



**CITTÀ DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA**

DIPARTIMENTO V

AREA WELFARE, CULTURA E BENI CULTURALI, SPORT, TURISMO ED EVENTI, CONTENZIOSO

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA TAPPA DEL CAMPIONATO ITALIANO DI BEACH SOCCER 2026 - TERRACINA "BEACH ARENA" SPIAGGIA DI LEVANTE.

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 27/04/2026 con cui l'Amministrazione Comunale ha approvato la realizzazione della **TAPPA DI CAMPIONATO ITALIANO DI BEACH SOCCER 2026**, da svolgersi **dal 10 al 21 giugno 2026** presso la "Beach Arena" in Via Lungomare Matteotti - Spiaggia di Levante, secondo il calendario che sarà pubblicato con Comunicato Ufficiale a cura di L.N.D. (Lega Nazionale Dilettanti), organo della F.I.G.C. preposto all'organizzazione e regolamentazione del Beach Soccer in Italia;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 879 del 30/04/2026 con cui è stato approvato lo schema del presente Avviso Pubblico e dei relativi allegati per la presentazione della manifestazione di interesse riferita alla suddetta manifestazione di pubblica rilevanza da svolgersi nel periodo 10-21 giugno 2026;

Visto il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, benefici economici e del patrocinio a eventi e manifestazioni occasionali di interesse pubblico e senza scopo di lucro, approvato con Deliberazione Consiliare n. 38 del 17/04/2025;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 27/02/2026 con il quale è stato conferito alla sottoscritta Dirigente l'incarico dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico - gestionale della Direzione del Dipartimento V (Area Welfare, Cultura e Beni Culturali, Sport, Turismo ed Eventi, Contenzioso);

RENDE NOTO

che con il presente Avviso Pubblico si intende espletare un'indagine conoscitiva e raccolta di proposte per l'organizzazione della Tappa del Campionato italiano di Beach Soccer 2026 e la concessione del contributo straordinario, a favore dei soggetti/organismi senza scopo di lucro, previsti dal suddetto Regolamento, che possano ricoprire il ruolo di "Promotore" dell'evento.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

1. Il presente Avviso disciplina le procedure di acquisizione delle manifestazioni di interesse per la raccolta di proposte e per la concessione del contributo economico straordinario, in occasione dell'organizzazione della **Tappa del Campionato Italiano di Beach Soccer** in programma **dal 10 al**

21 giugno 2026 presso la “Beach Arena” in Lungomare Matteotti – Spiaggia di Levante, situata nel Comune di Terracina (LT), a favore di enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni, comitati e altre istituzioni di carattere privato, di cui all’art. 5, comma 1, lett. a), b) e c) del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, benefici economici e del patrocinio.

2. Come stabilito dall’art. 25, comma 5 del Regolamento sopra citato “*Ai soggetti, di cui all’art. 5, comma 1, lett. a), b), c) del Regolamento, beneficiari di contributo, riconosciuto previo Avviso Pubblico, ai sensi dell’art. 10, è concesso anche il patrocinio oneroso per l’iniziativa oggetto dell’istanza, con l’obbligo di rispettare quanto disciplinato dal vigente Regolamento relativamente all’uso dello stemma”.*

3. L’organizzatore ricopre il ruolo di **Promotore Locale** della Tappa (**Promoter**), soggetto giuridico che si assume l’onere dell’organizzazione e della gestione dell’evento sportivo unitamente al Dipartimento Beach Soccer – Lega Nazionale Dilettanti, curando gli aspetti relativi alla logistica, alla sicurezza, al rispetto delle normative del protocollo sanitario, al marketing, nonché rispettando tutti gli oneri e gli standard organizzativi previsti dai vigenti regolamenti tecnici emanati dalla L.N.D. Tra gli adempimenti posti in capo al Promotore sono incluse le seguenti attività:

