

COMUNE DI TAVULLIA

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICOVERO,
CURA, GESTIONE SANITARIA E MANTENIMENTO DI GATTI MALATI,
FERITI, CRONICI O NON ADOTTABILI, RINVENUTI SUL TERRITORIO
COMUNALE DEL COMUNE DI TAVULLIA – PER LA DURATA DI 24 MESI**

Premesso che:

- Con Determinazione n _____ del _____ del Responsabile dell’Area Servizi Istituzionali veniva acquisito l’impegno di spesa n _____ per l’affidamento del servizio di ricovero, cura, gestione sanitaria e mantenimento di gatti malati, feriti, cronici o non adottabili, rinvenuti sul territorio comunale del Comune di Tavullia – per la durata di 24 mesi, per il complessivo importo di € 30.000,00 a titolo di rimborso spese sostenute e documentate;

- Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Area Affari Istituzionali – Dott. Bruno Rosati;

- per il presente procedimento è stato acquisito il CIG: _____ e che non è necessaria l’acquisizione del CUP

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue

TRA

- Il Dott. Bruno Rosati, nato a Pesaro il 4/10/1961, in qualità di Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione, Responsabile dell’Area Servizi Istituzionali, in rappresentanza e per conto dell’Amministrazione Comunale, ai sensi dell’art. 107, del D.lgs n. 267/2000

E

- il/la Sig./ra _____ il/la quale interviene alla firma della presente convenzione nella sua qualità di Rappresentate dell’ _____ p.iva/C.F. _____, con sede legale in

in

Via _____ n. _____ iscritta al RUNTS della

Regione Marche (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) in

data _____ con n. _____

Si conviene quanto segue:

ART. 1 - Oggetto del servizio e compiti dell'Associazione/Organizzazione

Il Comune di Tavullia assegna il servizio in oggetto al _____ che si

impegna a garantire le seguenti attività:

- Garantire il mantenimento degli animali nelle migliori condizioni di benessere;
- Garantire la fornitura e la somministrazione dei farmaci e delle cure prescritte dal medico veterinario dell'AST di riferimento e/o da liberi professionisti;
- Garantire le prestazioni veterinarie prescritte dal medico veterinario dell'AST di riferimento e/o da liberi professionisti (interventi clinico – chirurgici);
- Garantire lo smaltimento delle spoglie degli animali secondo le norme vigenti;
- Garantire la pulizia giornaliera dei box, gabbie e stanze di degenza;
- Garantire e promuovere la gestione degli affidi, previa verifica dei presupposti di buona riuscita;
- Espletare le procedure di legge e predisporre tutta la documentazione necessaria per gli affidi;
- Per i gatti non adottabili, che non appartengono a nessuna colonia felina, prima dell'inserimento nell'oasi felina, garantire l'effettuazione del test FIV/FEV segnalando all'AST eventuali problematiche;
- Conservare le schede identificative di tutti i gatti presenti nella struttura, riportanti il nome, la razza, il numero di microchip, il sesso ed i principali dati identificativi dell'animale, compresa la data di ingresso in struttura. La medesima scheda

comporta anche gli interventi di tipo sanitario riguardanti l'animale (visite mediche, interventi, vaccinazioni, terapie, malattie superate, croniche, ecc...);

- Garantire la presenza di tutte le attrezzature necessarie alla gestione del servizio dal punto di vista igienico – sanitario;
- Garantire la regolare manutenzione ordinaria della struttura di ricovero e cura;
- Garantire la restituzione degli animali, qualora microchippati, ai legittimi proprietari o il loro reinserimento nelle colonie feline di appartenenza una volta stabilizzati a cura del Servizio veterinario;
- Individuare nominativamente un Medico Veterinario Libero **Professionista (L.P.)**, **che effettui le prestazioni veterinarie non comprese nell'assistenza medico veterinaria di base effettuate da AST. L'attività a carattere di urgenza con pronto intervento, o di carattere specialistico, verrà assicurata in ogni momento ai gatti che ne abbiano necessità, rivolgendosi a cliniche veterinarie H24, presenti sul territorio provinciale. In tal caso i gatti saranno portati in clinica, previ accordi telefonici e attuando tutte le misure di tutela dei gatti durante il viaggio e il trasporto;**
- Garantire le coperture assicurative di cui all'art. 18 del D.lgs. 117/2017 ai volontari di cui l'Associazione/organizzazione si avvale;
- Stipulare un'assicurazione per i danni contro terzi causati dagli animali presenti all'interno dell'Oasi e del gattile-sanitario, con copertura prevista anche quando gli animali vengono condotti all'esterno delle strutture;
- Rendicontare analiticamente le spese di gestione.

ART. 2 – Controllo dello svolgimento del servizio

L'Associazione/Organizzazione _____ (in seguito Associazione/Organizzazione) si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per la durata prevista e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione delle

interruzioni che per giustificato motivo dovessero intervenire nello svolgimento del servizio al Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali – Dott. Bruno Rosati.

