



**CITTÀ DI TERRACINA**  
*Provincia di Latina*

---

*Allegato n. 1*

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA TAPPA DEL CAMPIONATO ITALIANO DI BEACH SOCCER 2026 E LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO.**

**Al Settore Eventi, Sport e Turismo  
Comune di Terracina  
Piazza Municipio, 1  
04019 Terracina (LT)**

**PEC: [posta@pec.comune.terracina.lt.it](mailto:posta@pec.comune.terracina.lt.it)**

**OGGETTO: DOMANDA DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONI, AI SENSI del D.P.R. n. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (pv \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dell'Associazione, Ente del Terzo Settore, Operatore Economico, senza scopo di lucro

\_\_\_\_\_

con sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di potere essere ammesso a partecipare alla presente manifestazione di interesse e consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

## CHIEDE

la concessione del contributo economico per ***l'organizzazione e la realizzazione della Tappa del Campionato Italiano di Beach Soccer 2026 presso la "Beach Arena" di Lungomare Matteotti – Spiaggia di Levante – Terracina (LT)***

Specificare l'importo del contributo economico:

Importo chiesto
€

Se richiedi benefici economici, specificare quali:

---

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

## DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare integralmente quanto previsto dalla presente manifestazione di interesse;
- che il soggetto partecipante è legalmente costituito secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo stesso e opera secondo le disposizioni vigenti;
- che il soggetto partecipante è in possesso di partita I.V.A. e/o Codice Fiscale e **non ha finalità di lucro**, come espressamente indicato nell'atto costitutivo e nello statuto;
- sotto la propria responsabilità l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.e ii.;
- di essere in possesso delle capacità tecnico-organizzative per gestire ed organizzare gli eventi/manifestazioni della tipologia proposta;
- che il soggetto partecipante è in regola con la disciplina in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- che non incorre nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che non incorre in cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa antimafia vigente;
- di non essere una forza politica e di non svolgere attività partitiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche;
- di non essere un'organizzazione sindacale;
- che non sussistono forme di conflitto di interesse tra attività privata e pubblica;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (c.d. divieto di *pantouflage*), ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei

confronti del soggetto partecipante destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori quali pareri, certificazioni, perizie, etc... che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

• **Barrare con una X la scelta tra le opzioni A o B:**

**A)**  che il soggetto partecipante è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi in favore dei lavoratori:

L'indirizzo della sede INPS di competenza è: \_\_\_\_\_ e il numero di Matricola INPS è \_\_\_\_\_;

L'indirizzo della sede INAIL di competenza è: \_\_\_\_\_ e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL è \_\_\_\_\_;

**oppure, ove ricorra il caso:**

**B)**  che l'Organismo non occupa né ha occupato in passato lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva, e pertanto non è tenuto alla presentazione del D.U.R.C.;

- di assumersi tutti gli oneri necessari alla realizzazione della **Tappa del Campionato Italiano di Beach Soccer anno 2026** presso la "Beach Arena" di Lungomare Matteotti – Spiaggia di Levante – Terracina (LT), e di garantire tutti gli adempimenti previsti nelle Condizioni organizzative e nel Capitolato prestazionale tecnico di cui agli **allegati A e B, BA1/BA2/BA3/BA4**;
- di aver preso visione del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, benefici economici e del patrocinio", approvato con D.C.C. n. 38 del 17/04/2025 accettandone tutte le clausole previste;
- di impegnarsi, in caso di selezione della proposta, a presentare con oneri a proprio carico, copia della polizza assicurativa per la copertura di rischi per responsabilità civile verso terzi o cose, secondo le specifiche indicate;
- di impegnarsi a predisporre, in caso di selezione della proposta, un piano per la sicurezza sulla base di quanto stabilito dalle direttive del Ministero dell'Interno, eventualmente avvalendosi di un professionista abilitato;
- che durante lo svolgimento della Tappa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di essere a conoscenza che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione;
- di essere a conoscenza che la presente manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Terracina, il quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per insindacabili ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse non costituisce bando di finanziamento, non dà diritto ad alcun contributo e non comporta l'instaurazione di rapporti giuridici con il Comune;