- l’impegno della copertura di tutte le spese previste;
- l’ottenimento del Patrocinio di eventuali altri Enti (Provincia. Regione, etc.);
- livellamento e pulizia dell’area con idonei mezzi;
- provvedere ai trasporti su sabbia attraverso apposito mezzo sollevamento materiali;
- consegna e ritiro merci, facchinaggio e magazzino;
- transennamento dell’area;
- l’allestimento dell’arena centrale, campi laterali, tribune, palco, torre tv, rete parapalloni;
- allestimento di apposite strutture per spogliatoi per atleti, sala infermeria, servizi igienici, ufficio di segreteria e ufficio stampa, (dotate di stampante/fotocopiatrice e connessione a internet), pedane per accesso disabili, “villaggio commerciale”;
- garantire la libera partecipazione del pubblico in sicurezza, allestendo le strutture necessarie rispondenti alla regola dell’arte;
- la predisposizione dell’impianto elettrico, dell’impianto idrico, dell’impianto acustico con amplificazione sonora (con annessa consolle da deejay per supporto tecnico ad attività dello speaker);
- garantire la pulizia programmata e giornaliera dell’area, delle strutture e dei servizi igienici;
- garantire l’uso gratuito di docce e bagni;
- concordare preventivamente, con le Autorità competenti, un idoneo piano di sicurezza in ottemperanza alla Circolare 7.6.2017 del Ministero dell’Interno in materia di **safety e security**;
- predisporre l’adeguato servizio medico comprensivo di ambulanza;
- fornire il personale di supporto, in congruo numero, per servizi di facchinaggio, vigilanza notturna, addetti al campo/steward, addetti alla sicurezza, raccappalle, assistenza tecnica elettricità/internet e apparecchiature;
- adempiere e adottare le prescrizioni sanitarie imposte dalle Autorità/Enti competenti;
- ottenere dalla Polizia Locale i permessi di transito e sosta dei mezzi per le attività di allestimento/disallestimento;
- garantire un servizio di sorveglianza a presidio di tutta l’area della Beach Arena;
- fornire l’ospitalità allo staff L.N.D. e al personale tecnico in regime di pensione completa;
- l’ottenimento di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie per l’occupazione dell’area, per l’allestimento/disallestimento delle strutture, per la segnaletica del Torneo nelle strade cittadine, e per l’agibilità ai sensi del TULPS ai fini dello svolgimento della manifestazione (Capitaneria di Porto, Demanio, Comune, Vigili del Fuoco, SIAE, CCVLPS, e altri enti pubblici e/o privati competenti);
- stipulare idonea polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile e danni a copertura delle infrastrutture allestite e del personale sotto la propria responsabilità, per un massimale pari ad almeno € **5.164.569,00** per ogni sinistro, che preveda come minimo un massimale di € 5.164.569,00 per ogni persona deceduta che abbia subito lesione, nonché un massimale di €

- 5.164.569,00 per danneggiamenti a cose, anche se appartenenti a più persone;
- assicurare il rispetto delle normative dei CC.CC.NN.LL. e del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- richiedere e assicurare il servizio di ordine pubblico da parte degli Enti o Istituzioni competenti;
- addetto stampa locale;
- predisposizione del piano di promozione e comunicazione a livello locale dell'evento, stampa, affissione e distribuzione di tutto il materiale pubblicitario;
- il pagamento dei tributi, qualora dovuti, relativi alla pubblicità e ad eventuali sponsor;
- acquisizione delle necessarie autorizzazioni per l'eventuale allestimento di stand commerciali, secondo le modalità previste dal competente ufficio SUAP e in ottemperanza alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

In particolare, il Promotore si impegna a fornire alla L.N.D. i servizi e le prestazioni elencati nei seguenti allegati al presente Avviso:

- Condizioni organizzative e logistiche e contratto (ALLEGATO A);
- Capitolato generale per l'allestimento delle tribune (ALLEGATO B - BA1/BA2/BA3/BA4 Planimetrie tribune, torre regia e palco tv);
- Marketing Manual 2026 (ALLEGATO C);

4. Ogni responsabilità derivante dall'organizzazione e dallo svolgimento dell'evento sarà a totale carico dell'organizzatore.

