



# COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)

## PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE” PER 10 MESI. CIG ZEC34C5132

### -Lettera d’invito/disciplinare di gara -

Richiamata la Determinazione a contrattare n XXXXXX. del.XXXXXXX;

#### INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta in modalità telematica secondo quanto più oltre specificato, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito/disciplinare e dal Capitolato, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell’articolo 48 comma 11 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i, l’operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati

#### Premessa

Tale Lettera di invito/disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale e contiene le norme integrative al capitolato relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente la gestione del Servizio Educativo Territoriale, come meglio specificato nel capitolato.

#### Ente aggiudicatore:

Comune di Sedini– Servizio Sociale – Istruzione – Cultura - Sport.

- *Indirizzo postale:* Via La Rampa ,20 – Sedini 07035 (SS);
- *Indirizzo email:* [ssociali@comune.sedini.ss.it](mailto:ssociali@comune.sedini.ss.it);
- *Tel:* 079589205;
- *Pec:* [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it);
- *Responsabile del procedimento:* Dott.ssa Solinas Sara

#### Art.1 Oggetto dell’appalto:

L’appalto ha per oggetto la gestione del Servizio Educativo Territoriale del Comune di Sedini , di seguito denominato “S.E.T”, a favore della popolazione residente e domiciliata in questo Comune, così come definito dalle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale 29 dicembre 2000 n.55/68 e successive integrazioni e modifiche, ai sensi della L.328/2000, della L.R. 23/2005 e della L. 104/1992.

Il servizio potrà svolgersi presso il domicilio degli utenti, in locali messi a disposizione dalla stazione appaltante, a scuola e nei consueti luoghi di vita dei destinatari.

Il S.E.T. comprende un complesso di azioni e attività personalizzate in favore di minori/adulti in stato di disagio connesso al sistema delle relazioni familiari, scolastiche ed extra-scolastiche e comunitarie. Tali azioni si realizzano attraverso l'apporto di professionalità idonee a garantire interventi di natura educativa, psico-pedagogica, socio-culturale, ludico-creativa e di animazione, intervenendo sul disagio con un approccio relazionale globale.

Il S.E.T si inserisce nella rete delle risorse territoriali, operando nei luoghi di vita dei minori o di eventuali adulti con problemi psicosociali, dove devono essere attivate le risorse per il superamento di problematiche che impediscono un'adeguata crescita.

#### **Art.2 Durata dell'appalto:**

La durata dell'incarico è stabilita in 10 mesi, dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico medesimo, o dalla data di stipula della scrittura privata, o dalla effettiva consegna del Servizio sotto le riserve di legge (art. 32 comma 11 e seg. D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50). La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di eventuale proroga al termine della scadenza del servizio, ai sensi dell'art.106 comma 11 del Dlgs. N°50/2016, nelle more dell'espletamento di una nuova gara.

Il servizio potrà prevedere nel corso dell'anno delle brevi interruzioni comunque concordate tra il Responsabile del servizio comunale e il Coordinatore del servizio educativo, ad esempio nel periodo estivo (mese di agosto) o nel mese di dicembre (natale/capodanno).

#### **Art.3 Importo dell'appalto:**

L'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara è di €. 17.115,00 esclusa Iva, calcolato prendendo come riferimento i costi del personale individuati dal CCNL delle Cooperative Sociali per le figure richieste.

<b>Voce</b>	<b>Figure Professionali</b>	<b>Costo orario (comprensivo di oneri per la sicurezza)</b>	<b>n. ore</b>	<b>TOTALE</b>
a	Coordinatore (cat. D3/E1 CCNL Coop.Sociali)	€ 24,07	20 ore	€. 481,40
b	Educatori Professionali (cat. D2 CCNL Coop. Sociali )	€ 22,60	736	€. 16.633,60
<b>TOTALE COSTO PERSONALE (A+B) (ESCLUSA IVA)</b> <b>€ 17.115,00</b>				
<b>TOTALE GENERALE (INCLUSA IVA AL 5%)</b> <b>€ 17.970,75</b>				

Si precisa che il corrispettivo che sarà riconosciuto all'appaltatore per lo svolgimento del servizio è da determinarsi esclusivamente sulla base delle ore di prestazione effettivamente svolte e autorizzate dal responsabile del servizio comunale, le ore non effettuate costituiranno economie di gara.

