



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 9 del 26/01/2022

**OGGETTO: CIG 857588542E SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA LA NUOVA VEDETTA SRL.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTI il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art.10 commi 12 e 16;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U. degli EE.LL. 267/2000;

VISTO l'art. 184, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267;

VISTO il Dlgs 50/2016;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale sia di contabilità che quello sui controlli interni;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 30/03/2021 con la quale è stato adottato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il periodo 2021/2023;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 03/03/2020 con il quale la Dott.ssa Stefania Mulargia

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio n° 3 del 11/01/2021, con la quale si è provveduto all'affidamento del servizio di in oggetto alla ditta La Nuova Vedetta srl, con sede in Tortolì in Via Baccasara snc, assumendo l'impegno di spesa, sul Cap. 32301 del bilancio di previsione 2021-2022-2023 per procedere all'esecuzione del servizio di "pulizia immobili comunali, anno 2021-2023";

VISTO il contratto d'appalto rep. n. 1 del 11/01/2021;

VISTA la fattura n. 4/391 del 31/12/2021, emessa dalla ditta La Nuova Vedetta srl, relativa al servizio di pulizia immobili comunali, anno 2021, dell'importo di €. 779,48 oltre iva al 22% pari ad €. 171,49 per un importo complessivo di €. 950,97;

DATO ATTO che il servizio è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni pattuite;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra citata;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 20/10/2021 e che lo stesso risulta REGOLARE, come da prot. INAIL\_29717600, con scadenza in data 17/02/2022;

RILEVATO che trattasi di atto di carattere gestionale;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

- La liquidazione alla La Nuova Vedetta srl, con sede in Tortoli in Via Baccasara snc, P.I. IT01179860919 della fattura n. 4/391 del 31/12/2021 dell'importo di €. 779,48 oltre iva al 22% pari ad €. 171,49 per un importo complessivo di €. 950,97, relativa al servizio di pulizia immobili comunali, anno 2021-2023", come segue:

Fornitore	N. e data fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG
La Nuova Vedetta srl	n. 4/391 del 31/12/2021	€. 809,46	32301	23-0-2021	857588542E
erario	n. 4/391 del 31/12/2021	€. 178,08	32301	23-0-2021	857588542E

- di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- di dare atto che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

- di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Mulargia;

- di dare atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse n capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1 c. 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190;

- di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
- Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Sedini, li 26/01/2022

Il Responsabile del Servizio:

Stefania Mulargia



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 8**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **CIG 857588542E SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA LA NUOVA VEDETTA SRL.**

Nr. adozione settore: **3**                      Nr. adozione generale: **9**

Data adozione: **26/01/2022**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 17/01/2022

Il Responsabile dell'Area  
STEFANIA MULARGIA

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 21/01/2022

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **26/01/2022** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Stefania Mulargia

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Stefania Mulargia