Art. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Il ruolo di "Promotore" locale della Tappa può essere ricoperto da un soggetto idoneo ad assumere la responsabilità di co-organizzare l'evento e al puntuale espletamento delle attività di che trattasi; dovrà risultare in possesso della capacità organizzativa ed economica necessarie a garantire l'esecuzione della manifestazione secondo le modalità e nei tempi richiesti.

2. Possono presentare istanza per la manifestazione di interesse e per la concessione del contributo, in occasione della Tappa del Campionato Italiano di Beach Soccer 2026, i soggetti di cui all'art. 5, comma 1, lett. a), b) e c) del Regolamento:

- a) Enti pubblici per l'attività che gli stessi esplicano nell'ambito del territorio comunale;
- b) Enti privati, associazioni, fondazioni, comitati e altre istituzioni di carattere privato, senza scopo di lucro, dotati di personalità giuridica, operanti in favore della popolazione del Comune;
- c) Associazioni riconosciute e non, organizzazioni, gli enti, le fondazioni, senza scopo di lucro, iscritte e non iscritte all'Albo comunale delle Associazioni.

3. La concessione del contributo e l'attribuzione di altri eventuali benefici economici è prevista a favore dei soggetti che operano nei settori rientranti negli ambiti di intervento di cui all'art. 4 del vigente Regolamento: sostegno ai valori educativi dello sport e alla promozione della pratica sportiva, promozione dell'offerta turistica e del tempo libero, valorizzazione del patrimonio culturale, tutela ambientale e sviluppo sostenibile, inclusione sociale, attività di carattere formativo.

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse le associazioni, gli enti, le fondazioni e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, sia pubbliche sia private, e tutti gli operatori sportivi, nonché altre libere forme associative della società civile, senza scopo di lucro che non si trovino in situazioni di incompatibilità e/o situazioni di conflitto di interessi nei confronti del Comune di Terracina ed abbiano le capacità tecnico-organizzative per gestire ed organizzare gli

eventi/manifestazioni della tipologia proposta.

4. Non possono beneficiare del contributo, dei benefici economici e del patrocinio:

- a) i partiti politici e le organizzazioni sindacali;
- b) i soggetti che svolgono attività imprenditoriale;
- c) i soggetti il cui rappresentante legale svolge funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi tre anni presso il Comune di Terracina;
- d) i soggetti il cui rappresentante legale ricopre o ha ricoperto incarichi politici per il Comune di Terracina negli ultimi tre anni.

Art. 3 – RUOLO DEL COMUNE

1. Il Comune di Terracina, all'esito dell'istruttoria delle proposte pervenute:

- valuterà la coerenza delle proposte con le finalità e i criteri del presente Avviso;
- potrà selezionare la proposta ritenuta idonea;
- potrà richiedere integrazioni, chiarimenti o rimodulazioni delle proposte.

Si precisa che **solo in caso di effettiva concessione del contributo** il Comune procederà a disciplinare, con apposito atto, il rapporto con il soggetto individuato mediante la presente manifestazione di interesse, nel rispetto della normativa vigente.

2. La partecipazione alla presente Manifestazione di Interesse non comporta alcun diritto automatico alla selezione della proposta, alla stipula di accordi o convenzioni, né all'ottenimento del finanziamento comunale. Le manifestazioni di interesse, che saranno presentate, non avranno pertanto carattere vincolante o impegnativo per l'Amministrazione, non determinano l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi contrattuali nei confronti del Comune di Terracina e non vincolano in alcun modo l'Ente, il quale si riserva il diritto di sospendere, modificare o annullare, anche parzialmente, il procedimento.

Art. 4 – ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

1. **Il contributo comunale**, nel limite riservato all'iniziativa, **non potrà superare l'80% della spesa ammissibile e documentata a consuntivo**. Qualora fossero previste entrate correlate all'evento, il contributo non può comunque essere superiore all'80% del disavanzo tra le voci di uscita e le voci di entrata riportate nel piano economico predisposto, senza computare tra queste l'importo dell'eventuale contributo richiesto all'Ente.

2. In ogni caso, l'importo massimo del contributo da riconoscere a favore del soggetto organizzatore, a copertura delle spese, è pari ad **€ 100.000,00 (centomila/00)**.

