



### Comune di Castel di Lama

#### **PROCEDURA PER RICHIEDERE E OTTENERE L'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITA' DEL VEICOLO GRAVATO DA FERMO FISCALE AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE**

1. Il servizio a domanda individuale è rivolto ai cittadini proprietari di veicoli insistenti sul territorio comunale e gravati da fermo fiscale ai sensi dell'articolo 86 del DPR 602/1973 e del Decreto Ministero delle Finanze n°503/1998, che intendono procedere alla rottamazione degli stessi.
2. I cittadini con l'attestazione d'inutilizzabilità del veicolo possono procedere a conferire, presso un centro di raccolta autorizzato allo smaltimento di veicoli fuori uso, il proprio veicolo e procedere alla rottamazione con cancellazione dai pubblici registri automobilistici anche se il veicolo è gravato da fermo fiscale.
3. Per ottenere l'attestazione di cui sopra il cittadino intestatario o proprietario del veicolo deve compilare l'istanza in marca da bollo da € 16,00 allegando copia del proprio documento di riconoscimento, copia del documento di circolazione del veicolo, copia d'eventuale documentazione relativa al gravame fiscale, ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 70,00 (settanta,00) da versare, a titolo di istruttoria pratica, tramite circuito PagoPA accedendo al sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do> sezione "Pagamenti", "Comune di Castel di Lama" – "Pagamento diritti di segreteria e spese di notifica" e una marca da bollo da € 16,00.
4. L'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo del comune su cui insiste il veicolo gravato da fermo fiscale da rottamare.
5. La tariffa per il servizio a domanda individuale così come determinato da delibera di Giunta Comunale è di € 70,00, inoltre sono necessarie due marche da bollo da € 16,00 (una da allegare all'istanza e una per l'eventuale attestazione).
6. Qualora il veicolo versi in pessimo stato d'uso e risulti meccanicamente ed economicamente irreparabile, la Polizia Locale rilascerà l'attestazione di inutilizzabilità solo previa presentazione, in allegato all'istanza, di una perizia o dichiarazione tecnica redatta da un'officina autorizzata o da un

meccanico di fiducia. Gli oneri per tale documentazione professionale restano a carico esclusivo del richiedente.

7. La dichiarazione di non utilizzabilità del veicolo con contestuale autorizzazione alla demolizione decade il decimo giorno successivo alla data del rilascio.

8. L'attestazione di inutilizzabilità è rilasciata al solo fine di consentire la rottamazione del veicolo; il suo utilizzo esclude tassativamente la possibilità di beneficiare di agevolazioni, contributi o incentivi pubblici, né potrà essere utile alla radiazione per esportazione del veicolo anche fuori uso.

9. Il procedimento amministrativo decorre dalla data di protocollazione dell'istanza e si conclude entro il termine di 30 giorni. L'ufficio responsabile dell'istruttoria è il Servizio di Polizia Locale del Comune di Castel di Lama – pec: [poliziamunicipale@pec.comune.casteldilama.ap.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.casteldilama.ap.it) – telefono 0736/818729.