	40%	31.12.2026
3	Convenzione per nucleo di valutazione	Associare le funzioni di nucleo esterno di valutazione tramite convenzione con altri enti	Presentazione al consiglio della proposta di convenzione con altri enti	25%	31.12.2026
4	Tempestività negli adempimenti connessi all'attività di Ufficiale rogante.	Diligenza, tempestività ed efficienza connesse alle attività di Ufficiale rogante	Registrazione dei contratti entro 20 giorni dall'avvenuta stipula.	25%	31.12.2026