3. Il costo complessivo della manifestazione deve essere dichiarato dal soggetto proponente e deve risultare dal piano previsionale di spesa che indichi in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente, quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati e il contributo richiesto.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le proposte saranno valutate da apposita Commissione, secondo i seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti:

- documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto (*massimo 40 punti*);
- garanzia di esecuzione del servizio secondo le modalità e nei tempi richiesti (*massimo 30*

- punti*);
- economicità finanziaria e organizzativa dell'iniziativa (*massimo 20 punti*);
- capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo e/o dell'associazionismo e volontariato locale (*massimo 5 punti*);
- accessibilità delle persone diversamente abili (*massimo 5 punti*).

2. La valutazione delle istanze sarà improntata ai fini dell'ammissibilità e della realizzazione della manifestazione, nei tempi e nei contenuti attesi dall'Amministrazione e **non darà luogo alla formazione di graduatorie vincolanti o a diritti in capo ai soggetti proponenti.**

3. La proposta considerata valida rispetto agli indirizzi dell'Amministrazione sarà approvata con Deliberazione della Giunta Comunale, con contestuale concessione del contributo straordinario ai sensi dell'art. 12, comma 1, del vigente Regolamento comunale in materia.

Art. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il termine del **10/05/2026**, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Terracina posta@pec.comune.terracina.it (fa fede l'ora e il giorno in cui perverrà la PEC all'indirizzo indicato).

Rimane a carico del mittente il rischio del recapito oltre i termini della manifestazione di interesse.

I soggetti interessati a presentare la propria manifestazione di interesse, dovranno far pervenire istanza comprendente:

La domanda di adesione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, corredata da specifica dichiarazione di veridicità, a norma di legge, presentata compilando il modulo predisposto **"Manifestazione di interesse per l'organizzazione della Tappa del Campionato Italiano di Beach Soccer 2026 e la concessione del contributo straordinario"** (*Allegato n. 1*), reperibile in allegato al presente Avviso Pubblico, da trasmettere tramite PEC.

2. La suddetta domanda di richiesta del contributo straordinario deve contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- a) il **nominativo del rappresentante legale e i dati del soggetto richiedente**;
- b) la **dichiarazione di assenza di fine di lucro**;
- c) l'**importo del contributo richiesto**;
- d) la **dichiarazione inerente l'eventuale esenzione da ritenute fiscali**, secondo la normativa vigente;
- e) la **dichiarazione inerente il conto corrente dedicato all'organismo richiedente**;
- f) **Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva**;

e i seguenti allegati:

- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente**;
- **breve curriculum** delle esperienze maturate, con particolare riferimento ai requisiti tecnico-organizzativi richiesti, alle attività aventi attinenza con quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti analoghi, da produrre unitamente alla **dichiarazione attestante il possesso delle capacità tecnico-organizzative** per gestire ed organizzare l'evento in oggetto (*Allegato n. 3*), contenente una breve descrizione delle modalità di realizzazione della proposta e delle attività previste;
- il **preventivo delle spese e delle entrate**, derivanti da eventuali sovvenzioni e/o sponsorizzazioni da parte di enti pubblici e privati suddiviso per voci, nonché la previsione di eventuali incassi che il soggetto ricava dallo svolgimento del progetto (*Allegato n. 2*);
- il **modulo di tracciabilità dei flussi finanziari** (*Allegato n. 4*);

- Dichiarazione sostitutiva DURC (*Allegato n. 5*);
- Dichiarazione Pantouflage (*Allegato n. 6*).

3. I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico secondo le seguenti modalità:

- attraverso la posta elettronica certificata (PEC) inviandola all'indirizzo: posta@pec.comune.terracina.lt.it, avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA TAPPA DI CAMPIONATO ITALIANO DI BEACH SOCCER 2026 E LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO".