L'Amministrazione ha la facoltà, senza risarcimento alcuno per l'affidatario, di portare in diminuzione, in relazione a minori esigenze del servizio, le prestazioni orarie oggetto dell'appalto.

#### **Art.4 Tipo di procedura:**

Nel rispetto dei principi enunciati nell'art. 30 del D.Lgs 19/04/2016 n. 50 e ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Dlgs. 50/2016 la gara per l'affidamento del servizio è espletata mediante procedura negoziata con invio di RdO sul "Mecuc Anglona " agli operatori economici che hanno manifestato interesse entro il termine indicato dall'avviso di manifestazione di interesse.

#### **Art.5 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione:**

Possono partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del d.lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009.

Per gli operatori economici che partecipano in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento. Per i requisiti di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, (requisiti economico finanziari e tecnico professionali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento nella seguente misura:

- la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti, economico finanziari e tecnico organizzativi in misura maggioritaria;
- rispetto alla/e mandante/i, dichiararli ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i.

Tutti gli operatori economici che intendono riunirsi e/o riuniti hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite, anche in misura percentuale, dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Si precisa, inoltre, che:

- nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'ATI da cui risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- il DGUE dovrà essere presentato dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;
- tutti devono sottoscrivere sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica.

Nel caso di raggruppamento già costituito dovrà presentare scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituito lo stesso R.T.I., con indicazione delle parti del servizio che ciascuna delle associate deve svolgere e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta Amministrativa).

Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario.

Consorzi stabili e consorzi fra società cooperative di cui all'art.45:

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generali) dovranno essere posseduti e dichiarati tramite DGUE da ciascuno dei consorziati indicati quali esecutori dell'appalto.

Nel caso di Consorzi stabili si applicano gli articoli 47 e 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

I consorzi stabili e i consorzi di cooperative o imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

È consentito, per le ragioni indicate dal Codice degli appalti, articolo 48, commi 7-bis, 17, 18 e 19 ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

I Consorzi devono inserire all'interno della "Documentazione qualifica", lo statuto del Consorzio.

**Requisiti di ordine generale e idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) d.lgs. n. 50/2016:

1. iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricola per le attività inerenti la fornitura oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016.
2. Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale di tipo a) o b), oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge n. 381/1991.
3. Iscrizione alla piattaforma telematica regionale Mecuc Anglona per la categoria merceologica Servizi Sociali;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016):

1. Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2020,2019,2018), non inferiore a € 17.115,00 nel suo complesso;

La richiesta di tale fatturato pregresso è dovuta in ragione della durata e della particolare delicatezza del servizio da affidare, al fine di evitare il grave danno che potrebbe comportare l'interruzione del servizio per cause imputabili alla precaria situazione economico-finanziaria dell'esecutore.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico - finanziario trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

1. Aver svolto negli ultimi tre anni, servizi rientranti nel settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto, con fatturato minimo annuo globale e specifico, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo non inferiore all'importo a base d'asta € 17.115,00 con indicazione della data e dei destinatari, pubblici o privati, attestato mediante Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 83 commi 4 e 5 D.Lgs. 50/2016 (il requisito non è frazionabile ed in caso di partecipazione in forma di RTI, Consorzio, aggregazione di rete, deve essere posseduto interamente da uno dei componenti).

Ai sensi dell'art. 83, comma 4 e 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa. Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività, attestando mediante dichiarazione.

**Art.5 Criterio di aggiudicazione e modalità offerta tecnica ed economica:**

Il criterio di aggiudicazione della procedura avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 Dlgs 50/2016. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base di elementi e relativi valori ponderali, come di seguito dettagliato.

CRITERI	PUNTI
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	100

**OFFERTA TECNICA punti max 75 (minimo richiesto 35 punti)**

La Commissione di gara procederà ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 7 giudizi predeterminati, riportati nella tabella sottostante. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato/non valutabile	0/6=0
Molto inadeguato	1/6= 0,166
Insufficiente	2/6= 0,333
Sufficiente	3/6=0,50
Discreto	4/6=0,666
Buono	5/6=0,833
Ottimo	6/6=1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/6 a 6/6), come da tabella su riportata, ed il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

*Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. 2/6+2/6+3/6) = 7/6 finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni:*

- 1) *Divido il totale per punteggio massimo previsto: 7:6= 1,166*
- 2) *Divido il punteggio ottenuto per il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.388*
- 3) *Moltiplico il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 5 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 1,944).*

L'offerta consisterà in una relazione illustrativa dettagliata (progetto), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione.