Il Comune è tenuto a comunicare tempestivamente all'Associazione/Organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione del servizio vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che siano eseguite con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

ART. 3 – Assicurazioni

L'Associazione/Organizzazione garantisce che i volontari e gli eventuali dipendenti e gli eventuali dipendenti inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

L'Assicurazione garantisce altresì la stipula di un'assicurazione per danni contro terzi causati dagli animali, con copertura prevista anche quando gli animali vengono condotti all'esterno della struttura.

Copia delle polizze verrà presentata al Comune entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione.

L'Associazione provvederà altresì a tutto quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 in materia di Sicurezza.

ART. 4 – Modalità, caratteristiche e requisiti del servizio

L'Associazione/Organizzazione dovrà costantemente collaborare con l'Ufficio comunale preposto per quanto attiene gli aspetti prettamente gestionali ed amministrativi.

Il servizio richiesto deve essere svolto dall'Associazione/Organizzazione a proprio nome e conto e a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale volontario o dipendente adeguatamente formato, garantendo le modalità di seguito elencate:

1. Ingresso degli animali nelle strutture: gli animali possono fare ingresso nelle strutture esclusivamente a seguito di verbale di inserimento da parte del Servizio Veterinario dell'AST, o di Determinazione dell'ufficio comunale competente; è altresì ammesso l'ingresso con verbale di sequestro redatto dalla Polizia Municipale o dagli altri corpi di Polizia, ivi comprese le guardie zoofile;
2. Gestione delle adozioni: l'Associazione/organizzazione dovrà promuovere le adozioni e garantirle previa verifica dei presupposti di una buona riuscita, a salvaguardia dell'adottante e dell'animale adottato;
3. Custodia e cura degli animali: il personale addetto al servizio deve controllare che gli animali dispongano costantemente di acqua pulita da bere e che al momento della somministrazione di cibo ogni animale abbia consumato la propria razione. Gli animali che mostrino segni di malattia o ferite debbono essere prontamente sottoposti a visita veterinaria e alle cure prescritte. Gli operatori, debitamente formati, dovranno provvedere alla sostituzione delle medicazioni secondo le indicazioni del medico veterinario. Il servizio dovrà essere organizzato in modo da abbattere il rischio di contagio e contaminazione, per cui le gabbie dovranno essere disinfettate prima dell'immissione di nuovi gatti degenti; il personale dovrà utilizzare guanti e calzari monouso e ogni altro accorgimento in presenza di malattie infettive, secondo le disposizioni del medico veterinario. I gatti inseriti nel gattile, prima della dimissione dovranno essere sottoposti all'inserimento di microchip.
4. Gestione dei gatti inseriti nell'Oasi Felina: per i gatti non adottabili, prima dell'inserimento dell'Oasi Felina, sarà necessario procedere al test FIV/FELV; nello svolgimento del servizio dovrà essere prestata particolare attenzione e cura ai gatti detenuti nelle sezioni FIV e FELV, controllandone giornalmente lo stato di salute, segnalando all'AST eventuali problematiche. I gatti inseriti nell'Oasi dovranno essere

di norma sottoposti all'inserimento del microchip;

5. Restituzione degli animali ai legittimi proprietari: gli animali microchippati potranno essere restituiti ai proprietari a soggetti dagli stessi delegati, previa compilazione di modulistica fornita dal Comune. Nel caso in cui gli animali non siano microchippati, spetterà a chi li reclama comprovare di esserne legittimamente il detentore.

ART. 5 – Personale impiegato

Entro 10 giorni dalla stipula della presente convenzione, l'Associazione/Organizzazione dovrà comunicare per iscritto all'ufficio comunale i nominativi del personale impiegato dipendente, volontario o convenzionato, e dovrà notificare eventuali variazioni nel tempo.

L'Associazione/Organizzazione deve garantire i servizi utilizzando personale dipendente o incaricato, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di settore, degli accordi sindacali integrativi e delle norme sulla sicurezza dei lavoratori.

L'Associazione/Organizzazione deve inoltre garantire che coloro che prestano attività siano preventivamente formati ed in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche.

Dovrà inoltre fornire un'adeguata copertura assicurativa contro il rischio di infortunio/malattia professionale a tutto il personale dipendente e volontario. La copertura assicurativa dovrà riguardare anche la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli operatori stessi nell'espletamento delle attività di servizio.

L'Associazione/Organizzazione è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antiinfortunistica, osservando tutte le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro contenute nel D.lgs. 81/08 e s.m.i.; dovrà altresì redigere il documento per la valutazione dei rischi per il personale dipendente o incaricato, volontario e convenzionato operante all'interno delle strutture.

L'Associazione/Organizzazione dovrà inoltre indicare il Responsabile Organizzativo del servizio entro 10 giorni dalla stipula della presente convenzione, se diverso dal legale rappresentante dell'associazione.