4. Le domande dovranno essere inviate al Comune entro il termine perentorio del giorno 10/05/2026.

5. Le domande *finalizzate all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per l'organizzazione della Tappa di Beach Soccer 2026 e per la concessione del contributo* pervenute con modalità differenti (es. formato cartaceo) da quelle sopra indicate e/o oltre i termini diversi da quelli riportati, **saranno dichiarate improcedibili.**

6. Con la presentazione della domanda **viene eletto domicilio digitale**, ai fini della ricezione di ogni comunicazione di interesse specifico, **l'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) indicato nella domanda di adesione**, anche ai fini dell'eventuale soccorso istruttorio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica e pertanto è onere del soggetto partecipante verificare periodicamente, durante l'espletamento della procedura selettiva, il contenuto della predetta casella di posta.

7. Oltre quanto previsto dai precedenti punti 1. e 2., nel corso del procedimento amministrativo potrà essere richiesta ogni altra documentazione che il Comune ritenga opportuno acquisire, necessaria alla definizione del provvedimento, tenendo conto anche delle normative vigenti in materia al momento della presentazione dell'istanza e dell'emanazione del presente Avviso Pubblico.

Art. 7 - PROCEDURA DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO

1. Il soggetto che avrà presentato la **domanda di adesione alla manifestazione di interesse per l'organizzazione della Tappa del Campionato Italiano di Beach Soccer 2026 e la concessione del contributo**, secondo le modalità e i termini previsti dal presente Avviso Pubblico e che sarà selezionato dall'Amministrazione comunale per la realizzazione della manifestazione in oggetto, ai fini dello svolgimento della stessa necessita del rilascio dei previsti pareri/nulla osta/autorizzazioni da parte del Comune e degli altri Enti competenti funzionalmente preposti, secondo la vigente normativa in materia.

Art. 8 - PROCEDURA E TERMINI DELLA RENDICONTAZIONE

1. **Il soggetto beneficiario del contributo** è tenuto a presentare **formale richiesta di erogazione del contributo**, a pena di decadenza del beneficio concesso, entro il termine perentorio di **90 (novanta) giorni** successivi alla data di conclusione della manifestazione, utilizzando la modulistica reperibile nel sito web istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata del Regolamento o nella sezione del sito istituzionale "*Richiesta erogazione del contributo economico straordinario concesso previo Avviso Pubblico*" consultabile al seguente link:

<https://comune.terracina.lt.it/modulistica/3399969/allegato-domanda-richiesta-erogazione-contributo>

2. L'istanza di erogazione del contributo, completa della documentazione prevista dall'art. 14 del Regolamento ed elencata nel successivo comma 3 del presente articolo, dovrà pervenire all'indirizzo PEC posta@pec.comune.terracina.lt.it, indirizzata al Settore Eventi, Sport e Turismo.

3. Richiamato l'art. 14 del Regolamento, la **documentazione obbligatoria** da presentare per la richiesta di erogazione del contributo è la seguente:

a) **domanda di erogazione del contributo e dichiarazioni sostitutive (Allegato A)**, rese a firma del legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative alla realizzazione del progetto conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dall'Amministrazione nel rispetto delle prescrizioni previste dalla procedura selettiva e/o dall'autorizzazione; la veridicità e la conformità dei contenuti della relazione descrittiva; la veridicità del consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite e la conformità dello stesso al piano economico preventivo; la conformità agli originali della correlata documentazione contabile;

b) **relazione descrittiva (Allegato B)**, resa a firma del legale rappresentante, delle attività svolte conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dell'Amministrazione e dei risultati conseguiti;

c) **consuntivo (Allegato C)**, reso a firma del legale rappresentante del soggetto richiedente, riepilogativo delle uscite e delle eventuali entrate (a titolo di esempio: *derivanti da sponsor, donazioni di privati, contributi pubblici, nonché eventuali ricavi provenienti da incassi, ecc.*) che attesti la conformità dello stesso al preventivo. Il consuntivo deve riportare l'elenco delle entrate conseguite e delle spese sostenute suddivise tra le voci di costo ritenute ammissibili ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento. Il consuntivo dovrà essere corredato da idonea documentazione contabile;

d) **copia della documentazione contabile** conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente (es: fattura o documento equivalente, ricevute fiscali, scontrini fiscali "parlanti", parcelle, notule/prestazioni occasionali, buste paga) comprovante le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto.