Il progetto deve essere articolato secondo la seguente struttura:

- 1) Descrizione e sviluppo delle modalità di gestione del servizio
- 2) Proposte aggiuntive
- 3) Certificazione del sistema di qualità aziendale

4) Curriculum vitae operatori

Indicatore da valutare	PUNTEGGIO D Punteggio massimo (max 60)	PUNTEGGIO T Punteggio massimo (max 15)
Descrizione e sviluppo delle modalità di gestione del servizio. Tenuto presente gli obiettivi e i risultati che si intende raggiungere (vedi capitolato), la ditta dovrà indicare le modalità organizzative e gestionali ritenute più consone allo scopo. La ditta può indicare o evidenziare quegli aspetti che a proprio giudizio rendono il progetto proposto, particolarmente significativo o innovativo e per questo meritevole di particolare apprezzamento in relazione agli elementi di valutazione.	Max 40 punti <b>Criteri di valutazione</b> ➤ completezza tecnica; ➤ concretezza / fattibilità; ➤ coerenza tra le parti; ➤ presenza di elementi di innovazione.	
Proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quelle minime stabilite nel capitolato d'appalto. Tali proposte devono integrare il servizio in modo concretamente produttivo (descrizione dettagliata)	Max 20 punti	
Certificazione del sistema di qualità aziendale Indicazione di eventuali sistemi di qualità, certificati, secondo le norme della serie UNI EN ISO 9000, da organismo accreditato (con allegata la relativa certificazione)		<b>Max punti 5</b> punti 5-possesso di certificazione ; punti 0 non possesso di certificazione ;
Esperienza lavorativa Educatore professionale: Ulteriore esperienza di 12 mesi continuativi rispetto a quelli richiesti, in qualità di educatore, in servizi socio- educativi.		<b>Max 5 punti</b> (Per ogni operatore punti 1,50)
Esperienza lavorativa Coordinatore Ulteriore esperienza di 12 mesi continuativi, in servizi socioeducativi		<b>Max 5 punti</b> punti 5-possesso del requisito ; punti 0 -non possesso del requisito

Le proposte innovative e migliorative, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio, previste nel Capitolato, ma soltanto integrarlo, valorizzarlo e proporre soluzioni diversificate prevedendone nella proposta tecnica gli obiettivi, le soluzioni organizzative e gestionali. Il punteggio attribuito alle proposte innovative e migliorative si intende vincolante per la Ditta, pertanto verrà indicato nel contratto e in caso di inadempimento si procederà ad applicare le penalità previste nel capitolato e/o risoluzione del contratto qualora ne ricorreranno gli estremi.

**Indicazioni elaborato offerta tecnica:**

La relazione sarà costituita da un massimo di 10 pagine (oltre alla certificazione qualità e curriculum vitae operatori che verranno inseriti come allegati) in formato A4 verticale, interlinea 1,5, carattere Times New Roman 12, piè pagina riportante il numero di pagina. L'eventuale superamento del limite di ampiezza, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione, delle parti eccedenti il limite stabilito (si procederà preventivamente ad oscurare ogni parte eccedente).

**N.B:** L'eventuale utilizzo di tabelle dovrà rispettare le indicazioni sopra descritte, in caso di non conformità si procederà all'oscuramento e non valutazione delle stesse.

Nella formulazione delle proposte progettuali il Concorrente dovrà tenere presente che quanto contenuto nelle stesse costituirà impegno ad essere realizzate in caso di aggiudicazione, fatte salve le richieste di adeguamento del progetto alle esigenze dell'utenza che potranno pervenire dalla Stazione Appaltante in fase di esecuzione del contratto.

**Non saranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche i Concorrenti che avranno riportato meno di 35 punti come somma dei punteggi acquisiti per i criteri di valutazione** relativi agli elementi qualitativi. La mancanza di anche un solo elaborato progettuale comporta l'esclusione dalla gara.

