

OGGETTO: Richiesta contributi diritto allo studio 2026 (Buono libri per studenti scuole secondarie a.s. 2026/2027 ISEE non superiore a 20.000,00 euro).

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME		NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE					
INDIRIZZO					
COMUNE		CAP		PROV	
TELEFONO		CELLULARE			
EMAIL					

In qualità di (*barrare la casella di interesse*):

- Studente (se maggiorenne)
 Genitore (tutore) dello studente (se minorenni) sotto indicato:

COGNOME		NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE					
INDIRIZZO					
COMUNE DI RESIDENZA		CAP		PROV	

CHIEDE L'EROGAZIONE DEL BUONO LIBRI/RIMBORSO SPESE ACQUISTO LIBRI DI TESTO A.S. 2026/2027 (per le scuole secondarie di primo e secondo grado).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.):

DICHIARA

- che l'ISEE **in corso di validità** del nucleo familiare dello studente per il quale viene richiesto il contributo è di € _____ ed è stato rilasciato in data _____;¹
- di aver preso visione delle informative inerenti il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse ai procedimenti e di averle comprese in tutte le loro parti.

SCUOLA CHE SARA' FREQUENTATA DALLO STUDENTE **NELL'A.S. 2026/2027** (barrare la casella di interesse):

Scuola secondaria di I grado:

- classe prima
- classe seconda
- classe terza

Scuola secondaria di II grado:

- classe prima
- classe seconda
- classe terza
- classe quarta
- classe quinta

NOME DELLA SCUOLA _____

SEZIONE (se nota) _____

COMUNE SEDE DELLA SCUOLA _____

Si impegna:

- a prendere visione del documento recante le F.A.Q. pubblicato sul sito istituzionale regionale;
- a comunicare tempestivamente all'ufficio Comunale competente la variazione della classe che sarà frequentata nell'a.s. 2026/2027 rispetto a quella indicata nella domanda (in caso di mancata ammissione a tale classe resa nota successivamente alla sua presentazione);**
- a conservare le prove d'acquisto dei testi scolastici in caso di rimborso spese e a presentarle all'Ufficio Protocollo, a completamento della presente domanda, entro il giorno **venerdì 6 novembre 2026.**

Si autorizza, inoltre:

- l'invio agli indirizzi sopra indicati di ogni comunicazione relativa al procedimento di assegnazione del contributo e di impegnarsi alla immediata comunicazione dei cambi di indirizzo;
- l'accredito del rimborso spese per l'acquisto dei libri di testo (qualora il Comune abbia scelto questa opzione per l'erogazione del Buono libri) sul proprio conto corrente bancario o postale o sulla propria carta prepagata con il seguente Codice IBAN: _____

Si allega alla presente:

- fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n.159;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità (se la domanda è firmata in modo autografo non digitale);
- fotocopia codice IBAN intestato al richiedente.

Firma del richiedente

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Procedimento: "DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO 2026"

Soggetti interessati

Si informano i soggetti interessati al procedimento in oggetto che l'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Tiana, Vico IV Nazionale 1, 08020 - Tiana (NU); e-mail: aagg@comune.tiana.nu.it - PEC: protocollo@pec.comune.tiana.nu.it; Centralino telefonico: +39 0784 69089.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO):

Dasein srl con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta 81, 10153 Torino.

Referente privacy:

Dott. Giovanni Maria Sanna - e-mail: sanna.dpo@dasein.it - PEC: giannisanna59@pec.it - Cell.: +39.3491275212.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:

I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti con la domanda in oggetto hanno la finalità relativa all'esecuzione del relativo procedimento, ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati

Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio, fatta salvo i dati oggetto di consenso, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di partecipare alla procedura di iscrizione all'elenco di cui all'oggetto.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)

I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati. In particolare i dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;

Trasferimento a terzi dei dati

I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate del Comune e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente.

Saranno pubblicati nella Sotto-Sezione "Amministrazione Trasparente" dove rimarranno per il tempo previsto dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e successivamente inseriti nelle banche dati ivi previste e/o nella Sezione dell'albo on line a cura e sotto la responsabilità del Settore dell'Ente che ne ha curato l'inserimento.

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona

Il Comune di Tiana, per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue una profilazione dei soggetti interessati in riferimento allo specifico procedimento di cui trattasi.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo.

Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

Diritti degli interessati.

Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. all'Ente all'indirizzo precedentemente indicato.
- inviando una PEC a: protocollo@pec.comune.tiana.nu.it

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'eventuale sospensione alla partecipazione dell'iter in oggetto.

Diritto alla revoca del consenso:

L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR.

Tiana, lì _____

Firma _____