Tutta la documentazione contabile deve essere prodotta in copia conforme all'originale nel rispetto della normativa in materia di documentazione amministrativa e tenuto conto di quanto specificato nell'articolo 16 del Regolamento. La documentazione non conforme alla normativa e non prodotta nel rispetto di quanto dettagliato nell'articolo 16 del Regolamento non sarà considerata valida ai fini dell'erogazione del contributo.

e) **materiale informativo e/o promozionale** dell'iniziativa (manifesti, volantini, inviti, rassegne stampa, ecc.);

f) **dichiarazione (Allegato D)** che la documentazione di cui ai precedenti punti lett. c) e d) non è stata utilizzata e né verrà utilizzata per la richiesta di contributo ad altri enti pubblici o privati;

g) **modello per la tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato E)**;

h) **dichiarazione sostitutiva del DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Per tutta la documentazione contabile di spesa devono essere fornite le relative **quietanze di pagamento** redatte secondo la normativa fiscale e civilistica vigente.

4. Oltre quanto previsto dal precedente comma 3, nel corso del procedimento amministrativo potrà essere richiesta ogni altra documentazione che il Comune ritenga opportuno acquisire, necessaria alla definizione del provvedimento, tenendo conto anche delle normative vigenti in materia al momento della presentazione della richiesta di erogazione del contributo.

5. Il Dirigente afferente al Settore Eventi, Sport e Turismo dispone la liquidazione del contributo concesso con proprio provvedimento da adottarsi di norma entro 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione, da parte del soggetto beneficiario, della documentazione completa da produrre a titolo di rendicontazione, ai sensi dei precedenti commi 3 e 4, previo esito positivo delle verifiche in merito alla completezza e alla regolarità della stessa, con la facoltà di svolgere tutte le operazioni necessarie per acquisire ogni ulteriore elemento o informazione utile ed occorrente.

6. L'Amministrazione Comunale, in ragione dell'impegno economico da sostenere per l'organizzazione della manifestazione, prevede la possibilità di corrispondere un importo pari al **30%** del contributo richiesto, in fase di avanzamento delle attività e previa trasmissione della documentazione contabile conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente, fatta salva la corresponsione del saldo del contributo a conclusione delle attività di che trattasi.

Art. 9 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. In fase di erogazione, nel caso in cui l'importo derivante dal consuntivo presentato sia inferiore al contributo concesso, la liquidazione dello stesso sarà limitata alla corresponsione di un importo non superiore all'80% delle spese accertate mediante regolare documentazione, ovvero non superiore all'80% del disavanzo tra le voci di uscita e le voci di entrata riportate nel rendiconto economico predisposto, senza computare tra queste l'importo del contributo richiesto all'Ente.

2. Ai fini dello svolgimento della manifestazione in oggetto, il totale dei contributi ricevuti ai sensi del presente Avviso Pubblico e del Regolamento e da altri soggetti pubblici o privati non può superare il costo complessivo dell'evento. In tal caso, l'importo del contributo concesso viene rimodulato.

Art. 10 – DECADENZA E RINUNCIA

1. Richiamato l'art. 20 del Regolamento, il beneficiario decade dal contributo e/o dall'attribuzione dei benefici economici nei seguenti casi:

- a) qualora non abbia avviato l'iniziativa riferita al contributo concesso entro il periodo di riferimento relativo al provvedimento di concessione del contributo;
- b) qualora non abbia realizzato il progetto o lo abbia realizzato in modo difforme dalle specifiche tecniche ed organizzative impartite dalla LND e dall'Ente;
- c) qualora abbia avuto esito negativo l'istruttoria di rendicontazione in relazione a uno dei seguenti aspetti:
 - dalla documentazione di rendicontazione, o dai controlli effettuati, l'iniziativa risulti difforme da quella prevista dalla domanda e da quella autorizzata dall'Amministrazione comunale;
 - presentazione della rendicontazione oltre il termine previsto al precedente art. 8, comma 1 del presente Avviso;
 - presentazione, nella rendicontazione, di dichiarazioni accertate quali non veritiere;
- e) qualora perda uno dei requisiti previsti ai fini dell'ammissione alla concessione di contributi e all'eventuale attribuzione dei benefici economici.