**OFFERTA ECONOMICA punti max 25**

Per l'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica si procederà proporzionalmente tra i concorrenti attribuendo il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso. Il suddetto prezzo costituisce pertanto parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Dunque, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

**$P_x = P_{max} * (P_x\% / P_i\%_{max})$** ;

**$P_x$**  è il punteggio da assegnare al concorrente x;

**$P_{max}$**  è il punteggio massimo concedibile;

**$P_x\%$**  è il ribasso percentuale offerto dal concorrente x;

**$P_i\%_{max}$**  è il ribasso percentuale più alto del concorrente che ha presentato il prezzo più basso.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà ad affidare la fornitura al Concorrente che avrà realizzato il punteggio più alto negli elementi qualitativi dell'offerta (offerta tecnica); in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o condizionate.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **NOMINA DELLA COMMISSIONE:**

Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del D.Lgs 19 aprile 2016 n.50, la stazione appaltante nominerà una Commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di componenti da individuarsi tra i dipendenti in servizio presso Amministrazioni comunali, in possesso di professionalità adeguate ai fini della valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Precedentemente alla seduta di apertura della busta tecnica ed economica, la stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **Art.6 Offerte anomale:**

In applicazione degli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti (4/5) dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente capitolato. Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Tale giudizio tecnico verrà effettuato, secondo le modalità di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **Art.7 Comunicazioni procedura:**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Mecuc Anglona, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice e per tutte le ulteriori comunicazioni afferenti il procedimento di gara. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la richiamata piattaforma telematica attraverso l'area riservata dei singoli operatori economici registrati.

Questi ultimi devono verificare l'esattezza dei recapiti e dell'indirizzo P.E.C, inseriti nell'Anagrafica del Portale in fase di registrazione provvedendo al relativo aggiornamento in caso di variazioni. In caso di modifiche dell'indirizzo PEC o problemi dei concorrenti nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, la stazione appaltante declina ogni responsabilità in merito a qualsivoglia problematica di ricezione o trasmissione connessa al non corretto funzionamento o alla errata indicazione dell'indirizzo PEC specificato dal concorrente.

Nel caso di indisponibilità del portale e, comunque, ogni qualvolta in cui si riterrà opportuno, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata istituzionale all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### **Art.8 Svolgimento delle operazioni di gara:**

Al termine dell'acquisizione delle offerte nella RDO, il RUP avvalendosi della presenza di un testimone, procederà in seduta all'apertura e alla valutazione delle "buste di qualifica" e all'ammissione/non ammissione delle ditte partecipanti alle successive sedute, in base al possesso dei requisiti dichiarati. Si informeranno i concorrenti con apposito messaggio pubblicato nella piattaforma Mecuc Anglona

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà quindi, nella prima seduta, a collegarsi al Portale Mecuc Anglona, al fine di procedere all'accertamento delle offerte presentate in tempo utile.

Successivamente si procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Terminata la fase/seduta relativa all'ammissione delle ditte partecipanti in seguito a valutazione della conformità della "Busta di qualifica", il RUP procederà alla convocazione della commissione di gara individuata, per la prima seduta relativa all'apertura della "Busta tecnica" e successiva apertura della "Busta economica". Si precisa a tal fine, che potrebbero essere necessarie più sedute di gara.

La stazione appaltante informerà le Ditte partecipanti con apposito messaggio pubblicato nella piattaforma Mecuc Anglona, rispetto allo svolgimento delle singole sedute di gara. Tutte le sedute di gara sono svolte in seduta riservata, ad eccezione della seduta relativa all'apertura delle "Buste economiche".

All'esito di tutte le operazioni di gara, la commissione nell'apposita seduta, redige la graduatoria e procede alla pre-aggiudicazione mediante il criterio dell'OEPV al soggetto cui abbia conseguito l'offerta con il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti.

#### **Art.9 Soccorso istruttorio:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art.10 Documentazione di gara:**

I concorrenti dovranno far pervenire la documentazione costituita da "busta documentazione amministrativa", "busta tecnica" e "busta economica" entro e non oltre la data e l'ora indicata. Il caricamento sul sistema Mecuc Anglona rimane ad esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Sedini, sia per disguidi di varia natura che per eventuali alterazioni del formato dei documenti.

