

SCRITTURA PRIVATA TRA

Il Promotore Locale _____ con sede in _____
Cod. Fisc. _____ nella persona del Legale rappresentante pro tempore _____ nato a _____,
il _____ C.F. _____ qui di seguito denominato per brevità PROMOTORE

e

La Lega Nazionale Dilettanti, organo della F.I.G.C. aderente al C.O.N.I., preposto alla organizzazione e regolamentazione del Beach Soccer in Italia, con sede in Roma – Piazzale Flaminio n° 9 - C.F. 08272960587 rappresentata dal Presidente e Legale Rappresentante pro tempore _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, qui di seguito denominato per brevità L.N.D.

PREMESSO

- a) che, con riferimento all'attività relativa all'anno solare 2026 e riferita, in particolare, al Campionato Italiano di Serie A, alla Coppa Italia, alla Supercoppa di Lega, la L.N.D. svolge attività di organizzazione tecnico/disciplinare, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle gare e delle manifestazioni sportive;
- b) che L.N.D. intende organizzare le Tappe, compresa la Fase Finale del Campionato Italiano di Serie A, Femminile Serie A, Campionato Under 20, e una Finale per ciascuna delle suddette manifestazioni nazionali, secondo il calendario che sarà pubblicato con Comunicato Ufficiale a cura di L.N.D.;
- c) che in relazione all'organizzazione della tappa di TERRACINA (LT), la L.N.D. intende avvalersi di taluni servizi e prestazioni che saranno appositamente elencati all'interno dell'ALLEGATO A che , sottoscritto dalle Parti, si allega alla presente Scrittura e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- d) che tali servizi e prestazioni sono forniti dal PROMOTORE _____, che ha interesse a collaborare con la stessa L.N.D., dichiarandosi disponibile a fornire a L.N.D. i servizi richiesti e di seguito indicati al punto 2 assumendo, pertanto, di seguito il ruolo e la denominazione di PROMOTER;
- e) che la L.N.D., a sua volta, per quanto sopra detto, intende accettare la collaborazione offerta dal PROMOTER e si dichiara disponibile a ricevere le prestazioni così come proposte dal PROMOTER; tutto quanto sopra premesso, tra le Parti, come sopra rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

2. Adempimenti in capo al Promoter:

II Promoter dovrà provvedere agli adempimenti in capo all'allegato A (Condizioni organizzative) debitamente sottoscritto dalle Parti e da considerarsi parte integrante ed essenziale del presente atto, salvo successive modifiche che saranno opportunamente comunicate esclusivamente dalla LND.

In particolare, il Promoter è tenuto a:

- gestire per conto di L.N.D. tutti i rapporti con gli enti locali al fine di ottenere le necessarie autorizzazioni (e provvedere al pagamento dei relativi tributi) per il regolare svolgimento della manifestazione, che si terrà nei giorni dal 10 al 21 Giugno 2026, presso il Beach Stadium sito in Lungomare Matteotti presso il Comune di Terracina (LT);
- stipulare idonea polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile e danni a copertura delle infrastrutture allestite dal Promoter e del personale sotto la sua responsabilità per un massimale pari ad almeno € 5.164.569,00 per ogni sinistro, che preveda come minimo un massimale di € 5.164.569,00 per ogni persona deceduta che abbia subito lesione, nonché un massimale di € 5.164.569,00 per danneggiamenti a cose, anche se appartenenti a più persone.

Copia di detta polizza dovrà essere fornita alla LND prima della sottoscrizione del presente atto;

- effettuare il pagamento delle imposte pubblicitarie previste anche per gli spazi pubblicitari dati in noleggio gratuito a L.N.D.;
- provvedere al versamento tributi ed eventuali diritti SIAE, acquisizione di opportuna licenza per l'utilizzazione di fonogrammi e video musicali anche in relazione a quanto di competenza della **SCF S.r.l.** con sede Via Leone XIII, 14 - 20145 Milano, Società nei confronti della quale il PROMOTORE ha responsabilità diretta in ordine al pagamento degli eventuali diritti;
- adempiere e adottare, in via preventiva, tutte le prescrizioni sanitarie imposte dall'Autorità Governativa e/o Regionale, Province ed Enti territoriali, in merito all'emergenza sanitaria, nonché rispettare le indicazioni del protocollo Figc-Lnd, in merito alle competizioni sportive dilettantistiche e amatoriali nazionali.
- provvedere ai trasporti su sabbia (attraverso apposito mezzo sollevamento materiali comunemente conosciuto come MERLO), consegna e ritiro merci, magazzino;
- predisporre adeguate aree di parcheggio gratuite;
- allestire apposite strutture per ufficio di segreteria e ufficio stampa per l'intera durata dell'evento, sia alle località di gara che al rispettivo alloggio, dotate almeno di:
 - Stampante /Fotocopiatrice
 - Connessione a Internet (FIBRA o ADSL e connessione Wi-fi)

- Congruo numero di attacchi per corrente elettrica;
- allestire l'area adibita alla manifestazione (arena centrale, campi laterali, area commerciale), secondo quanto stabilito dall'allegato A e secondo le indicazioni fornite dalla L.N.D.;
- fornire il personale di supporto per servizi di facchinaggio, vigilanza notturna, raccattapalle, assistenza tecnica linee elettricità/internet, assistenza apparecchiature da ufficio fornite, etc.
- fornire un adeguato numero di Steward abilitati al servizio al fine di garantire un idoneo piano di sicurezza dell'evento concordato con le Autorità competenti (così come previsto dalla Circolare 7.6.2017 del Ministero dell'Interno);
- cedere a L.N.D., e per essa alla L.N.D. Servizi S.r.l., tutti gli spazi pubblicitari inerenti la manifestazione, con i limiti e le caratteristiche previste negli allegati.

3. Adempimenti in capo a L.N.D.:

La L.N.D. si impegna a:

- organizzare nella località concordata con il Promoter una tappa del Campionato Italiano, a fronte dei servizi, dei contributi e degli spazi pubblicitari come sopra descritto;
- compiere tutte le necessarie procedure per ottenere le autorizzazioni federali ed il servizio arbitrale per il Campionato;
- promuovere la diffusione, promozione e presentazione dell'evento su media a carattere nazionale.

4. Ogni precedente pattuizione tra le parti in relazione all'oggetto del presente accordo si intende superata integralmente e sostituita con il presente atto.
5. Ogni modifica al presente atto dovrà essere redatto con la forma scritta *ad substantiam*, sottoscritta dalle Parti pena la nullità delle stesse.
6. Per qualsiasi controversia, relativa al presente accordo, alla sua interpretazione, esecuzione e risoluzione sarà competente il Foro di Roma.

7. Allegati:

A - Condizioni organizzative e logistica Campionato Italiano di Beach Soccer

B - Capitolato generale per allestimento tribune BA1/BA2/BA3 - Allegato n.2 - Planimetrie tribune, torre regia e palco tv

C - Marketing Manual 2026

I citati allegati, per espresso accordo tra le parti, formano parte integrante del presente contratto. Entrambi i firmatari dichiarano di ben conoscerne il contenuto e di accettarli senza riserve.

Per la L.N.D.

Per il PROMOTER LOCALE

Ai sensi dell'art. 1341 e ss. c.c. si intendono letti e specificamente approvati i punti 2, (Adempimenti in capo al Promoter), 3 (Adempimenti in capo alla L.N.D.), 4 e 5 (Modifiche contrattuali), 6 (Controversie e Foro Competente) e tutti gli allegati richiamati al punto 7.

Per la L.N.D.

Per il PROMOTER LOCALE

Roma,

ALLEGATO A

IL CAMPIONATO ITALIANO DI BEACH SOCCER

Il Campionato Italiano di Beach Soccer (Serie A) si gioca con la formula federale del cinque contro cinque, ed è strutturato in una fase di qualificazione, distribuita in un massimo di otto tappe, ivi compresa una finale per ciascuna delle seguenti manifestazioni:

- Campionato, Supercoppa di Lega e Coppa Italia Maschile;
- Campionato, Supercoppa di Lega e Coppa Italia Femminile;
- Campionato, Supercoppa e Coppa Italia Under 20;

Relativamente alle competizioni sopra descritte si specifica che località, date e modalità di svolgimento delle stesse verranno comunicate attraverso apposito C.U. di prossima pubblicazione.

