

12. Di utilizzare il seguente mezzo di trasporto (auto propria, pullman, treno ecc...)
_____ (se si utilizza l'automobile specificare: targa _____
alimentazione _____);
13. di avere preso visione della nota n. 1 e di aver dichiarato quanto effettivamente percepito secondo le indicazioni riportate.
14. di impegnarsi a consegnare all'ufficio Servizi Sociali, il foglio relativo alle terapie effettuati ogni trimestre al fine del rimborso e di prendere atto che i rimborsi, da parte del Comune, sono trimestrali:

Si allega la seguente documentazione:

- certificato diagnostico rilasciato dal Presidio di Diagnosi e Cura che attesta la patologia;
- fotocopia carta d'identità in corso di validità;
- fotocopia codice fiscale;
- ultima dichiarazione dei redditi presentata (730/UNICO o CUD).

Arborea, _____

IL DICHIARANTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Oggetto del trattamento: Procedimento relativo all'ottenimento di assegni e/o rimborsi spese di viaggio e soggiorno per prestazioni sanitarie rientranti nella Legge Regionale n. 11/85 e ss.mm.ii.

Il Comune di **Arborea** (di seguito anche "Titolare" o "Comune"), in qualità di titolare del trattamento, informa gli interessati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR" o "Regolamento") e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito "Codice Privacy"), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che i dati personali conferiti saranno trattati secondo le modalità e per le finalità di seguito indicate.

Il trattamento dei dati personali nella procedura per la quale lei avanza istanza, rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti demandati al Comune dalla normativa vigente e, avverrà attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici, telematici o cartacei per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Denominazione	Comune di Arborea
Sede	Viale A. Omodeo, 5 - 09092 Arborea (OR)
Codice Fiscale / P.IVA	80004550952
Centralino	078380331
PEC	protocollo@pec.comunearborea.it
Sito istituzionale	https://www.comune.arborea.or.it/

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD / DPO)

Il Comune ha designato, ai sensi degli artt. 37-39 del GDPR, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), i cui riferimenti sono:

Soggetto designato	Grafiche E. Gaspari S.r.l.
E-mail	privacy@gaspari.it
PEC	privacy@pec.egaspari.net

L'interessato può rivolgersi al RPD per ogni questione relativa al trattamento dei propri dati personali e

all'esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati esclusivamente per le seguenti finalità istituzionali:

- a. erogazione di contributi economici a titolo di assegni e/o rimborsi spese di viaggio e di soggiorno.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali trova la propria base giuridica, ai sensi dell'art. 6 del GDPR e dell'art. 2-ter del Codice Privacy, nelle seguenti disposizioni:

Base giuridica	Riferimenti normativi/regolamentari
Legge regionale	L.R. n. 11/85 e ss.mm.ii.
Adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR)	

Categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR): Interventi di natura socio- assistenziale.

5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Nell'ambito del trattamento in oggetto sono elaborate le seguenti categorie di dati:

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio);
- dati di contatto (recapiti telefonici, indirizzi e-mail, PEC);
- dati sanitari (certificazione relativa alla patologia posseduta);
- dati bancari (iban);
- dati reddituali.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è effettuato:

- con strumenti informatici e telematici, nonché su supporto cartaceo;
- ad opera di soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-*quaterdecies* del Codice Privacy, istruiti e vincolati alla riservatezza;
- nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza (art. 5 GDPR);
- con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR.

Il trattamento non comporta attività di profilazione ai sensi dell'art. 4, n. 4, GDPR, né decisioni unicamente basate su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o incidano significativamente sull'interessato (art. 22 GDPR).

7. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati riportati al punto 5) è obbligatorio per l'adempimento del procedimento amministrativo. *"Il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di istruire la domanda e di erogare il servizio*

richiesto".

8. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità sopra indicate, possono essere comunicati ai seguenti destinatari o categorie di destinatari:

- soggetti pubblici cui la comunicazione dei dati sia prevista da una norma di legge o di regolamento (art. 2-ter Codice Privacy);
- autorità giudiziaria e forze di polizia, nei casi previsti dalla legge;
- responsabili del trattamento formalmente nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR (a titolo esemplificativo: società che gestisce il software gestionale: Nicola Zuddas srl; tesoreria comunale: Banca di Credito Cooperativo di Arborea; società di conservazione digitale a norma: AT Net Informatica);
- soggetti terzi cui i dati siano trasmessi in esecuzione di obblighi di legge o di regolamento: Regione Autonoma della Sardegna.

Diffusione: ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, appositamente oscurati.

9. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati personali non sono trasferiti verso paesi terzi all'esterno dello Spazio Economico Europeo (SEE) né verso organizzazioni internazionali.

10. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, in ogni caso, per il tempo prescritto dalla normativa vigente in materia di conservazione documentale dell'ente locale. Al termine del periodo di conservazione, i dati saranno cancellati o resi anonimi in modo irreversibile, fatta salva la conservazione a fini di archiviazione nell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) GDPR e della vigente normativa in materia di archivi (D.Lgs. 42/2004 e D.P.R. 445/2000).

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'interessato sono riconosciuti, nei limiti e alle condizioni previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, i seguenti diritti, da esercitarsi nei confronti del Titolare del trattamento:

Diritto	Contenuto
Accesso (art. 15)	ottenere la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, l'accesso ai dati e alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR.
Rettifica (art. 16)	ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti.
Cancellazione (art. 17)	ottenere la cancellazione dei dati, nei casi e con i limiti di cui all'art. 17 GDPR.
Limitazione (art. 18)	ottenere la limitazione del trattamento, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 18 GDPR.

Opposizione (art. 21)	opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento basato sull'esercizio di pubblici poteri o su un compito di interesse pubblico.
------------------------------	--

Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR) — esclusione. Il diritto alla portabilità dei dati *non* si applica al presente trattamento, in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, GDPR).

Modalità di esercizio dei diritti. I diritti possono essere esercitati in forma scritta, mediante richiesta rivolta al Titolare del trattamento ai recapiti indicati al punto 1, ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati al punto 2. Il Titolare fornirà riscontro senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, entro un mese dal ricevimento della richiesta, ai sensi dell'art. 12 GDPR.

12. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fermo restando ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione del GDPR, ha diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità:

Sede	Piazza Venezia, 11 — 00187 Roma
Centralino	+39 06 69677.1
E-mail	protocollo@gdpd.it
PEC	protocollo@pec.gdpd.it
Sito web	www.garanteprivacy.it

13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Nell'ambito del presente trattamento non è presente un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

14. AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA

La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni in caso di variazione delle finalità, delle modalità o della base giuridica del trattamento. La versione aggiornata sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione dedicata alla protezione dei dati personali.

Luogo e data: _____

Il Titolare del trattamento
Comune di Arborea
(ovvero il Responsabile del Servizio
competente)

IL RICHIEDENTE PER PRESA VISIONE _____