Si precisa che **i files dovranno essere in formato pdf e firmati digitalmente**. Eventuali files o allegati, con errore di apertura o non riconosciuti al momento dell'espletamento della gara, saranno considerati "documenti non presentati o assenti". Non saranno presi in considerazione i documenti pervenuti oltre il termine di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente e benché inoltrati al sistema prima del termine medesimo.

I concorrenti si dovranno attenere esclusivamente all'uso del portale Mecuc Anglona per ogni comunicazione successiva all'avvio della procedura. In via del tutto eccezionale, in caso di urgenza, la Stazione Appaltante comunicherà con le imprese tramite PEC.

La documentazione di gara presente nell'apposita sezione del portale, è costituita da:

- Allegato A Lettera invito /Disciplinare di gara; (busta documentazione amministrativa)
- Allegato A bis Capitolato di gara (busta documentazione amministrativa)
- Allegato B – Modello DGUE (busta documentazione amministrativa);
- Allegato C-Patto di integrità (busta documentazione amministrativa);
- Elaborato redatto dalla Ditta (busta tecnica);
- Allegato D- Offerta economica (busta economica);

Tutta la documentazione di gara dovrà essere redatta sui moduli predisposti o in conformità degli stessi, dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura ed

avvallata dall'allegato documento d'identità, pena esclusione dalla gara ( TAR Sardegna, Sez. I, sent. del 24 febbraio 2022, n. 127).

Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE, dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- nell'ipotesi di rete di impresa equiparata ad un RTI o ad un Consorzio ordinario si applica in analogia quanto disposto al precedente capoverso;
- nell'ipotesi di Consorzio tra società cooperative e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici;
- nell'ipotesi di Consorzio stabile, deve essere resa dal Consorzio e, nell'ipotesi in cui sia/siano indicata/e la/e consorziata/e esecuttrice/i deve essere resa anche da questa/e ultima/e.

#### **BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA :**

**(Allegato B)** Documento di gara unico europeo (DGUE) nel quale viene dichiarata l'insussistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo n°50\2016 e ss.mm.ii, la capacità economica finanziaria e il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare. Dovranno obbligatoriamente essere compilate le seguenti parti:

- Parte II sezione A;
- Parte II sezione B, solo se pertinente;
- Parte III sezione A, sezione B, sezione C e sezione D;
- Parte IV sezione A;
- Parte IV sezione B;
- Parte IV sezione C, solo le parti interessate.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'Ente Appaltante riceva anche un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V. In tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna può dover firmare lo stesso DGUE. L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

**N.B.** nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" dovranno essere indicati e riportati:

1. titolare e direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
2. soci e direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
3. soci accomandatari e direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
4. Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
5. eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Decreto Leg.vo n. 50\2016 e ss.mm.ii.

(**Allegato C**) Patto di integrità di cui alla Legge n. 190 del 06 novembre 2012 “Disposizioni per la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, art. 1, comma 17. Le dichiarazioni relative al Patto di integrità dovrà essere firmato digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dal legale rappresentante dell’Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016

#### **BUSTA TECNICA:**

Dovrà contenere l’elaborato progettuale, come descritto al punto 5 del presente Disciplinare, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta partecipante. La mancanza della proposta progettuale comporterà l’esclusione dalla gara.

#### **BUSTA ECONOMICA:**

(**Allegato D**) contenente l’offerta economica dovrà essere redatto secondo il modulo predisposto. La ditta concorrente dovrà esprimere la propria offerta economica (in termini percentuali).

L’offerta economica presentata deve intendersi onnicomprensiva di quanto necessario per l’espletamento del servizio come sopra individuato e quindi remunerativa per la Ditta aggiudicataria: devono essere indicati, oltre al costo orario per ogni singolo operatore, la percentuale complessiva di ribasso e, ai sensi dell’art.95 comma 10 del D.Lgs n. 50\2016 e ss.mm.ii., i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Art. 11 Informazioni:**

L’invio telematico delle offerte dovrà avvenire **entro le ore 23:00 del giorno 23 Marzo 2022.**

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma “Mecuc Anglona” almeno tre giorni prima della scadenza del termine di presentazione della documentazione di gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

In alternativa, rivolgersi all’Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00), o agli indirizzi indicati.