CONDIZIONI ORGANIZZATIVE

Le seguenti condizioni organizzative sono state elaborate per l'edizione 2026 del Campionato Italiano di Beach Soccer, organizzato dalla FIGC – LEGA NAZIONALE DILETTANTI e sono allegate e parte integrante alla scrittura privata tra la L.N.D. e il PROMOTORE

La L.N.D. gestisce tutta la parte tecnico-organizzativa delle singole manifestazioni (Tappe).

La L.N.D. intende avvalersi localmente del supporto di PROMOTORI LOCALI, ai quali affidare un ruolo organizzativo e gestionale dell'evento sportivo, curando gli aspetti relativi alla logistica, alla sicurezza, al rispetto delle normative del protocollo sanitario, al marketing, direttamente o per il tramite della L.N.D. Servizi S.r.l., nonché rispettando tutti gli oneri e gli standard organizzativi previsti dai vigenti regolamenti tecnici emanati dalla L.N.D. Nell'organizzazione della tappa in oggetto, il Promotore dovrà altresì rispettare quanto enunciato nella scrittura privata e nel presente capitolato.

Tutto ciò premesso, le condizioni che seguono sono da considerarsi definitive nella loro stesura.

L.N.D. (LEGA NAZIONALE DILETTANTI) della FIGC, è l'unico soggetto che aderisce alla UEFA, alla FIFA ed al CONI ed è preposto alla organizzazione ed alla regolamentazione del Beach Soccer in Italia.

Il PROMOTORE è il soggetto giuridico prescelto che si assume l'onere dell'organizzazione e della gestione dell'evento sportivo (Tappa), che si svolgerà a Terracina (LT) nei giorni 10-21 Giugno 2026, presso la Beach Arena di Lungomare Matteotti.

All'atto della sottoscrizione della presente scrittura privata, il Promotore accetta e assume il diritto e la responsabilità di co-organizzare l'evento nella località e nelle date sopra indicate, attenendosi scrupolosamente ai contenuti del presente documento e al programma di lavoro successivamente convenuto con la L.N.D. L'indizione dell'evento è di pertinenza della L.N.D., che sarà coadiuvata

nell'organizzazione dal Promotore, secondo quanto previsto dal presente documento. Congiuntamente, il Coordinatore del Dipartimento Beach Soccer della L.N.D. o un suo delegato rappresenterà il necessario punto di riferimento per il Promotore, oltre ad essere competente per ogni decisione che vada ad implementare, modificare o sostituire le indicazioni qui contenute. La L.N.D. declina ogni responsabilità di carattere tecnico, organizzativo e amministrativo in ordine ad eventuali iniziative difformi dai contenuti del presente documento e non preventivamente concordate, per iscritto, esclusivamente con il Coordinatore del Dipartimento Beach Soccer della L.N.D.

CONDIZIONI GENERALI DELLE OBBLIGAZIONI A CURA DEL PROMOTORE

Area di gioco

Il Promotore dovrà garantire la disponibilità dell'area di gioco (all'interno della Beach Arena), a partire da almeno 5 giorni precedenti l'inizio della prima partita fino ad un giorno dopo il termine dell'ultima gara, che dovrà avere necessariamente le caratteristiche di cui all'allegato B (da intendersi parte integrante ed essenziale del presente atto). Dovrà, inoltre, essere disponibile un'area pari a circa 3600 mq, così suddivisa: mt 60 x 60 area di gioco comprensive di tribune, palco e torre tv; ed almeno mt. 20 x 10 area spogliatoi così come da disegno in allegato (B A1). Nell'area potrà inoltre essere allocato, su specifica richiesta di LND, un "villaggio commerciale" che potrà occupare un'area di circa mq. 1200 (circa mt. 40 x 30).

Sono a cura ed a carico del Promotore l'ottenimento della concessione e di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie per l'occupazione e l'allestimento delle strutture.

A seguito dei rilievi tecnici saranno definite da tecnico incaricato dal promotore, le planimetrie con l'organizzazione esatta degli spazi da occupare, che dovranno essere sottoposte a benestare da parte della LND.

Livellamento e pulizia area

La sabbia dovrà essere opportunamente pulita e perfettamente livellata (va portata tutta alla stessa quota). Condizione essenziale è che nell'area di gioco dei campi la sabbia sia facilmente penetrabile per almeno 30/40 cm.

Le operazioni di pulizia e livellamento dovranno essere effettuate almeno sette giorni prima l'inizio del torneo con idonei mezzi e, successivamente, nei quattro giorni antecedenti l'inizio della Tappa si effettueranno, sotto il controllo e le indicazioni di un supervisore di L.N.D., gli interventi di ritocco. Dovrà essere sempre disponibile durante l'evento una fresa ed una macchina per la pulizia della sabbia. La perfetta condizione della sabbia è requisito indispensabile per la buona riuscita dell'evento.

Sopralluoghi

a) Il Promotore dovrà, quando richiesto da L.N.D., fornire vitto e alloggio per il personale che interverrà in occasione del sopralluogo tecnico previsto prima della Tappa. In occasione del sopralluogo, dovrà essere prevista la visita, oltre che delle aree interessate, di hotel e strutture che potranno essere di supporto all'evento. E' gradito il coinvolgimento ed un incontro con le autorità locali (Sindaco, Assessore competente).

b) Per Patto espresso, le Parti convengono la facoltà per la LND di programmare un ulteriore sopralluogo nei sette giorni precedenti l'evento programmato al fine di analizzare lo stato dei lavori di preparazione e promozione dell'evento, nonché il rispetto da parte del Promotore di tutti gli impegni di cui al presente contratto. In caso di ulteriore sopralluogo, restano fermi gli obblighi per

il Promotore di cui al punto a) che precede;

Autorizzazioni, permessi, tributi

Il Promotore, oltre a quelle già citate, dovrà provvedere a:

- ottenere il patrocinio del Comune e di eventuali altri Enti (quali ad es. Azienda di Promozione Turistica e Soggiorno, Provincia, Regione etc.);
- comunicare l'evento alla Questura competente territorialmente secondo le modalità previste dai Regolamenti Amministrativi vigenti, nonché concordare preventivamente allo svolgimento dell'evento con le Autorità competenti un idoneo piano di sicurezza in ottemperanza di quanto previsto dalla Circolare 7.6.2017, del Ministero dell'Interno che definisce gli aspetti di **safety** (dispositivi e misure strutturali) e **security** (servizi di ordine e sicurezza pubblica) da curare nell'organizzazione di un pubblico evento. A tal riguardo il Promotore dovrà garantire la presenza di un adeguato numero di steward al fine di assicurare il corretto presidio delle tribune in presenza di pubblico;
- ottenere eventuali ulteriori autorizzazioni da Capitaneria di Porto, Dogana, Demanio, VV.FF. o altri enti pubblici e/o privati competenti;
- ottenere dalla Polizia Municipale i permessi di transito per i giorni necessari all'allestimento ed il disallestimento dell'area, per i mezzi pesanti, i permessi di transito in eventuali zone vietate, i permessi di sosta nelle aree che verranno individuate e la chiusura della strada, qualora necessario;
- richiedere, ottenere ed assicurare il servizio di ordine pubblico da parte degli Enti o Istituzioni competenti (**R.F.P. – Richiesta Forza Pubblica**);
- ottenere l'autorizzazione all'allestimento di segnaletica del torneo nelle principali strade cittadine;
- effettuare il pagamento dei tributi relativi alla pubblicità statica sul campo di gara e alle affissioni pubblicitarie dell'evento;
- versamento tributi e per eventuali diritti SIAE, acquisizione di opportuna licenza per l'utilizzazione di fonogrammi e video musicali anche in relazione a quanto di competenza della **SCF S.r.l.** con sede Via Leone XIII, 14 - 20145 Milano, Società nei confronti della quale il PROMOTORE ha responsabilità diretta in ordine al pagamento degli eventuali diritti
- incaricare un tecnico abilitato per l'eventuale presentazione di documentazione alla CPV relativa al montaggio e al collaudo statico delle strutture e degli impianti realizzati sia dal Promotore che da terzi;
- ottenere le necessarie autorizzazioni amministrative (SIAE e acquisizione di opportuna licenza per l'utilizzazione di fonogrammi e video musicali anche in relazione a quanto di competenza della **SCF S.r.l.** con sede Via Leone XIII, 14 - 20145 Milano) per lo svolgimento di eventuali attività serali (serata musicale, discoteca all'aperto, cinema, etc.);
- ottenere, se necessario, la deroga alle ordinanze relative al rumore nei giorni di allestimento e disallestimento;
- ottenere, se richiesto, i permessi necessari per la sosta dei mezzi sull'arenile;
- adempiere e adottare, in via preventiva tutte le prescrizioni sanitarie imposte dall'autorità Governativa, Regionale, Provinciale o dai preposti Enti territoriali competenti, prevedere il rispetto delle prescrizioni sanitarie LND e prevedere il rispetto di tutte le prescrizioni sanitarie.
- assicurare il rispetto delle normative dei CC.CC.NN.LL. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, durante il periodo di preparazione del sito, nel corso dello svolgimento della

manifestazione e nel corso del disallestimento del sito. Il Promotore si obbliga a rendere disponibile la dichiarazione di conformità, di corretta posa in opera, la certificazione delle strutture e fruibilità dell'impianto ai sensi del D.Leg.vo 81/08 e successive modifiche.

