



# COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

## IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

Via Mazzini 5/b – 02047 Poggio Mirteto (RI)

Tel. 0765/423586

Fax. 0765/206725

e-mail: uffservizi@comunitamontanasabina.it - pec [comsabina@legalmail.it](mailto:comsabina@legalmail.it)

n. 24	<b>NOMINA A FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI QUESTO ENTE, APPARTENTE ALLA CATEGORIA E.Q. (EX CAT. D) - ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000</b>
Data 17/04/2026	

### IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

**PREMESSO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio del 29/07/2025 n. T00114 con il quale è stato nominato il nuovo commissario liquidatore di questa Comunità Montana ai sensi dell'art. 9, comma 3, della legge regionale 26 marzo 2024, n. 4, il quale è chiamato “*ad assumere le stesse funzioni svolte in precedenza dai Presidenti delle comunità montane e, in quanto tali sono equiparabili ai componenti di organo di indirizzo politico delle cc.mm., con il compito di procedere alla loro liquidazione*”;

**VISTO** l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

*“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*

*2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.*

*3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta,*

*da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.*

*4. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.*

*5. Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell'incarico di cui all'articolo 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.*

*6. Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità.”;*

#### **RICHIAMATE:**

- La determinazione del Responsabile Affari Generali n. 36/2026 avente ad oggetto *“INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA – ART. 110, COMMA 1, T.U.E.L. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA FUNZIONARI E.Q. (EX CAT. D) A 36 ORE SETTIMANALI – APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA”;*
- La determinazione n. 54/2026 avente ad oggetto *“NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE NEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER 36 ORE SETTIMANALI”;*
- La determinazione del Responsabile Affari Generali n. 60/2026 avente ad oggetto *“CONCORSO PUBBLICO PER SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER 36 OR SETTIMANALI – AMMISSIONE DEI CANDIDATI”;*
- La determinazione del Responsabile Affari Generali n. 64/2026 avente ad oggetto *“CONCORSO PER SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI – APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE GIUDICATRICE”;*

**VISTO** il decreto n. 10/2026 avente ad oggetto: *“presa d'atto verbale della commissione per la selezione di un funzionario amministrativo-contabile ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 – nomina vincitrice”*, con il quale veniva conferito l'incarico alla dott.ssa prot. n. 166/2026 prima in graduatoria;

**RISCONTRATO** che l'incaricata con nota del 27/02/2026 (nostro prot. n. 223/2026) aveva comunicato la rinuncia all'incarico;

**RISCONTRATO** che si era pertanto proceduto ad attribuire il suddetto incarico alla seconda in graduatoria dott.ssa Flavia Sabatini, come da decreto commissariale n. 17/2026, la quale ha preso servizio presso questo Ente in data dal 01/03/2026;

**VISTA** la nota della dott.ssa Flavia Sabatini in data 15/04/2026 (nostro prot. n. 301/2026) con la quale ha comunicato le dimissioni dall'incarico di funzionario amministrativo-contabile presso questo Ente per accettazione di ulteriore incarico a tempo indeterminato conferitole da un diverso Ente a far data dal 01/05/2026;

**RISCONTRATO** che nella suddetta nota la dott.ssa Flavia Sabatini ha pertanto comunicato che l'ultimo giorno lavorativo presso questo Ente sarà il 30 aprile 2026;

**VISTO** e richiamato il vigente regolamento per le procedure concorsuali e relative assunzioni di personale;

**VISTO** il decreto commissariale n. 23/2026 con il quale è stato preso atto delle dimissioni della dott.ssa Flavia Sabatini ed è stata specificata la necessità di dovere procedere allo scorrimento secondo l'ordine della graduatoria degli idonei della selezione pubblica sopra richiamata, ed integralmente riportata nella determinazione n. 64/2026, per l'individuazione del nuovo funzionario amministrativo-contabile di questo Ente;

**RISCONTRATO** che con comunicazione a mezzo pec in data 15/04/2026 si è provveduto a richiedere la disponibilità all'assunzione del suddetto incarico alla dott.ssa prot. n. 166/2026, terza in graduatoria, e che con risposta giunta a mezzo pec stessa data (nostro prot. n. 300/2026) la medesima ha comunicato la propria indisponibilità;

**RISCONTRATO** che pertanto con comunicazione a mezzo pec in data 15/04/2026 si è provveduto a richiedere la disponibilità all'assunzione del suddetto incarico alla dott.ssa Maria Rita Dormi, quarta in graduatoria, e che con risposta giunta a mezzo pec stessa data (nostro prot. n. 302/2026) la stessa ha comunicato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico di funzionario-amministrativo contabile di questo Ente a far data dal 01/05/2026;

**VISTO** il regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente approvato con delibera di Giunta n. 27/2001 e modificato con delibera n. 13/2019 e n. 34/2019;

**VISTO** il vigente regolamento di accesso alle procedure concorsuali per il reclutamento del personale approvato con delibera di Giunta n. 33/2019;

**VISTO** il CCNL vigente, che ribadisce la titolarità di posizione organizzativa da parte dei dipendenti responsabili delle strutture apicali degli enti privi di personale della qualifica dirigenziale;

**RICHIAMATI:**

- Il decreto del commissario n. 56/2025 con il quale è stato approvato il DUP 2026/2028;
- Il decreto del commissario n. 50/2025 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- Il decreto del commissario n. 11/2026 con il quale è stato approvato il PIAO;

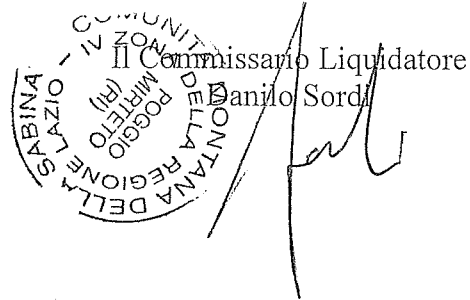
**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi del d.lgs. 268/2000 e s.m.i.;

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI ATTRIBUIRE** l'incarico; ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, **a far data dal 01/05/2026 e per un periodo di anni tre prorogabile per ulteriori tre anni**, quale funzionario amministrativo – contabile – E.Q. alla dott.ssa Maria Rita Dormi, previa stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato per n. 36 ore settimanali.
2. L'incarico sarà retribuito con il trattamento economico annuale equiparabile all'area funzionale E.Q. – (ex cat.D) pari ad € 26.954;
3. Il conferimento dell'incarico avverrà con la sottoscrizione di apposito contratto di lavoro individuale a tempo determinato con decorrenza 01/05/2026;
4. Di provvedere con successivo decreto al conferimento della posizione organizzativa ex art. 13 CCNL del 21.05.2018 e all'approvazione del piano della performance e degli obiettivi per l'anno 2026 previa contrattazione con le organizzazioni sindacali di base ed alle pesature attribuite;
5. Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

Il Commissario Liquidatore  
Danilo Sordi

The image shows a circular official stamp from the Municipality of Montagna della Regione Lazio. The text in the stamp includes "COMUNITA' MONTAGNA DELLA REGIONE LAZIO", "MIRIETTO (RM)", and "GABINA LAZIO". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Danilo Sordi".

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Si esprime:

Per la regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE

Dott.ssa Filma Di Trolio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Flavia Sabatini

---

Per la regolarità tecnico-economica: PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Flavia Sabatini

---

Publicata all'albo online dell'Ente dal giorno 23/04/2016 (n. 120)

IL RESPONSABILE

Flavia Sabatini