- di essere consapevole che **solo a seguito dell'eventuale concessione del contributo economico straordinario** il Comune di Terracina procederà a disciplinare il rapporto con il soggetto individuato, mediante apposito atto;
- di impegnarsi, in caso di finanziamento, a collaborare con il Comune di Terracina per la realizzazione dell'iniziativa nel rispetto delle prescrizioni regionali e comunali;
- che il soggetto partecipante possiede un conto corrente a sé intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione/organismo stesso sono gestite tramite il medesimo conto corrente;
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.);
- di aver preso visione e accettare l'informativa per la protezione e il trattamento dei dati personali e di autorizzare il Comune di Terracina al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

#### **DICHIARA INOLTRE**

In materia di regime fiscale:

**Barrare con una X la scelta tra le opzioni:**

- che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perché destinato all'acquisto di beni strumentali
- che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perché il beneficiario non svolge, nemmeno occasionalmente, attività di tipo commerciale
- che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perché il beneficiario è ente non commerciale (ma titolare di partita IVA) e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale

*(Eventuali annotazioni)*

---

<b>Terracina</b>		
<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Il Legale Rappresentante</b>

A tal fine allega i seguenti documenti:

<b>Elenco degli allegati</b> <i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia dello <b>Statuto</b> e dell' <b>Atto costitutivo</b> dell'organismo partecipante, debitamente sottoscritti, dai quali risulti che lo stesso non operi per fini di lucro
<input checked="" type="checkbox"/>	Preventivo economico della manifestazione ( <b>Allegato n. 2</b> )
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestazione capacità tecnico-organizzative e <i>breve descrizione delle modalità di realizzazione della proposta e delle attività previste</i> ( <b>Allegato n. 3</b> )
<input checked="" type="checkbox"/>	Modulo di Tracciabilità dei flussi finanziari ( <b>Allegato n. 4</b> )
<input checked="" type="checkbox"/>	Modello dichiarazione sostitutiva DURC ( <b>Allegato n. 5</b> )
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva pantouflage ( <b>Allegato n. 6</b> )
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità ( <i>da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa</i> )
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Curriculum delle esperienze maturate</b> , con particolare riferimento ai requisiti tecnico-organizzativi richiesti, alle attività aventi attinenza con quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti analoghi
<input type="checkbox"/>	Altri allegati ( <i>specificare</i> ):

DATA

FIRMA

## INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.04.2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Terracina, nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi al procedimento di cui all'oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al procedimento stesso.*

*In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.*

*Il Titolare del Trattamento è il Comune di Terracina, con sede in Piazza Municipio 1, PEC: [posta@pec.comune.terracina.lt.it](mailto:posta@pec.comune.terracina.lt.it)*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, riguardo ai dati personali forniti dai candidati e che formeranno oggetto di trattamento, si informa l'interessato di quanto segue:

- a) **finalità del trattamento.** I dati personali saranno trattati ed utilizzati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura volta a raccogliere manifestazioni di interesse per la partecipazione all'Avviso Pubblico comunale.
- b) **modalità del trattamento.** Il trattamento verrà realizzato con l'ausilio di strumenti manuali o informatici; i dati forniti saranno conservati su supporti magnetici o cartacei, sempre nel rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- c) **conferimento dei dati.** E' facoltà dell'interessato partecipare alla procedura, pertanto i dati personali conferiti sono facoltativi.
- d) **rifiuto di conferire i dati personali.** Il rifiuto di conferire i dati personali può comportare l'esclusione dalla procedura per impossibilità di valutare i requisiti del soggetto interessato a partecipare.
- e) **comunicazione dei dati.** I dati personali forniti dall'interessato potranno essere comunicati agli organi amministrativi ed ai dipendenti competenti ad espletare la procedura di cui in avviso.
- f) **diffusione dei dati e trasferimento all'estero.** Ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, i dati personali forniti verranno resi pubblici in caso di selezione.
- g) **titolare del trattamento.** Titolare per il trattamento dei dati è il Comune di Terracina;
- h) **diritti dell'interessato.** L'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, conferisce all'interessato il diritto:
  - di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali;
  - di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità di trattamento;
  - di ottenere l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del titolare del trattamento dei dati, del responsabile e del suo rappresentante ex art. 5, comma 2, D.lgs 196/2003;
  - di ottenere l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante, di responsabile o di incaricati;
  - di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - di ottenere l'attestazione che le operazioni di cui ai due paragrafi che precedono sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

DATA

FIRMA