Le suddette autorizzazioni dovranno essere in possesso del Promotore almeno 30 gg. prima l'inizio della Tappa da questo organizzato e in ogni caso in tempo utile per far realizzare l'evento.

TRIBUNE

Il Promotore allestirà le tribune seguendo le indicazioni fornite dalla LND e precisamente con le caratteristiche sottoindicate:

a) **Il Promotore dovrà garantire, per la Coppa Italia e per le Finali del Campionato, uno Stadio da 800 posti (minimo da garantire) composta da:**

N° 1 Tribuna Centrale posta sul lato lungo del campo fronte tv, alla distanza di mt. 3,00 dall'area di gioco (mt 37 x 28) e quindi, al fine di garantire la curva di visibilità, dovranno avere un'inclinazione di 30° con alzate delle file di 40 cm e pedate di 70 cm.

La tribuna deve avere sedute su panchette, per un totale (minimo) di 500 posti a sedere da calcolare con interasse di cm 45. La tribuna deve avere il corridoio anteriore di smistamento largo 120 cm, posto ad una quota di cm 200. Il fronte della tribuna deve essere di mt. 37 mt (comprensivo delle scale esterne), e la profondità (compreso lo sbalzo necessario per realizzare il corridoio anteriore) di mt. 8,00 ca (All. BA 1).

N° 1 Tribuna laterale posta su uno dei due lati corti, alla distanza di mt. 3,00 dall'area di gioco (mt. 37 x 28) e quindi, al fine di garantire la curva di visibilità, dovrà avere una inclinazione di 30° con alzate delle file di 40 cm e pedate di 70 cm.

La tribuna deve avere sedute su panchette, per un totale (minimo) di 150 posti a sedere da calcolare con interasse di cm 45, rispettando le norme in materia di contenimento del Covid-19 ed il distanziamento sociale e interpersonale. La tribuna deve avere il corridoio anteriore di smistamento largo 120 cm, posto ad una quota di cm 235. Il fronte della tribuna deve essere di mt. 28 (comprensivo delle scale esterne), e la profondità (compresi gli sbalzi necessari per realizzare il corridoio anteriore e l'ultima fila posteriore) è mt. 5,20 (All. BA 4).

N° 1 Struttura in acciaio (tubi innocenti o rete zincata orso-grill) per chiusura di uno dei due lati corti, alla distanza di mt 3,00 dall'area di gioco (mt. 37 x 28), per una lunghezza di mt. 34 e un'altezza minima di 2 mt. Il sistema dovrà comporsi totalmente di elementi prefabbricati in acciaio, e la connessione e/o collegamento degli elementi componenti la struttura dovranno essere con sistemi autobloccanti. La struttura dovrà essere interamente ricoperta da telo in microforato mt 2 a tinta unita, il cui progetto grafico o colorazione dovrà essere autorizzato dall'ufficio marketing della Lnd (All. BA 4).

Si specifica che una tribuna laterale, o parte di essa, dovrà essere delimitata e riservata ad uso esclusivo dei Dirigenti e degli atleti delle Società partecipanti alle competizioni organizzate dal Dipartimento.

Qualora per ragioni di natura logistica nonché necessità inerenti agli spazi e alla natura della struttura da realizzare, il Promotore avesse la necessità di costruire uno Stadio di forme da quanto sopra descritto, lo stesso dovrà concordare per iscritto con il Dipartimento Beach Soccer le eventuali modifiche da apportare. Il Dipartimento Beach Soccer avrà la facoltà di accordare tali modifiche solo se opportunamente motivate.

Palco Area Ospitalità – Area Stampa - Speaker - Uffici Lnd

Il palco dovrà essere realizzato nel lato lungo (retro panchine) per un totale di mt 20x10 ed un'altezza di mt.2

Il palco sarà predisposto per Area Ospitalità con divani e tavoli forniti dalla Lnd e per gli uffici Lnd (stampa ed Agonistica), ed anche la postazione per lo speaker (l'impianto dovrà essere fornito dal Promotore); quindi è necessario che si garantisca la miglior qualità possibile della visione dell'evento (Vedi Allegato BA 3).

Esclusivamente per le tappe delle Finali di Coppa Italia e le Finali Scudetto il palco dovrà essere inoltre dotato di una tribuna posta in continuità dello stesso di almeno 100 posti a sedere.

Nell'Area Ospitalità ed Area uffici Lnd dovrà essere predisposta inoltre un'illuminazione con faretto led per le partite serali.

All'interno degli uffici Lnd dovrà essere predisposto un collegamento Internet ad alta velocità con cavo (Fibra o ADSL), per la condivisione di dati e per la trasmissione in diretta degli eventi ed una stampante multifunzione wi-fi.

Torre TV

Al fine di garantire la migliore qualità possibile delle riprese dell'evento, il Promotore dovrà realizzare, senza deroghe, una torre ben stabile, per le riprese TV, posta retro palco e centrale rispetto all'area di gioco.

E' condizione necessaria che il palco per le riprese TV abbia il sole alle spalle durante le ore nelle quali si effettuano le registrazioni delle partite.

La torre tv dovrà essere alta mt 10 (piano di calpestio a mt 8) ed avere una base di mt 5 x 2,50 per gli ultimi 2 piani ed una copertura per il piano superiore e dovrà comporsi totalmente di elementi prefabbricati in acciaio, e la connessione e/o collegamento degli elementi componenti la struttura dovrà essere con sistemi autobloccanti (Vedi Allegato BA 2).

Rete parapalloni

Il promotore dovrà predisporre retro porta n° 8 tubi innocenti (4 per lato) da 6 mt ciascuno (1 mt interrato nella sabbia), da agganciare alla tribuna o alla struttura in ferro, e una rete parapalloni per entrambe le curve, a maglia larga di 5 x 30 mt.

Area Spogliatoi – Docce e bagni per atleti

Il Promotore dovrà garantire, in uno spazio di mt 20x10 adiacente al rettangolo di gioco, n.5 spogliatoi per atleti ed arbitri ed n. 1 per Sala Infermeria di almeno mt 3x3 comprensivi di n. 10 sedie o panche ed un tavolo per spogliatoio, per un totale di 60 sedie e 6 tavoli (le strutture potranno eventualmente essere realizzate con tende o gazebo e dovrà essere prevista anche l'illuminazione con faretti led).

All'interno dello stesso spazio dovranno essere inserite le docce e i bagni per gli atleti.

Delimitazione aree riservate

Al fine di delimitare le aree riservate, l'area di gioco e le zone a rischio saranno necessarie transenne metalliche di altezza pari a mt 2 (orsogrill) per un totale di 200 mt. lineari Le transenne che delimitano l'area di gioco dovranno essere interamente ricoperta da telo in microforato mt 2 a tinta unita, il cui progetto grafico o colorazione dovrà essere autorizzato dall'ufficio marketing della Lnd per tutte le altre transenne esterne all'area di gioco il Promotore dovrà garantire la fornitura di un telo coprente (ombreggiante) in tinta unita, la cui colorazione sarà soggetta ad approvazione dell'ufficio Marketing Lnd. Le transenne dovranno inoltre delimitare l'area di lavoro prima dell'inizio degli interventi.

