



Città di Ceccano

Settore I "Amministrativo Demografico"

Piazza Municipio n. 1 – 03023 Ceccano (FR) – C.F. e P. IVA 00278230602

Centralino 0775/6221 – Diretto 0775/622348 - Fax 0775/622326 -

Sito internet www.comune.ceccano.fr.it –

PEC: protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it

E-Mail settore1@comune.ceccano.fr.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER INTERSCAMBIO

Si rende noto che il Comune di Ceccano, in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 79 del 02.10.2025 intende dare attuazione all'istituto della mobilità volontaria per compensazione per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e del DPCM 325 del 05/08/1988, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo con scambio con altro Istruttore Amministrativo dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente locale della provincia di Latina.

TRATTAMENTO GIURIDICO – ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto da tutte le disposizioni normative, anche relative ai CC.CC.NN.LL., che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali del Comparto. Ai sensi della L. n. 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'allegato modello, dovrà essere indirizzata al Signor Sindaco del Comune di Ceccano, Piazza Municipio n.1, 03023 Ceccano FR e deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Tale sottoscrizione, ai sensi della Legge n. 127/97, non necessita di autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda.

In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla mobilità candidati in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Area Istruttori, profilo Istruttore amministrativo, dipendenti di enti locali situati nella Provincia di Latina interessati a un analogo interscambio, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade alle ore 12,00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul portale INPA e sul sito del Comune di Ceccano- Sezione Bandi di Concorso).

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, in Piazza Municipio n.1, 03023 Ceccano FR, fanno fede il timbro a data e l'orario posti dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, vale la data e l'ora di arrivo al protocollo dell'Ente;
- è possibile inoltre la trasmissione della domanda e dei relativi documenti tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it
La domanda e l'allegata documentazione dovranno essere inviate esclusivamente in formato PDF.
L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura:” Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per interscambio per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso il Comune di Ceccano”.
La domanda infine dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, sottoposta a scansione ed inviata; oppure sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora detto giorno sia festivo o prefestivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dall'avviso di mobilità. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande inviate o presentate prima della pubblicazione del presente bando sul Sito Web del Comune di Ceccano.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente:

1. un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che faccia particolare riferimento ai servizi prestati presso altre amministrazioni in cui è stata svolta l'attività e l'elenco dei titoli posseduti alla data della domanda.
Da tale curriculum dovranno emergere esperienze e competenze correlate al posto da ricoprire tramite l'istituto della mobilità volontaria;
2. la dichiarazione della incondizionata idoneità fisica alla mansione del profilo di appartenenza senza prescrizioni;
3. copia di un documento di riconoscimento valido.
4. una dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione di:
 - eventuali procedimenti di natura disciplinare dell'ultimo biennio (escluso il richiamo verbale);
 - l'indicazione della titolarità di eventuali incarichi.

I titoli ed i documenti di cui sopra devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

La documentazione allegata alle domande di partecipazione non sarà restituita a nessun candidato partecipante.

Si richiama particolare attenzione all'obbligo, da parte del candidato vincitore, di trasmettere al Comune di Ceccano l'assenso incondizionato al trasferimento per mobilità per compensazione, formalmente espresso dall'Ente di appartenenza ai fini della procedibilità allo scambio compensativo.

Il candidato dovrà avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio) unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Il Settore Amministrativo – Ufficio del personale verifica la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di mobilità in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda (es. rispetto dei termini). L'esclusione dalla procedura di mobilità è determinata con provvedimento motivato del Responsabile. I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione esaminatrice.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione oltre alla valutazione dei titoli posseduti, sarà approfondita anche da un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita nella Amministrazione di provenienza rispetto a quella richiesta per la copertura del posto messo in mobilità, che la Commissione preposta effettuerà convocando direttamente i candidati ammessi.

La convocazione deve avvenire, di norma, almeno 5 giorni prima della data fissata per lo svolgimento del colloquio. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede sarà considerata rinuncia.

Al termine della suddetta procedura, la Commissione redige apposito verbale datato e firmato, nel quale risultano i giudizi di merito espressi, secondo i criteri precedentemente stabiliti, la graduatoria degli idonei e l'indicazione degli eventuali non idonei.

La graduatoria finale esplica la propria validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per il posto espressamente indicato nell'avviso da ricoprire per interscambio tramite l'istituto della mobilità volontaria.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del I Settore settore1@comune.ceccano.fr.it / 0775622348