

Comune di:		Cuglieri	Programmazione Obiettivi di Performance 2026 ALLEGATO 1 PIAO 2026/2028		Unità Organizzativa
AZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			Descrizione	Cod.	C.d.R. Coinvolti
	a	Obiettivo P. Organizzativa	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2026/2028. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente al DPR 81/2023. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione “Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al Piao 2026/2028.	A	TUTTI
	b	Obiettivo P. Organizzativa	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023). Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: <ul style="list-style-type: none"> • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • contabilizzazione entro 3 giorni • elaborazione degli atti di liquidazione entro i 7 giorni dall’accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall’atto di liquidazione. 	B	TUTTI
	c	Obiettivo P. Organizzativa	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2027/2029: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l’approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2026. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà il cronoprogramma delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l’utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l’avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all’elaborazione del Bilancio e del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.	C	TUTTI
	d	Obiettivo P. Organizzativa	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili finalizzata a garantire 40 ore di formazione). Programmazione della formazione al fine di consentire un graduale allineamento alla direttiva del 15.1.2025 con previsione 40 ore medie pro - capite annue.	D	TUTTI

