



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 52 del 21/02/2022

**OGGETTO:** CIG Z38346BF1F Servizio di Manutenzione e pulizia centro abitato e verde pubblico del Comune di Sedini - Liquidazione ditta Ara Viaggi e Servizi di Ara Ilaria.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTI il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art.10 commi 12 e 16;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U. degli EE.LL. 267/2000;

VISTO l'art. 184, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267;

VISTO il Dlgs 50/2016;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale sia di contabilità che quello sui controlli interni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

#### RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 30/03/2021 con la quale è stato adottato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il periodo 2021/2023;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 02 del 03/03/2020, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica e Ambientale il dipendente Dott.ssa Stefania Mulargia;

RICHIAMATA la Determina del Responsabile del servizio n. 665 del 28/12/2021, con la quale viene affidato il servizio di "Manutenzione e pulizia centro abitato e verde pubblico" del Comune di Sedini – Anno 2022-2023", alla ditta ARA VIAGGI E SERVIZI DI ARA ILARIA partita IVA 02729990909, con sede in SEDINI Via SANT'ANTONIO N. 3, per un importo annuo complessivo di €. 12.372,00 oltre iva nella misura di legge;

VISTA la fattura n. 2/22 del 01/02/2022, emessa dalla ditta ARA VIAGGI E SERVIZI DI ARA ILARIA, dell'importo di €. 1.031,00 oltre iva al 22% pari ad €. 226,82 per un importo complessivo di €. 1.257,82,

relativa al Servizio di "Manutenzione e pulizia centro abitato e verde pubblico" del Comune di Sedini – Anno 2022, per il periodo gennaio 2022;

DATO ATTO che la prestazione è stata regolarmente eseguita;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra citata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Prot. INAIL\_30935359 con scadenza in data 17/05/2022;

RILEVATO che trattasi di atto di carattere gestionale;

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

#### DETERMINA

- La liquidazione alla ditta ARA VIAGGI E SERVIZI DI ARA ILARIA partita IVA 02729990909, con sede in SEDINI Via SANT'ANTONIO N. 3, della fattura n. 2/22 del 01/02/2022, dell'importo €. 1.031,00 oltre iva al 22% pari ad €. 226,82 per un importo complessivo di €. 1.257,82, relativa al Servizio di "Manutenzione e pulizia centro abitato e verde pubblico" del Comune di Sedini – Anno 2021", per il periodo gennaio 2022, come segue:

Fornitore	N. e data fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG
ARA VIAGGI E SERVIZI DI ARA ILARIA	n. 2/22 del 01/02/2022	€ 1.031,00	7081.01	40-0-2022	Z38346BF1F
Erario	n. 2/22 del 01/02/2022	€ 226,82	7081.01	40-0-2022	Z38346BF1F

- di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

- di dare atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1 c. 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190;

- di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Mulargia;

- di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- Al Responsabile Unico del Procedimento;
- Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
- Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Sedini, lì 21/02/2022

Il Responsabile del Servizio:

Stefania Mulargia



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 57**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **CIG Z38346BF1F Servizio di Manutenzione e pulizia centro abitato e verde pubblico del Comune di Sedini - Liquidazione ditta Ara Viaggi e Servizi di Ara Ilaria.**

Nr. adozione settore: **19**

Nr. adozione generale: **52**

Data adozione: **21/02/2022**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 08/02/2022

Il Responsabile dell'Area  
STEFANIA MULARGIA

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 18/02/2022

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **21/02/2022** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
Stefania Mulargia