

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
PER IL TRASFERIMENTO PRESSO L'AGENZIA REGIONALE
TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)
(art. 30 del D.Lgs. 165/2001)
CODICE ARTLI/7_2026**

L'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, in attuazione della propria programmazione dei fabbisogni di personale, indice un Avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, per la copertura dei posti, vacanti e disponibili, individuati come di seguito specificato e di cui alla scheda allegata al presente Avviso:

Codice	N. posti	Area (ex CCNL 2022 Funzioni Locali)	Profilo prof.le/profilo di ruolo	Sede di lavoro
ARTLI/7_2026	2	Area degli Operatori Esperti	Operatore esperto amministrativo	<i>Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno - CPI di Orbetello e CPI di Follonica</i>

Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in area uguale (per i soggetti appartenenti al CCNL comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, in servizio a tempo pieno, ovvero in servizio a tempo part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno (qualora il rapporto di lavoro sia stato originariamente costituito a tempo pieno);
- b) essere in possesso di un titolo di studio indicato nel presente avviso;
- c) essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti al posto individuato dalla presente selezione.
- d) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

Art. 2 – Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet istituzionale dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego:

<https://arti.toscana.it/avviso-di-mobilita-volontaria-dall-esterno-riservato-ai-dipendenti-di-pubbliche-amministrazioni-per-il-trasferimento-presso-arti>

- sul Portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla pubblicazione sul Portale INPA, **entro le ore 12:00 del giorno di chiusura dell’avviso.**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall’avviso.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul Portale “inPA”.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dalla procedura.

Ai fini della partecipazione alla selezione in caso di più invii della domanda di partecipazione per uno stesso codice, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L’Agenzia non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell’ente all’indirizzo: <https://arti.toscana.it/avviso-di-mobilita-volontaria-dall-esterno-riservato-ai-dipendenti-di-pubbliche-amministrazioni-per-il-trasferimento-presso-arti> .

La pubblicazione sul sito dell’Agenzia sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Art. 3– Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all’art. 1 “Requisiti per l’ammissione” con l’esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, altro recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica e (obbligatoriamente) indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui saranno effettuate le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva. L’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all’indirizzo mail dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l’ammissione alla procedura selettiva;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. l’Amministrazione di appartenenza;
6. la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza;
7. il possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti al posto individuato nell’avviso di selezione;
8. la preferenza relativa ad una o più sedi di destinazione dell’Agenzia, tra quelle previste nell’avviso, per la/le quali si intenda partecipare;
9. la dichiarazione di essere consapevole che, nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione, saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”;
10. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nell’avviso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell’Ente.

Tutte le dichiarazioni rese nella candidatura devono essere documentabili.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione delle domande.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, ai sistemi INPA, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le comunicazioni ai candidati potranno avvenire anche tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il codice identificativo univoco delle domande presentate dagli stessi.

Pertanto è onere del candidato conservare il codice identificativo univoco della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori¹.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato d.p.r. n. 445/2000.

Art. 4 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse di quelle previste all'art. 2 del presente Avviso;
- c. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso.

Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da un'apposita commissione di valutazione, nominata ai sensi dell'art. 27, della l.r. n. 1/2009.

¹Articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

2. La verifica sarà effettuata in base ai contenuti della domanda presentata ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale individuato dal presente avviso.

3. I candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche maggiormente consone ai posti da ricoprire potranno essere invitati, mediante comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica, a sostenere un colloquio. Nell'ambito del colloquio l'Amministrazione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali, sulla cui base verrà individuato il candidato migliore che sarà eventualmente trasferito in ARTI. **Il colloquio potrà essere svolto con modalità digitale a distanza.**

4. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente la candidatura dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, anche qualora non si perfezionasse il trasferimento del soggetto eventualmente individuato.

5. La preferenza (o le preferenze) espresse dai candidati in fase di presentazione della domande relativamente alle sedi di destinazione indicate nel presente avviso saranno debitamente valutate dall'Agenzia, ferma restando da parte di ARTI stessa la facoltà di assegnare a proprio insindacabile giudizio le unità di personale individuate attraverso la presente procedura nelle sedi dell'Agenzia, tra quelle indicate nel presente avviso, secondo proprie logiche organizzative e procedurali.

6. L'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

Art. 6 – Conclusione della procedura

1. Al termine della procedura, le comunicazioni sull'esito della stessa saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://arti.toscana.it/avviso-di-mobilita-volontaria-dall-esterno-riservato-ai-dipendenti-di-pubbliche-amministrazioni-per-il-trasferimento-preso-arti> e sul portale "InPa" nella sezione dedicata alla presente selezione.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente di ARTI procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato individuato.

3. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Art. 7 - Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione afferente alla presente procedura è differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione – ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 e ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. 1040/2017 – al termine dei lavori della Commissione esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti al Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione da parte della stessa.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c. 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dall'Amministrazione mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale inPA.

Art. 8 – Responsabile del procedimento e Informativa sul trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione dell'Agenda Regionale Toscana per l'Impiego.

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in persona del Capo *pro tempore* del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- l'Agenda Regionale Toscana per l'impiego.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale inPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016.

Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale inPA e, per quanto riguarda l'Agenda Regionale Toscana per l'Impiego in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; arti@postacert.toscana.it); tale trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l'assunzione.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: ufficio_dpo@arti.toscana.it; <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Agenda Regionale Toscana per l'impiego preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni che attingano eventualmente dalla graduatoria nei limiti di cui alla l.r. 1/2009 e Regolamento 33/2010.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: mobesterna@arti.toscana.it o contattare il Dott. Guglielmo Parentini al n. 055/19986288 o la Dott.ssa Simona Arditi al n. 055/19985509.

ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER ARTI

CODICE	N. POSTI	Area (ex CCNL 2022 Funzioni Locali)	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	SEDE DI LAVORO
ARTLI/ 7_2026	2	Area degli Operatori Esperti	Operatore esperto amministrativo	Scuola dell'obbligo, generalmente accompagnata da una specifica qualificazione professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuire alla preparazione della documentazione e alla gestione degli adempimenti amministrativi attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali; • Fornire supporto, nell'ambito dei processi di erogazione di servizi e risorse finanziarie, all'acquisizione e all'istruttoria delle offerte e/o proposte progettuali e richieste, presentate dai soggetti pubblici e privati; • Collaborare alla raccolta e all'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso. 	<i>Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno - CPI di Orbetello e CPI di Follonica</i>