Impianto Elettrico

Il Promotore dovrà garantire la fornitura elettrica a partire da almeno due giorni antecedenti l'inizio della tappa. La fornitura dovrà essere trifase con almeno 50 kw per attività diurne

Il quadro generale della fornitura elettrica con sezionatore e interruttore dovrà essere installato nelle immediate vicinanze del campo centrale, in corrispondenza del palco centrale, e dovrà prevedere almeno n.1 presa da 63 A e n. 2 prese da 32 A e ulteriori interruttori e sezionatori per un massimo di 12 prese.

Le prese di corrente devono raggiungere tutte le aree che necessitano di elettricità, anche attraverso l'utilizzo di prolunghe elettriche, a regola d'arte, messe a disposizione dal Promotore locale, segnatamente per: campo da gioco (frigoriferi, tabellone segnapunti); l'area ospitalità; l'area commerciale, dove vengono allestiti gli stand delle aziende partner; le postazioni per le riprese TV, quella per lo speaker e l'area uffici L.N.D.

Un tecnico abilitato dovrà provvedere a fornire, ove richiesto dalle autorità competenti, la certificazione necessaria per rendere tutta la struttura funzionale secondo la normativa vigente prevista dal DM 37/2008 (ex 46/1990), lettere A e B e la rispondenza alla regola d'arte.

Durante il periodo di allestimento dovrà essere disponibile un elettricista in possesso dei requisiti tecnici-professionali previsti dal DM 37/2008 (ex 46/1990) lettere A e B ed iscritto alla CCIAA.

Impianto idrico

Il Promotore dovrà predisporre un impianto idrico in grado di garantire l'annaffiatura del campo con almeno 2 erogatori posti in angoli opposti, al fine di consentire il proseguimento delle gare anche negli orari più caldi.

Il promotore dovrà garantire inoltre un impianto idrico separato per le docce degli atleti.

Impianto acustico

Il Promotore dovrà predisporre un impianto acustico di amplificazione sonora con annessa consolle da deejay per garantire il necessario supporto tecnico allo speaker.

Le caratteristiche tecniche di detto impianto dovranno essere le seguenti:

- Sistema di diffusione audio per tutta la Beach Arena (min. 2000 Watt)
- N° 1 Mixer DJ (minimo n°4 canali – Modello Pioneer/Allen&Heat);

- N° 2 lettori Cd (CDJ Pioneer con ingresso Usb)
- N.1 Radiomicrofono, n.2 microfoni ed n.1 asta per microfono tipo “a giraffa”;
- Cablaggio necessario per collegare PC di tipo Macbook o Ipad al Mixer);
- N.2 ciabatte multipresa elettrica;
- Audiomonitor regolabile;
- Cablaggi vari per l'intero impianto

Servizi vari

Dovrà essere garantita una pulizia programmata, preferibilmente nelle prime ore mattutine delle varie Aree della Beach Arena (Area Tecnica, Area Ospitalità, Uffici, Spogliatoi, ecc)

Dovrà essere garantito agli atleti e allo staff l'uso gratuito di docce (sia calde sia fredde) e bagni (almeno 4) nelle immediate vicinanze degli spogliatoi. Dovranno essere inoltre previsti idonei servizi igienici per il pubblico e per gli ospiti. Le suddette strutture dovranno essere mantenute efficienti pulite ed igienizzate a cura del Promotore per assicurare il miglior standard di igiene e sicurezza.

Servizio sanitario

Il Promotore dovrà garantire durante l'intera durata del torneo, la continua presenza di:

- Ambulanza dotata di defibrillatore con personale abilitato al corretto utilizzo dello stesso;
- Medico iscritto al S.S.N.

Ambulanza e personale medico dovranno essere presenti presso l'impianto a partire da trenta minuti prima dell'inizio delle gare e dovranno rimanere fino a 30 minuti dopo il termine dell'ultima gara di ogni giornata.

Sala Infermeria

Il Promotore dovrà mettere a disposizione un gazebo, o un'area chiusa e appositamente delimitata, da destinare ad uso infermeria (opportunamente attrezzata per il Primo soccorso) o, nel caso emerga tale necessità, come sala antidoping.

Servizio di sorveglianza

Il Servizio di sorveglianza è posto ad esclusivo carico del Promotore che vi dovrà provvedere con modalità/personale/strutture idonee a garantire la migliore efficienza. La sorveglianza dovrà essere garantita 24 ore su 24; durante la manifestazione sportiva dovrà supportare la security che verrà fornita da L.N.D. (gli orari dell'attività sportiva vi verrà fornita non appena effettuata la formulazione dei calendari), mentre negli orari residui all'attività sportiva il servizio dovrà essere affidato ad un'agenzia che garantisca il presidio di tutta l'area della Beach Arena.

Il servizio di sorveglianza dovrà essere predisposto a partire da quattro giorni antecedenti l'inizio dell'attività sportiva programmata, e dovrà essere garantita fino al giorno successivo alla programmazione sportiva dell'evento, così da poter consentire le dovute operazioni di disallestimento.

Servizio Steward – controllo area accessi - responsabile piano sanitario di sicurezza

Il Promotore dovrà assicurare un Servizio di Steward che dovrà essere svolto da personale specificatamente abilitato e formato.

Il Servizio di Steward dovrà garantire il controllo dell'area accessi e se necessario il Promoter inoltre dovrà nominare un responsabile del piano sanitario di sicurezza allegato al presente capitolato.

Il numero degli addetti alla sicurezza dovrà essere stabilito da un idoneo piano di sicurezza in ottemperanza di quanto previsto dalla Circolare 7.6.2017, del Ministero dell'Interno che definisce gli aspetti di **safety** (dispositivi e misure strutturali) e **security** (servizi di ordine e sicurezza pubblica)

da curare nell'organizzazione di un pubblico evento.

Magazzino, deposito merci

Il Promotore dovrà indicare almeno 90 gg prima dell'evento, un recapito dove poter inviare i materiali nel periodo antecedente la Tappa (materiali degli sponsor, attrezzature), con custodia di detto materiale a cura e spese dello stesso promotore e dovrà, inoltre, mettere a disposizione il personale per la movimentazione di tali materiali. Durante l'evento dovrà essere messo a disposizione dell'organizzazione un piccolo magazzino adiacente l'area di gioco.

Scarico, trasporto e carico materiali

Il Promotore dovrà mettere a disposizione 5 giorni prima dell'evento e per l'intera durata fino al disallestimento un giorno dopo la fine dell'evento, a proprie spese, un mezzo meccanico tipo merlo (carico minimo 5 quintali) per lo scarico/carico dei materiali, con ruote idonee per il trasporto dei materiali sulla sabbia, con relativo operatore. Tale mezzo è indispensabile per le operazioni di allestimento/disallestimento della Beach Arena.

Parcheggi e zone carico/scarico

Nelle immediate vicinanze dell'area di gioco dovrà essere riservata un'area per i mezzi segnalati da L.N.D. e contrassegnati con pass dell'organizzazione.

Indicativamente: Van TV, che dovrà essere parcheggiato a meno di 50 mt dalla Beach Arena ed in zona ben visibile e facilmente raggiungibile dalla spiaggia; 2 autotreni; 8 furgoni; 8 automobili. Dovrà essere prevista la presenza di una persona che controlli l'accesso dei soli veicoli autorizzati. Durante le operazioni di allestimento e disallestimento dovrà essere previsto uno spazio idoneo per tutte le operazioni di carico/scarico materiali, prevedendo nel caso la chiusura della strada con il controllo della polizia municipale.

Servizio di pulizia

Sarà compito del Promotore potenziare il numero dei contenitori della spazzatura sia per le aree riservate sia per le aree di accesso del pubblico. Il Promotore si avvarrà di proprio personale per mantenere tutte le aree costantemente pulite e in ordine, provvedendo anche all'approvvigionamento dei sacchi per la spazzatura (Raccolta differenziata - vetro, carta, plastica - se tale servizio è attivo nell'Area della Beach Arena).

Il Promotore dovrà accordarsi con l'ente di riferimento per la pulizia straordinaria della spiaggia, tutti i giorni a partire da 4 giorni prima dell'evento e, su indicazione del Responsabile della Lnd, anche durante l'evento., con spese a carico dello stesso promotore.

