



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comunetremosine.it

Ufficio Servizi Sociali – Cultura - Turismo

AVVISO PUBBLICO

Istruttoria pubblica per la co-progettazione di un sistema integrato di valorizzazione turistica e culturale del Comune di Tremosine sul Garda per il triennio 2026/2028 ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.

CUP B69I26000470004 - CIG BB6931405B

Visto

- L'art. 118, comma 4, della Costituzione, che sancisce il principio di sussidiarietà orizzontale, favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini per lo svolgimento di attività di interesse generale.
- Il D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore - CTS), in particolare l'art. 55, che disciplina la co-programmazione e la co-progettazione come modelli relazionali basati sulla collaborazione e non sulla corrispettività.
- La Sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020, che ha riconosciuto negli istituti del Terzo Settore un canale di amministrazione condivisa alternativo al profitto e al mercato.
- L'art. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), che esclude l'applicazione delle norme sugli appalti per le forme di partenariato sociale regolate dal CTS, in quanto fondate sulla solidarietà e sul perseguimento di obiettivi comuni.

Considerato che

- Il Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) e lo Statuto Comunale, che attribuiscono all'Ente la cura degli interessi della comunità e la promozione dello sviluppo culturale e turistico.
- Le Linee di mandato e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 (Deliberazione C.C. n. 6 del 25/02/2026), che individuano la valorizzazione del territorio come priorità strategica.
- Il Bilancio di Previsione 2026-2028 (Deliberazione C.C. n. 10 del 25/02/2026), che garantisce la copertura finanziaria per l'intervento.
- Con Deliberazione di C.C. n. 4 del 25/02/2026 è stato approvato il nuovo "Regolamento per la disciplina delle procedure di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento con gli Enti del Terzo Settore".
- L'esito della fase di co-programmazione, avviata con avviso prot. 0003613 del 25/03/2026 e conclusasi con il Documento di Programmazione Condivisa Prot. Int. 4815 del 27/04/2026, ha evidenziato la necessità di un sistema integrato di valorizzazione turistico-culturale.
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 27 aprile 2026, con la quale è stata autorizzata l'attivazione della presente procedura di co-progettazione.

Rilevato che



Comune di Tremosine sul Garda
Via Papa Giovanni XXIII, 1 – 25010, Tremosine s/G. (BS)
Cod. Fisc. 00860940170 - Partita I.V.A. 00583580980
Tel. 0365/915827 – e-mail servizisociali@comunetremosine.it





COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comunetremosine.it

Ufficio Servizi Sociali – Cultura - Turismo

- Il procedimento rispetta i principi di trasparenza e pubblicità (L. 241/1990 e Linee Guida ANAC n. 17/2022).
- L'intervento si configura come non oneroso: il contributo di € 110.000,00 e la concessione di immobili in comodato non costituiscono corrispettivo per servizi, bensì sostegno a un progetto condiviso (cfr. Agenzia delle Entrate, Risposta Interpello 375/2021).

Visti

- Il D.M. n. 72/2021 (Linee guida del Ministero del Lavoro sul rapporto PA-ETS);
- La D.G.R. Lombardia n. XII/2167 del 15 aprile 2024 (Linee indirizzo programmazione sociale);
- Il D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).

* * *

Tanto premesso è pubblicato il seguente

AVVISO

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Avviso avvia una procedura ad evidenza pubblica per la co-progettazione di un sistema integrato di valorizzazione turistica e culturale del Comune di Tremosine sul Garda per il triennio 2026-2028.

- Obiettivo: elaborare congiuntamente il Progetto Definitivo partendo dalle risultanze della fase di co-programmazione (Documento di Programmazione Condivisa del 27/04/2026 – Allegato 1).
- Modello di selezione: verrà selezionato un unico Ente partner, che potrà presentarsi in forma singola o associata (ATS).
- Commissione: una Commissione tecnica valuterà la proposta progettuale più rispondente all'interesse pubblico, formulando la graduatoria finale.

ART. 2 – DURATA E VERIFICA DI EFFICACIA

- Arco temporale: Dalla sottoscrizione della Convenzione fino al 31/12/2028.
- Clausola di monitoraggio: Data la natura innovativa del progetto, l'Amministrazione effettuerà una verifica di efficacia a metà periodo. Il proseguimento delle attività per il residuo periodo è subordinato al positivo riscontro del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 3 – RISORSE DISPONIBILI E SOSTEGNO ECONOMICO

L'Amministrazione mette a disposizione per l'intero triennio:

1. Risorse strumentali: cessione in comodato d'uso gratuito di immobili pubblici individuati in base alle necessità progettuali, incluse le spese per le utenze.