ART. 6 – Rimborso delle spese

La corresponsione del rimborso avverrà, previa adozione di appositi atti di impegno di spesa a cura del Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali sulla base del seguente criterio:

Il Comune di Tavullia intende riconoscere per la gestione delle attività sopradescritte, un rimborso delle spese di gestione sostenute e quantificate in un importo massimo di € 30.000,00 (trentamila/00) per il periodo di intera durata della Convenzione, pari a 24 mesi dalla data di sottoscrizione.

L'Ammontare annuo pari ad € 15.000,00 è stato calcolato su una spesa storica del Comune di Tavullia considerata una presenza media in struttura di circa 30 gatti.

Ne consegue che, qualora la presenza effettiva annuale dei gatti, sia inferiore al numero sopra indicato (30 gatti) il rimborso verrà riproporzionato.

Di seguito si riporta la ripartizione:

n. gatti	rimborso spese annue
> 30	€ 15.000,00
≥ 20	€ 10.000,00
≥ 10	€ 5.000,00
< 10	€ 2.500,00

Il rimborso delle spese vive è previsto semestralmente e sarà erogato sulla base della rendicontazione dei giustificativi di spesa, da allegare alla richiesta di liquidazione, da inviare in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art.47 del .P.R. 445/00.

Dovrà altresì essere inviato semestralmente all'ufficio competente il prospetto dettagliato

della movimentazione dei gatti (ingressi, adozioni, restituzioni, decessi, trasferimenti dal gattile all'oasi).

Tali rimborsi sono comprensivi di tutte le spese rientranti tra i compiti dell'Associazione/organizzazione di cui all'art. 1 della presente convenzione (veterinarie-farmaci-sterilizzazioni-mezzi-materiali-alimenti-manutenzione ordinaria delle oasi.), previste per la corretta gestione del servizio.

ART. 7 – Durata e consistenza del contratto

Il servizio ha durata di 24 mesi da far data dal _____ e fino al _____

L'importo massimo annuo presunto, a titolo di rimborso spese, è di € 15.000,00 IVA ESENTE e verrà corrisposto secondo quanto previsto nel precedente art. 6.

L'Amministrazione Comunale si riserva, nei limiti della disponibilità di PEG, di autorizzare un rimborso eccedente l'importo massimo pattuito entro l'anno qualora le spese sostenute e documentate, previamente comunicate ed autorizzate dall'Ente, siano strettamente funzionali e collegate alla gestione del servizio in oggetto.

ART. 8 – Subappalto

L'Associazione/organizzazione non potrà cedere ad altri, nemmeno in parte, la gestione del servizio.

ART. 9 – Tracciabilità finanziaria

L'Associazione/organizzazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

L'Affidatario dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

Banca:

Codice IBAN:.....

Intestatario:

L'Affidatario dichiara che le persone delegate ad operare su tutti i conti sopra riportati sono

le seguenti:

• c.f.:, nata a il

....., residente a (....) Via.....;

•, c.f.:, nato a (.....) il

..... residente a (.....) Via.....;

ART. 10 -Penalità e recesso dalla convenzione

Nel caso in cui l'Associazione non corrispondesse agli obblighi previsti dalla presente convenzione, oppure si riscontrassero inefficienze nel servizio, in relazione alla gravità riscontrata il Comune potrà applicare una penalità o recedere dalla convenzione.

Le segnalazioni di inadempimento dovranno essere contestate per iscritto e dovranno contenere un termine per la regolarizzazione.

Qualora non regolarizzate nei termini fissati nella nota di contestazione, sarà facoltà dell'amministrazione procedere all'applicazione di una penale di € 100,00 per ciascuna irregolarità riscontrata, con trattenuta sul rimborso spese.

In caso di ripetute inadempienze o di mancata rimozione delle cause che hanno determinato l'irrogazione delle penali, il Comune può recedere dalla convenzione con preavviso scritto di almeno 10 giorni, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione fino al ricevimento della diffida.

In caso di risoluzione anticipata il Comune si riserva la facoltà di chiedere il risarcimento dei danni.

ART. 11- Trattamento dei dati personali

I dati forniti dall'Associazione/organizzazione saranno trattati dal Comune, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di legge ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.

ART. 12 – Spese contrattuali

Gli oneri per l'eventuale registrazione del contratto rimarranno a carico della parte che la richiede.

ART. 13 – Controversie

Per eventuali controversie derivanti dal contratto la competenza è del Tribunale di Pesaro.

ART.14 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme del Codice civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Associazione/organizzazione è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, in quanto applicabili.

Per la gestione dei servizi si fa inoltre rinvio alle Leggi Regionali n. 10 del 20/1/1997 e s.m.i., al Regolamento Regionale n. 2 del 13/11/2001 e alle ordinanze emanate dalle autorità sanitarie, statali e locali.

Le parti danno atto che il loro codice fiscale e partita IVA sono i seguenti:

- Associazione/organizzazione _____

- Comune di Tavullia 00360380414

Pesaro, li _____

Per il Comune di Tavullia

(Dott. Bruno Rosati)

Per l'Associazione/Organizzazione

(.....)