Area portatori handicap

L'arena di gioco principale dovrà essere resa accessibile ai portatori di handicap tramite idonea corsia e tramite un'area prospiciente al campo realizzata con pedane di legno.

Vitto e alloggio

Il Promotore dovrà fornire l'ospitalità in hotel approvati da L.N.D. L'ospitalità dovrà essere prevista in regime di pensione completa se l'hotel è adiacente allo stadio, oppure in regime di mezza pensione (colazione e cena) se l'hotel è distante dallo stadio e, quindi, verrà previsto il pranzo in struttura adiacente la Beach Arena. L'ospitalità è prevista in camere singole per lo staff della L.N.D. (dirigenti L.N.D., organi di giustizia sportiva, componenti Segreteria, Ufficio Comunicazione e Marketing L.N.D.), secondo lo schema di rooming list segnalato esclusivamente dalla Segreteria del Dipartimento Beach Soccer della L.N.D., nel modo che segue:

- Per le tappe del Campionato Italiano di Serie A fino ad un massimo di **150** ospitalità in pensione completa;
- La scelta degli alberghi dovrà essere concordata con la L.N.D.;
- La tipologia di albergo dovrà essere 3 stelle (o categoria superiore), con sistemazioni in singola per il personale LND, specificato come sopra, e doppie e triple per tutti gli altri lavoratori secondo lo schema ROOMING LIST (fornito successivamente da LND);
- L'orario della colazione e dei pasti dovrà essere flessibile secondo le esigenze organizzative;
- I pasti dovranno comprendere un primo, un secondo, frutta, acqua, caffè, birra e/o vino;
- L'orario di rilascio delle camere non dovrà essere antecedente alle ore 12;
- Dovrà essere prevista una camera d'appoggio per la domenica pomeriggio, qualora sia richiesto;
- Gli extra (superalcolici, frigobar, e altro) sono a carico dei singoli e dovranno essere saldati dagli stessi prima della partenza;
- Il Promotore avrà l'obbligo di prevedere pasti gratuiti giornalieri per tutto lo staff L.N.D. presso la Beach Arena o in struttura ristorativa collocata nelle immediate vicinanze, qualora l'Hotel (in questo caso in mezza pensione: colazione e cena) non sia situato nelle adiacenze della location di gara o se particolari esigenze tecnico - organizzative richiedano la presenza prolungata di uno o più componenti dello staff L.N.D. presso la Beach Arena.

Personale

Il Promotore dovrà, a propria cura e spese e con responsabilità esclusiva per tale utilizzo, mettere a disposizione il proprio personale al fine di garantire la perfetta copertura dei servizi richiesti. Il Promotore sarà responsabile della sicurezza del proprio personale, stipulando idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi cui sono esposti; dovrà inoltre garantire l'idoneità del proprio personale a svolgere i servizi richiesti:

- Allestimento, disallestimento, scarico e carico materiali, approvvigionamento bevande per campi da gioco ed area ospitalità, accrediti area ospitalità, responsabile raccattapalle, pulizia area tecnica e spogliatoi.

Indicativamente servono per questo servizio 4 persone, adulti e abili ai lavori di fatica e precisamente:

- n. 2 persone per il rettangolo di gioco per approvvigionamento bevande sui campi, servizio pulizia campo e panchine, innaffiamento campo nelle ore calde e sistemazione sabbia, a garantire la continua pulizia delle aree, degli spogliatoi e lo svuotamento dei bidoni nel rispetto delle vigenti norme in tema di raccolta differenziata;
- N.1 persona per accrediti Area Ospitalità che abbia buona conoscenza delle autorità locali e che gestisca assieme al personale L.N.D. il servizio accrediti.
- N.1 persona Responsabile raccattapalle.

Ogni persona dovrà mantenere un comportamento corretto e idoneo all'immagine della manifestazione.

Si raccomanda Il Promoter di reperire il suddetto personale, nel numero e con le capacità sopra descritte, tutto ciò al fine di non pregiudicare la buona riuscita dell'evento.

Raccattapalle

Saranno necessari almeno n. 6 raccattapalle sul campo per ogni gara.

- Dovrà essere nominato dal Promotore un responsabile per la gestione del proprio personale

che si relazioni con i responsabili designati dalla L.N.D.

- Il personale dovrà essere operativo sul campo almeno mezz'ora prima dell'orario di inizio delle gare. La rotazione dei raccattapalle dovrebbe effettuarsi dopo ogni partita.
- Un responsabile L.N.D. effettuerà una riunione con i responsabili del Promotore per stabilire le modalità di intervento e dare le necessarie istruzioni la sera precedente l'inizio del torneo.
- Il personale potrà utilizzare l'eventuale abbigliamento ufficiale fornito da L.N.D. (t-shirt e cappellini) che dovrà essere tenuto in maniera decorosa.
- I pantaloncini per i raccattapalle dovranno essere forniti dal Promotore e dovranno essere di colore uniforme.

Addetto stampa locale

Il Promotore dovrà attivarsi con la stampa locale tramite un proprio addetto stampa che dovrà agire in sinergia e secondo le indicazioni dell'ufficio stampa L.N.D. L'addetto stampa dovrà interagire con i media locali (stampa, radio, TV) al fine di ottenere la miglior promozione possibile dell'evento. L'addetto stampa avrà la cura di raccogliere una completa rassegna stampa e video di quanto pubblicato e trasmesso localmente da consegnare, nel più breve tempo possibile, a L.N.D. Durante l'evento l'addetto stampa locale affiancherà il responsabile ufficio stampa di L.N.D.

Promozione dell'evento e pubblicità

Il Promotore dovrà predisporre un piano di promozione e comunicazione a livello locale, per ottenere il miglior risultato possibile, e seguendo le linee guide predisposte dall'ufficio marketing della L.N.D.

La L.N.D. con il proprio ufficio marketing o per il tramite della L.N.D. Servizi S.r.l., provvederà alla realizzazione dei progetti grafici del materiale pubblicitario, inerente la promozione dell'evento, tenendo costantemente informato il Promotore.

Quest'ultimo avrà l'obbligo di provvedere, a propria cura e spese, alla stampa, all'affissione e alla distribuzione di tutto il materiale pubblicitario almeno 15 gg. prima dell'inizio dell'evento, nonché al pagamento dei relativi tributi.

La L.N.D. attraverso un proprio referente, qualora lo riterrà necessario verificherà il corretto adempimento delle norme contrattuali per quanto riguarda la promozione dell'evento, attraverso un sopralluogo una settimana prima dell'evento.

Eventuali ulteriori altre forme di pubblicità maggiormente idonee a promuovere la manifestazione potranno essere concordate con l'ufficio Marketing della L.N.D.

Promozione evento

n. 2 manifesti 6x3 - inseriti nei punti più visibili della città o nella vie commerciali e maggiormente frequentate;

n. 20 cartelloni stradali all'interno del Comune di Terracina e località limitrofe;

Comunicazioni varie sui canali social del Comune di Terracina e su partner;

Produzione di manifesti e locandine per il territorio del Comune di Terracina;

Costi e Spese

I costi e le spese attinenti e/o comunque collegabili e/o riferibili alla presente sezione rubricata "Condizioni generali dell'obbligazione a cura del Comune e del Promoter", sono ad esclusivo carico del Promoter che se ne farà onere anche al fine della migliore riuscita dell'evento.

CONDIZIONI GENERALI DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DELLA L.N.D.

