



contabilità finanziaria che contiene i principi cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella fase di registrazione contabile delle obbligazioni attive e passive;

**RICHIAMATO**, altresì, il punto 5.1 del citato allegato che statuisce che: *“Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa”*;

**CONSIDERATO** che all'80 del 2% per cento delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche hanno diritto di prendere parte la Dott.ssa Stefania Mulargia in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, Responsabile della Programmazione, Responsabile della Verifica preventiva progetto, Responsabile bandi capitolati procedure di gara e contratto, Responsabile della Direzione dei Lavori o dell'esecuzione, Responsabile del Collaudo;

Il Geom. Careddu Piergiovanni in qualità di collaboratore della Dott.ssa Mulargia Stefania;

**DATO ATTO** che tutte le attività sono state regolarmente svolte dai dipendenti aventi diritto;

**RITENUTO** opportuno provvedere alla regolarizzazione contabile delle seguenti somme ai dipendenti citati secondo le percentuali stabilite dalla delibera di G.C. n. 80 del 15.12.2016:

**Fondo € 703,70**

(Stefania Mulargia)

80% di € 703,70 = € 562,96x60%=**€ 337,78**;

(Careddu Piergiovanni)

80% di € 703,70 = € 562,96x40%=**€ 225,18**;

**RITENUTO** dover impegnare il 20% delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche che ammonta ad **€ 140,74** (20% di € 703,70) da destinare all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

**DATO ATTO** che si rende necessaria una regolarizzazione contabile al fine di far confluire la suddetta spesa, per incentivi ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nel **Titolo III** delle Entrate

**RILEVATO** che trattasi di atto di carattere gestionale di competenza dell'Ufficio tecnico comunale;

**DETERMINA**

Di effettuare una regolarizzazione contabile al fine di far confluire la suddetta spesa, per incentivi ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nel **Titolo III** delle Entrate;

di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	231100	<b>Descrizione</b>	Fondi incentivanti il personale		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>	3.05.99.02.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	C97H210035600 02
<b>Creditore</b>	dipendenti				
<b>Causale</b>	Giroconto INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D. LGS. 50/2016				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 562,96	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	231200	<b>Descrizione</b>	FONDO INNOVAZIONE (20% INCENTIVI TECNICI)		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>	3.05.99.99.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	

<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	C97H210035600 02
<b>Creditore</b>	Da individuare				
<b>Causale</b>	Giroconto FONDO INNOVAZIONE EX ART. 113 D. LGS. 50/2016				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€. 140,74	<b>Frazionabile in 12</b>	

Di dare mandato all'ufficio ragioneria alla regolazione contabile con l'emissione dei relativi mandati dal capitolo di spesa 900901 impegno 132-0-2022 (€. 562,96) e 133-0-2022 (€. 140,74) con contestuale reincasso di reversali ai capitoli 231100 accertamento e 231200 accertamento;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli accertamenti e agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui ald.Lgs. n. 33/2013;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Stefania Mulargia;
- di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa
- . di attestare che:

Sedini, li 13/06/2022

Il Responsabile del Servizio:

Stefania Mulargia



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 152**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **REGOLARIZZAZIONE CONTABILE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D. LGS 50/2016 - Manutenzione e valorizzazione patrimonio boschivo del Comune di Sedini - 2020 GIROCONTO CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA**

Nr. adozione settore: **89** Nr. adozione generale: **251**

Data adozione: **13/06/2022**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/04/2022

Il Responsabile dell'Area  
Stefania Mulargia

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 10/06/2022

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **13/06/2022** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
Stefania Mulargia