Comune di Tremosine sul Garda
Via Papa Giovanni XXIII, 1 – 25010, Tremosine s/G. (BS)
Cod. Fisc. 00860940170 - Partita I.V.A. 00583580980
Tel. 0365/915827 – e-mail servizisociali@comunetremosine.it





COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comunetremosine.it

Ufficio Servizi Sociali – Cultura - Turismo

2. Sostegno finanziario: un contributo pubblico diretto di € 110.000,00 annui.

Nota fiscale: ai sensi dell'art. 12 L. 241/90 e della Risposta AdE n. 375/2021, tali risorse non costituiscono corrispettivo per servizi (appalto), ma contribuzione a un progetto di interesse generale. L'ente partner deve garantire nel Piano Economico Finanziario (PEF) anche l'apporto di risorse proprie (economiche, umane o strumentali).

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

4.1 Requisiti Generali e Professionali

- Iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), fatte salve le disposizioni transitorie ex art. 101 CTS.
- Assenza di cause di esclusione: Non devono sussistere le cause ostative previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 (applicato per analogia e compatibilità, senza che ciò costituisca autovincolo alle procedure di appalto).

4.2 Requisiti Tecnico-Professionali

- Esperienza pregressa: Aver operato in modo continuativo nel settore della promozione turistica e culturale per almeno due anni (periodo di riferimento: 2024-2026).
- I requisiti devono essere attestati tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 – PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA (ATS)

Gli ETS che intendono partecipare alla procedura in composizione plurisoggettiva (costituita o costituenda) devono osservare le seguenti prescrizioni operative:

- Sottoscrizione della Domanda: La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli enti facenti parte dell'aggregazione. In alternativa, può essere firmata dal solo ente Capogruppo/Mandatario, purché sia allegato l'atto di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza.
- Sottoscrizione della Proposta Progettuale: A garanzia della condivisione degli impegni assunti, la proposta progettuale deve essere obbligatoriamente sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i membri dell'aggregazione.
- Dichiarazioni e Requisiti:
 - Le autodichiarazioni (ex D.P.R. 445/2000) devono essere presentate singolarmente da ciascun componente dell'aggregazione.
 - I requisiti di ordine generale (Art. 4.1) devono essere posseduti da ciascun membro dell'aggregazione (pena l'esclusione dell'intero raggruppamento).



Comune di Tremosine sul Garda
Via Papa Giovanni XXIII, 1 – 25010, Tremosine s/G. (BS)
Cod. Fisc. 00860940170 - Partita I.V.A. 00583580980
Tel. 0365/915827 – e-mail servizisociali@comunetremosine.it





COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comunetremosine.it

Ufficio Servizi Sociali – Cultura - Turismo

- I requisiti tecnico-professionali (Art. 4.2 - esperienza biennale) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, ma l'ente designato come Capogruppo/Mandatario deve possederli in misura maggioritaria (almeno il 51%).

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli ETS interessati devono far pervenire la propria candidatura esclusivamente a mezzo **PEC** all'indirizzo del Comune di Tremosine sul Garda entro e non oltre il **28/05/2026**.

La documentazione, redatta secondo i modelli allegati, deve comprendere:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 2), sottoscritta dal legale rappresentante.
2. Proposta Progettuale, redatta in conformità al Documento di Programmazione Condivisa e strutturata secondo l'ordine dei criteri di valutazione di cui all'Art. 9.

Fase Istruttoria: Il Responsabile del Procedimento verificherà in seduta pubblica la regolarità formale delle domande. In caso di carenze sanabili, verrà attivato il soccorso istruttorio; in caso di motivi ostativi insanabili, si procederà ai sensi dell'art. 10-bis L. 241/90. Non saranno ammesse domande incomplete o condizionate.

ART. 8 – COMMISSIONE E METODO DI VALUTAZIONE

La valutazione è affidata a una Commissione tecnica composta da tre componenti. Per garantire l'imparzialità, i membri della Commissione non faranno parte del successivo Tavolo tecnico di co-progettazione.

- Punteggio Totale: Massimo 100 punti.
- Soglia di sbarramento: Saranno ammesse al Tavolo di co-progettazione solo le proposte che otterranno un punteggio minimo di 50/100.
- Metodo di calcolo:
 - Per i criteri qualitativi, ogni commissario assegna un coefficiente (da 0 a 1) che verrà moltiplicato per il punteggio massimo del criterio.
 - Per i criteri quantitativi (es. anni di esperienza), il punteggio è attribuito matematicamente secondo i parametri indicati in tabella.