Per il migliore espletamento dell'attività della tappa in oggetto, la L.N.D. metterà a disposizione:

- Porte;
- Bandierine;
- Panchine per le squadre;
- linee campo di gara;
- palloni di gara;
- addetti alla segreteria, all'ufficio stampa, alla giustizia sportiva, supervisor campi, arbitri;
- Rimborso spese e diarie per gli Ufficiali di gara (a carico A.I.A.);
- tabellone segnapunti LED;
- eventuale abbigliamento per il personale che opererà alle dipendenze del Promotore e della L.N.D., detenendo ogni eventuale diritto di sfruttamento pubblicitario;
- eventuali gonfiabili;
- attività di comunicazione e marketing;
- speaker per la diffusione dell'evento in presa diretta durante lo svolgimento delle gare;
- produzione audiovisiva;
- allestimento struttura e campo da gioco, relativamente agli sponsor presenti all'evento;
- trasporto dei materiali della struttura da gioco da una tappa all'altra;

Produzione e post produzione televisiva

La L.N.D. curerà, direttamente o per il tramite della L.N.D. Servizi S.r.l., la produzione audiovisiva, nonché la post produzione di prodotti televisivi. La L.N.D. è la sola proprietaria dello sfruttamento pubblicitario dei contributi visivi o audio attinenti la manifestazione in esclusiva ad emittenti televisive a carattere Nazionale, Regionale o Locale che provvederanno alla irradiazione degli incontri della tappa in questione, secondo la loro programmazione, in virtù degli accordi di volta in volta formalizzati. Deve essere comunque consentita la ripresa ad altri emittenti solo per il diritto minimo d'informazione.

Personale

L.N.D. sarà presente con il proprio personale a copertura dei seguenti ruoli:

- Dipartimento Beach Soccer;
- Segreteria organizzativa e tecnico-sportiva;
- Coordinatore attività marketing;
- Giudice Sportivo;
- Ufficio Stampa;
- Eventuali Dirigenti L.N.D. e/o collaboratori.

Comunicazione

La L.N.D. sarà promotrice di una comunicazione dell'evento a 360° con ampio risalto su tutti i media.

Diffusione dell'evento

La L.N.D. garantirà:

- Produzione audiovisiva dell'evento
- Supporto redazionale de "Corriere dello Sport", "Tuttosport" e "Guerin Sportivo"
- Un fotografo ufficiale

Promozione dell'evento

La L.N.D. promuoverà l'evento attraverso i seguenti mezzi di comunicazione:

- Sito internet dedicato al Beach Soccer
- Canali Social della L.N.D. (Facebook, Instagram, Tik Tok etc.)
- Radio a livello nazionale (trattativa in fase di definizione)
- TV a livello nazionale (trattativa in fase di definizione)
- Rivista Ufficiale L.N.D., quotidiani e periodici sopra indicati ("Corriere dello Sport", "Tuttosport" e "Guerin Sportivo")

Premi

L.N.D. metterà a disposizione la coppa per la vincente del Campionato di Serie A, del Femminile e del Campionato Under 20, la Coppa per la vincente della Coppa Italia, la Coppa per la vincente della Supercoppa di Lega.

Per le stesse manifestazioni, la L.N.D. metterà a disposizione un Trofeo di consolazione per le Società classificate al secondo posto.

Il Promotore potrà:

- realizzare il premio per il Miglior Giocatore di tappa ed eventuali altri premi, salvo diversi accordi con il Dipartimento Beach Soccer della L.N.D.

PARTNER PROMOPUBBLICITARI

Diritti di pubblicità e cartellonistica:

Il Promotore cede a L.N.D. Servizi S.r.l., che agirà a nome e per conto della L.N.D., tutti gli spazi pubblicitari inerenti alla manifestazione, con l'esclusione di quelli esplicitamente citati alla voce "Opportunità per il Promotore". Il Promotore garantirà che in spazi contigui alla manifestazione non siano presenti iniziative o supporti pubblicitari che possano in qualche modo disturbare le aziende partner dell'evento e creare contrasti merceologici.

OPPORTUNITÀ PER IL PROMOTORE:

Al Promotore saranno riservati i seguenti spazi in sede di campagna promozionale:

- Citazione località in tutta la pubblicità sui mezzi stampa;
- Inserimento logo località in tutto il materiale cartaceo dedicato;

Visibilità Pubblicitaria su Led bordocampo nella tappa di riferimento

(cfr. piano Marketing Beach Soccer 2026, da richiedere all'Ufficio Marketing della L.N.D.).

Villaggio commerciale nella tappa in oggetto:

se richiesto dovrà necessariamente essere concordato con l'Ufficio Marketing L.N.D.

Sito internet

Sul sito <https://beachsoccer.lnd.it/> ampio spazio sarà dedicato alla località, con foto, filmati e informazioni generali.

Condizioni

Gli spazi riservati alla località possono contenere solo messaggi di tipo istituzionale. Gli spazi possono essere ceduti esclusivamente ad aziende ed enti di carattere locale. Ogni accordo dovrà ottenere l'autorizzazione preventiva di L.N.D. (concessionaria esclusiva), al fine di evitare contrasti merceologici con le aziende partner dell'intero circuito.

La produzione dei supporti pubblicitari del Promotore è a suo carico e dovrà essere effettuata presso i fornitori indicati da L.N.D.

Materiali stampati e supporti editoriali

L.N.D. fornirà la grafica necessaria per la promozione locale: plance, locandine, leaflet, cartelloni 6x3 e camion vela. Il Promotore, deve provvedere alla stampa, all'affissione ed alla distribuzione del materiale pubblicitario (previa approvazione dell'Ufficio Marketing della LND).

Su tutto il materiale pubblicitario potranno essere riprodotti i loghi del Comune ed altri enti patrocinatori oltre al logo del Promotore (da concordare con L.N.D.).

La riproduzione dei loghi all'interno dei progetti grafici è a cura di L.N.D. (i loghi dei partner locali dovranno essere forniti su supporto informatico in alta risoluzione almeno 30 giorni prima dell'evento). E' assolutamente vietato modificare, apponendo l'aggiunta o rettifica di qualsiasi logo o informazione i progetti grafici forniti dalla L.N.D.

E' consentita al Promotore la realizzazione di supporti editoriali all'evento. Il progetto editoriale dovrà comunque essere sottoposto e approvato dall'Ufficio Marketing della L.N.D. E' consentito inserire pubblicità nei supporti editoriali solo come inserzionisti, sempre con la preventiva autorizzazione di L.N.D. In nessun caso i partner locali potranno fregiarsi del titolo di sponsor ma saranno semplicemente inserzionisti.

Logo del Campionato Italiano

L.N.D. è proprietaria esclusiva del logo del Campionato Italiano di Beach Soccer. Qualsiasi utilizzo dovrà essere esplicitamente e preventivamente approvato da L.N.D.

In funzione dell'utilizzo saranno inoltre fornite precise indicazioni alle quali il Promotore si obbliga, fin d'ora, ad attenersi attraverso la stesura ed accettazione del marketing manual a parte predisposto dalla L.N.D.

AREE RISERVATE

a) Area Commerciale

Potrà essere definita un'area idonea per l'allestimento di stand commerciali, che dovrà essere facilmente fruibile al pubblico. Si dovrà segnalare la disposizione di tale area alla L.N.D. attraverso l'invio di una piantina, o indicazioni dello spazio messo a disposizione, almeno 30 giorni prima della manifestazione e comunque in tempo utile per predisporre gli aspetti legati all'organizzazione della area commerciale.

Il Promotore potrà cedere ad altre aziende, nel pieno rispetto di quanto previsto dal Marketing Manual (documento che costituisce parte integrante della presente scrittura), spazi all'interno dell'area commerciale, senza limitazioni particolari se non quelle dettate dalle esclusive merceologiche degli Sponsor, Fornitori ufficiali e Partner della L.N.D., compatibilmente con lo spazio disponibile.

Il Promotore si obbliga a garantire e manlevare la L.N.D., e le società ad essa collegate, per ogni richiesta, reclamo e/o pretesa avanzata da terzi in merito al materiale promozionale e di supporto delle Tappe prodotto e diffuso dal Promotore stesso senza autorizzazione della L.N.D. o, comunque, in violazione dei diritti dei propri sponsor, partner o fornitori ufficiali.

FORZA MAGGIORE

La L.N.D. e il Promotore concordano che, qualora intervenisse un grave fattore esterno ad incidere sulla data di svolgimento dell'evento, segnatamente uno stato di guerra, una rivolta civile, un danno permanente alla location di gara, o una qualsiasi altra ragione – ivi compreso provvedimenti adottati al fine di contrastare l'emergenza sanitaria - che divenga pregiudizievole dell'effettuazione dell'evento, il medesimo sarà riprogrammato all'interno della stessa location e nell'ambito di una data che risulti il più ravvicinata possibile, d'intesa tra la L.N.D. e il Promotore. Inoltre, in ottemperanza a prescrizioni o raccomandazioni emanate da parte di autorità Governative, Regionali, Provinciali o Enti territoriali competenti, la manifestazione potrà essere cancellata unilateralmente con provvedimento adottato dal Dipartimento Beach Soccer della LND o, in alternativa riprogrammata in data successiva. Nel caso di una eventuale riprogrammazione, tutti i termini e le condizioni del presente accordo resteranno invariati.

