



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 115 del 31/03/2022

**OGGETTO:** **CIG ZA63047C44 Acquisto di materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile - Liquidazione fattura ditta Emporium di Serra Luciana - Sedini.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTI il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art.10 commi 12 e 16;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U. degli EE.LL. 267/2000;

VISTO l'art. 184, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267;

VISTO il Dlgs 50/2016;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale sia di contabilità che quello sui controlli interni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 30/03/2021 con la quale è stato adottato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il periodo 2021/2023;

Richiamato il Decreto del Sindaco n° 02 del 03/03/2020, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica e Ambientale il dipendente Dott.ssa Stefania Mulargia;

Richiamata la determina n. 36 del 29/01/2021, avente ad oggetto "Acquisto di materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per gli anni 2021-2023 – impegno di spesa affidamento ditta Emporium di Serra Luciana – Sedini", P.I. IT02260740903, con sede in Via nazionale, 160, Sedini, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 11-0-2022 di €. 3.000,00 iva al 22% compresa, imputando lo stesso sul Cap. n. 518301 del bilancio provvisorio dell'esercizio 2022 per procedere alla fornitura di materiale vario per manutenzione ordinaria patrimonio mobile ed immobile del Comune di Sedini;

Considerato che:

- la ditta Emporium di Serra Luciana con sede in Sedini ha rimesso le fatture:
- n. 166 del 28/02/2022, per un importo di Euro 168,38 oltre iva pari ad €. 37,04, per un totale complessivo pari a €. 205,42 onde conseguirne il pagamento;
- la fornitura relativa è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 08/03/2022 e che lo stesso risulta REGOLARE, come da prot. INAIL 31921370, con scadenza validità in data 06/07/2022;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura relativa "Acquisto di materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per l'anno 2022";

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

#### DETERMINA

- di liquidare la fattura n. 166 del 28/02/2022, per un importo di Euro 168,38 oltre iva pari ad €. 37,04, per un totale complessivo pari a €. 205,42, a favore della Ditta Emporium di Serra Luciana con sede in Sedini, relativa al servizio "Acquisto di materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile per l'anno 2022", come segue:

Fornitore	N. e data fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG
Emporium di Serra Luciana	n. 166 del 28/02/2022	€. 168,38	518301	11-0-2022	ZA63047C44
ERARIO	n. 166 del 28/02/2022	€. 37,04	518301	11-0-2022	ZA63047C44

- di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

- di dare atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse n capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1 c. 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190;

- di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Mulargia;

- di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
- Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Sedini, li 31/03/2022

Il Responsabile del Servizio:  
Stefania Mulargia



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 113**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **CIG ZA63047C44 Acquisto di materiale di consumo vario per la manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile - Liquidazione fattura ditta Emporium di Serra Luciana - Sedini.**

Nr. adozione settore: **44**                      Nr. adozione generale: **115**

Data adozione: **31/03/2022**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 11/03/2022

Il Responsabile dell'Area  
Stefania Mulargia

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/03/2022

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **31/03/2022** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
Stefania Mulargia