Scala dei coefficienti:

- 1,0: Ottimo | 0,8: Buono | 0,6: Sufficiente | 0,4: Scarso | 0,2: Molto carente | 0: Non valutabile.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Proposta Progettuale sarà valutata sulla base dei seguenti parametri:



Comune di Tremosine sul Garda
Via Papa Giovanni XXIII, 1 – 25010, Tremosine s/G. (BS)
Cod. Fisc. 00860940170 - Partita I.V.A. 00583580980
Tel. 0365/915827 – e-mail servizisociali@comunetremosine.it





COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comunetremosine.it

Ufficio Servizi Sociali – Cultura - Turismo

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE	Valutazione della capacità organizzativa, con focus su modalità innovative e sperimentali di promozione culturale e turistica.	30 punti
QUALITÀ DELLA PROPOSTA	Declinazione pratica del progetto per la valorizzazione dell'identità culturale e comunitaria di Tremosine sul Garda.	30 punti
COSTRUZIONE DELLA RETE	Capacità di creare sinergie e collaborazioni attive con le realtà sociali ed economiche del territorio.	10 punti
FUNDRAISING	Capacità di reperimento fondi (pubblici/privati) negli ultimi 3 anni. Verranno attribuiti 2 punti per ogni bando ottenuto o partnership documentata.	10 punti.
CREATIVITÀ PROGETTUALE	Originalità e impatto innovativo degli aspetti creativi della proposta.	10 punti.
ESPERIENZA DI GESTIONE	Anni di esperienza pregressa nel settore (promozione turistica, culturale e paesaggistica). Verranno attribuiti 2 punti per ogni anno documentato.	10 punti.

ART. 10 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

Al termine delle valutazioni, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

- **Approvazione:** La graduatoria sarà approvata con atto del Dirigente/Responsabile competente.
- **Pubblicità:** L'esito sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tremosine sul Garda.
- **Scorrimento:** Per l'attivazione del partenariato si seguirà l'ordine decrescente della graduatoria. In caso di rinuncia o decadenza del primo classificato, l'Amministrazione si riserva di scorrere la stessa.



Comune di Tremosine sul Garda
Via Papa Giovanni XXIII, 1 – 25010, Tremosine s/G. (BS)
Cod. Fisc. 00860940170 - Partita I.V.A. 00583580980
Tel. 0365/915827 – e-mail servizisociali@comunetremosine.it





COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comunetremosine.it

Ufficio Servizi Sociali – Cultura - Turismo

ART. 11 – NATURA CIRCOLARE E RIATTIVAZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE

In conformità a quanto previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento" (approvato con Delibera C.C. n. 4/2026) e dalle Linee Guida Ministeriali (D.M. 72/2021), la procedura ha natura "circolare".

- Aggiornamento: L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i tavoli di co-progettazione qualora emerga la necessità di implementare o rivedere l'assetto degli interventi durante il triennio.
- Garanzie: Ogni eventuale riattivazione o modifica della Convenzione avverrà nel rispetto del principio di parità di trattamento. Tutti gli ETS partecipanti alla presente procedura verranno informati direttamente per garantire la massima trasparenza.

ART. 12 – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

Gli ETS selezionati come Enti Attuatori Partner saranno invitati alla sottoscrizione della Convenzione (Allegato 3), previo esito positivo della fase di co-progettazione definitiva. La Convenzione regolerà i rapporti tra le parti, le modalità di erogazione del contributo e l'utilizzo degli immobili pubblici.

ART. 13 – TRASPARENZA E ACCESSO

Agli atti della presente procedura si applicano le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità previste dal D.Lgs. 33/2013 e dalla Legge 190/2012. I dati relativi al partenariato saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale.

ART. 14 – COMUNICAZIONI ED ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai fini della presente procedura, gli Enti partecipanti eleggono domicilio presso la sede indicata nella domanda di partecipazione.

- Canale ufficiale: Tutte le comunicazioni ufficiali avverranno esclusivamente tramite PEC all'indirizzo indicato dal candidato. È responsabilità dell'ente segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

- RUP: Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Irene Pilati, Istruttore Amministrativo del settore Servizi Sociali - Cultura - Turismo.
- Richiesta quesiti: È possibile richiedere chiarimenti via PEC entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle domande (entro il 18/05/2026).
- Risposte: I chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito istituzionale in formato FAQ entro 5 giorni dalla ricezione.

ART. 16 – NORME DI RINVIO



Comune di Tremosine sul Garda
Via Papa Giovanni XXIII, 1 – 25010, Tremosine s/G. (BS)
Cod. Fisc. 00860940170 - Partita I.V.A. 00583580980
Tel. 0365/915827 – e-mail servizisociali@comunetremosine.it





COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comunetremosine.it

Ufficio Servizi Sociali – Cultura - Turismo

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio al D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), alla Legge 241/1990, al Regolamento Comunale vigente e alle norme di settore richiamate in premessa.

ART. 17 – RICORSI

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per la Lombardia - sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla pubblicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Tremosine sul Garda, 27.04.2026

**Per il Responsabile del Servizio
Il Sindaco
Battista Girardi**



Comune di Tremosine sul Garda
Via Papa Giovanni XXIII, 1 – 25010, Tremosine s/G. (BS)
Cod. Fisc. 00860940170 - Partita I.V.A. 00583580980
Tel. 0365/915827 – e-mail servizisociali@comunetremosine.it