CAMBIAMENTI NELLE DATE PROGRAMMATE

Qualora le date dell'evento non tengano in considerazione una delle cause di forza maggiore di cui al punto precedente, viene espressamente convenuto sin da ora che alla L.N.D. sarà dovuto, da parte del Promotore, un importo forfettario, a titolo di risarcimento danni, di € 30.000,00 (trentamila euro). La nuova data dell'evento sarà stabilita dal Dipartimento Beach Soccer della L.N.D., sentito il Promotore. In caso di cancellazione dell'evento da parte del Promotore, il Promotore stesso indennizzerà la L.N.D. con il versamento di un importo forfettariamente determinato in € 30.000,00 (trentamila euro) come concordemente stabilito.

ALTRE DISPOSIZIONI

Le parti espressamente concordano tra loro che le obbligazioni assunte dal Promotore – per qualsiasi causa e/o motivo connesso e/o comunque collegato al presente accordo – saranno gravanti sul medesimo in via immediata e diretta e che, per le stesse, non sarà possibile configurare responsabilità alcuna in capo alla L.N.D. né direttamente né indirettamente. Le parti concordano, inoltre, che in forza della presente pattuizione non sarà possibile nemmeno configurare in capo alla Lega responsabilità di natura extracontrattuale verso terzi, i cui eventuali danni saranno esclusivamente a carico del Promotore.

La L.N.D. non avrà, quindi, responsabilità di alcun genere per posizioni debitorie di qualsiasi genere da parte del Promotore e, contestualmente, il Promotore dovrà provvedere direttamente contro qualsiasi lagnanza relativa a tali obblighi. Il Promotore riconosce di non avere l'autorità di assumere decisioni o stipulare contratti per conto della L.N.D. al di fuori dei contenuti del presente capitolato. In ogni caso il Promoter si obbliga a portare a conoscenza di tutti coloro che entreranno in rapporti con lo stesso, per cause connesse e/o comunque collegate al presente accordo, tale clausola. Farà dunque, presente che qualsivoglia diritto, azione e/o eccezione che dovessero scaturire a causa di asseriti inadempimenti del Promoter e/o aventi comunque ad oggetto risarcimenti di danni e/o responsabilità extracontrattuale anche a terzi e/o da parte di terzi, dovranno essere esercitati esclusivamente e direttamente nei confronti del Promoter stesso da ritenersi, pertanto, unico responsabile.

Come riportato nel precedente (paragrafo "Forza Maggiore") nell'eventualità di emergenza sanitaria nazionale ed a seguito di provvedimenti o raccomandazioni emanate da Autorità governative, regionali, provinciali o di Enti territoriali competenti, la manifestazione potrà essere annullata unilateralmente dal Dipartimento Beach Soccer della Lnd o eventualmente riprogrammata in data successiva.

Qualora dovessero sorgere problemi, di qualsiasi genere, nell'allestimento della struttura, il Promotore è invitato a contattare il Dipartimento al fine di trovare una soluzione adeguata e rispondente ai Regolamenti per fare svolgere la manifestazione in sicurezza

CODICE ETICO

Il Promotore dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n.231, e s.m.i., nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Codice") adottati dalla Lega Nazionale Dilettanti, copia dei quali è disponibile on line sul sito internet dell'Associazione all'indirizzo www.lnd.it.

Tanto premesso il Promotore, anche per i propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegna a:

- 1) rispettare i principi ed i valori contenuti nel Codice ed avere una condotta in linea con il Modello, e comunque tale da non esporre l'Associazione al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. N.231/2001;
- 2) non adottare comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'Associazione a violare i principi del Codice o ad avere una condotta non conforme al Modello.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Promotore costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima la L.N.D. a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Per la L.N.D.

Per il PROMOTORE LOCALE

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si intendono letti e specificamente approvate, nella loro interezza, le condizioni organizzative di cui al presente documento e, in particolare, quelle relative alle somme forfettariamente dovute dal Promotore in caso di cambiamenti delle date o di annullamento dell'evento.

Per la L.N.D.

Per il PROMOTORE LOCALE

Roma, _____

SCHEDA DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI ORGANIZZATIVE

IL PROMOTORE

INDIRIZZO

E MAIL/PEC

LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare in modo incondizionato ed integrale quanto evidenziato in ogni punto del capitolato delle Condizioni Organizzative della Tappa in programma a TERRACINA (LT) presso la Beach Arena sita in Lungomare Matteotti di Terracina (LT) nei giorni 10-21 Giugno 2026.

Tutte le clausole dell'Allegato A – Condizioni organizzative, sono frutto di espresso ed ampio dibattito tra le parti che le hanno discusse a lungo ponderandole nel contenuto e concordandole nel loro tenore. Inoltre e comunque Il Promotore _____ dichiara di accettare tutte le condizioni economiche ed organizzative riportate nel capitolato delle condizioni organizzative e di sottoscriverle per espressa approvazione e accettazione, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Per ogni eventuale controversia è competente in via esclusiva il foro di Roma.

Per il PROMOTORE LOCALE

ALLEGATO B

a) Il Promotore dovrà garantire, per la Coppa Italia e per le Finali del Campionato, uno Stadio da 800 posti (minimo da garantire) composta da:

N° 1 Tribuna Centrale posta sul lato lungo del campo fronte tv, alla distanza di mt. 3,00 dall'area di gioco (mt 37 x 28) e quindi, al fine di garantire la curva di visibilità, dovranno avere un'inclinazione di 30° con alzate delle file di 40 cm e pedate di 70 cm.

La tribuna deve avere sedute su panchette, per un totale (minimo) di 500 posti a sedere da calcolare con interasse di cm 45. La tribuna deve avere il corridoio anteriore di smistamento largo 120 cm, posto ad una quota di cm 200. Il fronte della tribuna deve essere di mt. 37 mt (comprensivo delle scale esterne), e la profondità (compreso lo sbalzo necessario per realizzare il corridoio anteriore) di mt. 8,00 ca (All. BA 1).

N° 1 Tribuna laterale posta su uno dei due lati corti, alla distanza di mt. 3,00 dall'area di gioco (mt. 37 x 28) e quindi, al fine di garantire la curva di visibilità, dovrà avere una inclinazione di 30° con alzate delle file di 40 cm e pedate di 70 cm.

La tribuna deve avere sedute su panchette, per un totale (minimo) di 150 posti a sedere da calcolare con interasse di cm 45, rispettando le norme in materia di contenimento del Covid-19 ed il distanziamento sociale e interpersonale. La tribuna deve avere il corridoio anteriore di smistamento largo 120 cm, posto ad una quota di cm 235. Il fronte della tribuna deve essere di mt. 28 (comprensivo delle scale esterne), e la profondità (compresi gli sbalzi necessari per realizzare il corridoio anteriore e l'ultima fila posteriore) è mt. 5,20 (All. BA 4).

N° 1 Struttura in acciaio (tubi innocenti o rete zincata orso-grill) per chiusura di uno dei due lati corti, alla distanza di mt 3,00 dall'area di gioco (mt. 37 x 28), per una lunghezza di mt. 34 e un'altezza minima di 2 mt. Il sistema dovrà comporsi totalmente di elementi prefabbricati in acciaio, e la connessione e/o collegamento degli elementi componenti la struttura dovranno essere con sistemi autobloccanti. La struttura dovrà essere interamente ricoperta da telo in microforato mt 2 a tinta unita, il cui progetto grafico o colorazione dovrà essere autorizzato dall'ufficio marketing della Lnd (All. BA 4).

Si specifica che una tribuna laterale, o parte di essa, dovrà essere delimitata e riservata ad uso esclusivo dei Dirigenti e degli atleti delle Società partecipanti alle competizioni organizzate dal Dipartimento.

Qualora per ragioni di natura logistica nonché necessità inerenti agli spazi e alla natura della struttura da realizzare, il Promotore avesse la necessità di costruire uno Stadio di forme da quanto sopra descritto, lo stesso dovrà concordare per iscritto con il Dipartimento Beach Soccer le eventuali modifiche da apportare. Il Dipartimento Beach Soccer avrà la facoltà di accordare tali modifiche solo se opportunamente motivate.

