



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 3 del 18/01/2022

OGGETTO: Deliberazione n. 63/12 del 11.12.2020. Programma Ritornare a casa PLUS. Approvazione allegato PLUS e comunicazione quadrimestrale della spesa sostenuta, delle economie residue e del fabbisogno. III Quadrimestre: periodo dal 01.09.2021 al 31.12.2021.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U. degli EE.LL. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 1 del 29.01.2020, avente per oggetto l'individuazione del Responsabile di servizio titolare delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del T.U.EE.LL. D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 per l'Area Servizi SocioCulturali;

RICHIAMATE:

-la Delibera di Consiglio Comunale n. 27 in data 24.09.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

-la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 30.03.2021, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

VISTE le proprie precedenti Determinazioni:

-n. 92 del 22.02.2021, con la quale è stata approvata la certificazione delle economie di quote regionali relative al RAC alla data del 31.12.2020, le quali risultano pari ad € 0,00;

-n. 249 del 13.05.2021, avente ad oggetto" Deliberazione n. 63/12 del 11.12.2020. Programma Ritornare a casa PLUS. Approvazione allegato PLUS Fabbisogno 2021 ed economie;

-n. 277 del 31.05.2021, recante "Attivazione seconda annualità e contestuale impegno di spesa a favore dell'Utente inserito nel Programma RAC PLUS - Anno 2021";

-n. 318 del 14.06.2021, con la quale è stato approvato l'allegato pdf del PLUS, nel quale si comunicavano la spesa sostenuta, le economie residue e del fabbisogno relative al I Quadrimestre – periodo dal 01.01.2021 al 30.04.2021;

-n. 507 del 12.10.2021, con la quale è stato approvato l'allegato pdf del PLUS, nel quale si comunicavano la spesa sostenuta, le economie residue e del fabbisogno relative al II Quadrimestre - periodo dal 01.05.2021 al 31.08.2021;

VISTA la nota del PLUS Anglona-Coros-Figulinas, pervenuta in data 12.01.2021, avente ad oggetto “Deliberazione n. 63/12 del 11.12.2020 Programma “Ritornare a casa PLUS”. Linee d'indirizzo annualità 2021/2022 - “Ritornare a casa PLUS”. Interventi di sostegno alla domiciliarità per le persone con disabilità gravissime. Linee di indirizzo 2021/2022: promemoria scadenza rendicontazione III quadrimestre”;

PRESO ATTO che, relativamente al III Quadrimestre, risultano inseriti n. 2 utenti nel Progetto Ritornare a casa 2021, entrambi con livello assistenziale n. 1, per il quali sono state previste le seguenti spese:

- Quota RAS ordinaria, rapportata ai mesi di effettiva attivazione: 17.870,00 €;
- Quota RAS potenziamento: 0,00 €;
- Quota Comunale totale: 4.229,16 €;
- Totale spese sostenute nel Quadrimestre n. I: 4.750,00 €;
- Totale spese sostenute nel Quadrimestre n. II: 4.829,16 €;
- Totale spese sostenute nel Quadrimestre n. III: 3.827,12 €;
- Totale fabbisogno per Quadrimestre successivo: 10.399,99 €;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, trasmettere il suddetto file che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE il summenzionato file excel, debitamente compilato, riguardante la spesa sostenuta-economie residue e fabbisogno quadrimestrale (mesi settembre-dicembre 2021);

DI PROVVEDERE alla trasmissione del suddetto file al PLUS A.C.F., a mezzo pec.

Sedini, lì 18/01/2022

Il Responsabile del Servizio:

Sara Solinas

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **18/01/2022** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Sara Solinas

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Sara Solinas