CARATTERISTICHE DIMENSIONALI GENERALI

- Sovraccarico orizzontale kg/mq 500
- Altezza minima dei parapetti e delle sponde ml 1,00
- Spinta sui parapetti e sulle sponde kg/ml 200

DESCRIZIONE GENERALE

- Le tribune, di tipo prefabbricato, dovranno essere realizzate con acciai di qualità.
- Tutte le strutture ed in particolare i taglieri o piani di calpestio dovranno essere protetti con trattamento di zincature a caldo per immersioni con ricoprimento minimo secondo le vigenti Norme UNI di riferimento.
- I sistemi di regolazione a vite sui quali poggiano le strutture prefabbricate dovranno avere la possibilità di regolare dislivelli sino a cm 12.
- Gli appoggi dovranno scaricare a terra attraverso delle piastre in legno di adeguata dimensione e spessore che garantiscono una ottima distribuzione dei carichi, anche in presenza di terreni non particolarmente portanti.
- Il sistema dovrà comporsi totalmente di elementi prefabbricati in acciaio, e la connessione e/o collegamento degli elementi componenti la tribuna dovranno essere con sistemi autobloccanti che impediscano ogni possibilità di manomissione. Saranno presenti accoppiamenti con cavallotti filettati di fermo, esclusivamente per il bloccaggio delle sponde laterali e dei fermapiedi (o battitacco) di partenza.
- La controventatura verticale tra tutti gli elementi strutturali dovrà essere assicurata da triangoli diagonali o controventature idonee che, anch'essi studiati con sistemi autobloccanti, garantiscono una estrema rigidità di insieme.
- In conformità con le indicazioni normative, i vuoti tra i taglieri o piani di calpestio, i fermapiedi per la chiusura frontale dell'alzata dei gradoni e le protezioni laterali, anteriori e posteriori, non dovranno consentire il passaggio di una sfera con diametro di 15 cm.
- Le file di posti a sedere sono su panchette e la distribuzione dei posti dovrà essere studiata in conformità con le indicazioni normative, senza superare i 20 posti per parte e per fila, ed a interasse min di 45 cm etc.
- La distribuzione dei posti dovrà avvenire per mezzo di un corridoio anteriore e di un numero adeguato di scale di smistamento trasversali che avranno la rispettiva larghezza di mt 1,20 e mt 1,50.
- L'accesso alle tribune avverrà per mezzo di due scale, anch'esse prefabbricate, con caratteristiche geometriche e di portate conformi alle normative, con particolare pedata di almeno 30 cm ed alzata massima di cm 17.
- Le strutture dovranno essere fornite con l'elaborazione dei disegni di insieme e le relazioni di calcolo statico secondo le normative vigenti (DM gen/2008).
- Tutti i parapetti anteriori, posteriori e laterali dovranno avere una altezza minima dal piano di calpestio di cm 100.

PER TUTTE LE ALTRE CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE E GEOMETRICHE SI RIMANDA ALLE
NORMATIVE DI RIFERIMENTO:

- D.M. 18/03/96; Normeper la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi
- D.M. 14/01/08; Normeper il calcolo ... per le strutture metalliche
- Norma UNI 10027,85 Strutture in acciaio per opere provvisoriale
- Norma UNI 9217 parte 3.a; Norme UNI 9931;
- Norme CONI
- Tutte le norme, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia, anche se non espressamente citati.

**Da riportare su carta intestata del Promotore richiedente
da inviare al Dipartimento Beach Soccer della L.N.D.**

Entro il termine improrogabile di 90 giorni antecedenti la data d'inizio della Tappa

Spett. le
F.I.G.C. – Lega Nazionale Dilettanti
Dipartimento Beach Soccer
Piazzale Flaminio, 9
00196 ROMA
fax 06.32822706

OGGETTO: Richiesta Organizzazione Tappa Campionato Under 20 e Coppa Italia maschile 2026 di Beach Soccer

IL PROMOTER LOCALE _____, con sede in _____ C.F. _____ nella
persona del Legale rappresentante pro tempore _____ nato a _____ il _____,
C.F. _____

C H I E D E

di poter organizzare una Tappa di Beach Soccer, inserendola nel circuito dell'attività nazionale 2026, in programma nei giorni 10-21 Giugno 2026 presso la Beach Arena in Lungomare Matteotti 6 situata nel Comune di Terracina (LT).

Tipologia evento:	Coppa Italia Maschile	X
	Campionato Under 20	X
	Finale Supercoppa Under 20	X

A tal fine, dichiara di assumere la responsabilità diretta per:

- l'organizzazione dell'evento assumendosi, con la sottoscrizione della scrittura privata con la L.N.D., l'impegno della copertura di tutte le spese organizzative richieste;
- l'allestimento del campo da gioco e delle Tribune, che dovranno rispettare le norme regolamentari, tecniche ed organizzative vigenti così come indicate nei regolamenti L.N.D. e nell'apposito capitolato redatto a cura della L.N.D.;
- garantire la libera partecipazione del pubblico in sicurezza, allestendo le strutture necessarie alla presenza dello stesso rispondenti alla regola dell'arte;
- assicurare, in congruo numero, la presenza degli addetti al campo e dei raccattapalle, necessari al regolare svolgimento della manifestazione;
- predisporre l'adeguato servizio Medico comprensivo di Ambulanza con defibrillatore, Medico e Personale Paramedico in grado di utilizzare il defibrillatore a seguito di apposito corso;
- adempiere e adottare, in via preventiva tutte le prescrizioni sanitarie imposte dall'autorità Governativa, Regionale, Provinciale o dai preposti Enti territoriali competenti
- impianto di amplificazione sonora per supporto tecnico ad attività dello speaker;
- fornire l'ospitalità allo staff L.N.D., in regime di pensione completa, fino ad un massimo di 150 ospitalità per le tappe di Campionato Serie A BS di tre/quattro giorni (dirigenti L.N.D., ivi compresi organi di giustizia sportiva, componenti Segreteria, Ufficio Stampa L.N.D. e arbitri, unitamente a staff televisivo e allestitori); nell'ambito delle predette 150 ospitalità in pensione completa.
- ottenere le autorizzazioni locali necessarie (Capitaneria di Porto, Comune, Vigili del Fuoco, etc.);
- stipulare idonea polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile e danni a copertura delle infrastrutture allestite dal Promoter e del personale sotto la sua responsabilità per un massimale pari ad almeno € 5.164.569,00 per ogni sinistro, che preveda come minimo un massimale di € 5.164.569,00 per ogni persona deceduta che abbia subito lesione, nonché un massimale di € 5.164.569,00 per danneggiamenti a cose, anche se appartenenti a più persone;

Luogo e data _____

(Timbro e firma)

DA INVIARE AL DIPARTIMENTO BEACH SOCCER DELLA L.N.D.
ENTRO IL 30 APRILE 2026

Spett. Le
Lega Nazionale Dilettanti
Dipartimento Beach Soccer
Piazzale Flaminio, 9
00196 Roma
fax 06.32822711
mail: dipartimento.beachsoccer@lnd.it – a.trepiedi@lnd.it –

e p.c.

Spett. le
L.N.D. Servizi S.r.l.
Piazzale Flaminio, 9
00196 Roma
fax 06.32822704
mail: s.iorio@lndservizi.it g.lobello@lndservizi.it

Tappa TERRACINA (LT)

Data 10-21 Giugno 2026

Località Terracina (Latina)

Il Promotore _____, conformemente a quanto indicato nel capitolato, e a quanto contenuto nel Marketing Manual, riguardante le condizioni organizzative per la gestione dei rapporti di sponsorship, partnership, pubblicità e media, chiede a codesto spettabile Dipartimento l'approvazione del piano di pubblicità delle seguenti aziende sponsor/partner con relativo logo:

Nome dello Sponsor	Categoria merceologica

Lo scrivente Promoter invia, altresì, la piantina relativa alla disposizione dell'area commerciale e ne richiede l'approvazione da parte del Dipartimento Beach Soccer della L.N.D.

Luogo e data _____

PER IL PROMOTER LOCALE
(timbro e firma)