2. Il soggetto che, per qualsivoglia motivo, intende rinunciare al diritto alla concessione del contributo e/o all'attribuzione di benefici economici deve darne tempestiva comunicazione, in forma scritta, tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) indirizzata al protocollo dell'Ente e al Dirigente del Dipartimento V.

Art. 11 – DISCIPLINA DELLA GESTIONE

1. Il Promoter è il soggetto giuridico prescelto che si assume l'onere dell'organizzazione e della gestione dell'evento sportivo (Tappa), che si svolgerà a Terracina nei giorni dal 10 al 21 giugno 2026, presso la Beach Arena di Lungomare Matteotti.

2. Il Promoter è tenuto a rispettare tutti gli oneri e gli standard organizzativi previsti dai vigenti regolamenti tecnici emanati dalla LND nell'organizzazione della Tappa in oggetto, nonché quanto enunciato nella scrittura privata e nei relativi allegati. Si impegna, altresì, alla copertura di tutte le spese organizzative richieste.

3. Le obbligazioni assunte dal promotore, mediante la stipula dell'accordo con la L.N.D., saranno gravanti sul medesimo in via immediata e diretta. L'organizzatore si assume ogni e qualsivoglia responsabilità connessa alla realizzazione delle attività previste dal Capitolato prestazionale, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa o evento. Inoltre, sono a totale carico dell'organizzatore dell'evento la responsabilità per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti, nonché

tutti gli adempimenti e gli oneri inerenti alla realizzazione della Tappa ed eventuali diritti SIAE.

4. L'organizzatore dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni e agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale in relazione all'evento in oggetto.

Art. 12 – REVOCA DELLA TITOLARITÀ DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE

1. La titolarità della gestione e organizzazione della manifestazione potrà essere revocata, oltre che sulla base di quanto disposto dall'art. 10 del T.U.L.P.S., al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di commercio, sicurezza pubblica e igiene, rilevate dai diversi uffici competenti;
- messa in opera di attrezzature e impianti non a norma secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e lavoro rilevate dai competenti organi;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;
- mancato rispetto del calendario di attività concordato con l'Amministrazione.

2. La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

Art. 13 – OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Il Comune garantisce all'organizzatore della Tappa, risultato assegnatario ai sensi del presente Avviso:

- inserimento nel programma degli eventi comunali e relativa divulgazione a mezzo dei canali di comunicazione stabiliti dal Comune per le attività;
- visibilità all'eventuale conferenza stampa di presentazione del programma;
- disposizione di eventuali necessarie discipline del traffico veicolare e delle aree di parcheggio;
- servizio di raccolta dei rifiuti;
- la concessione del **contributo economico straordinario**, di cui al vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, benefici economici e del patrocinio a eventi e manifestazioni occasionali di interesse pubblico e senza scopo di lucro", approvato con Deliberazione Consiliare n. 38 del 17/04/2025.

Art. 14 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

1. La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale ed incondizionata delle condizioni del presente avviso e del Capitolato prestazionale relativo all'organizzazione della Tappa del Campionato Italiano di Beach Soccer 2026, di cui agli allegati **A** (Condizioni organizzative) e **B, BA1/BA2/BA3/BA4** (Capitolato generale per l'allestimento delle tribune).

2. Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione stessa. L'amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse", senza obbligo alla restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento,

rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

Art. 15 – CONTROLLI E ACCERTAMENTI

1. L'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Ai fini dei suddetti controlli, l'Amministrazione potrà provvedere ad acquisire direttamente i dati in possesso di altre P.A. o richiedere l'accesso alla documentazione che attesti la veridicità delle dichiarazioni. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale e la conseguente decadenza del beneficio.

Art. 16 – RISERVA DI PROCEDURA

1. L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assegnazione del contributo straordinario anche qualora pervenisse una sola manifestazione di interesse valida che risponda ai requisiti previsti nel presente Avviso.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Terracina, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati acquisiti in occasione del presente procedimento, tratterà i dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Terracina, con sede in Piazza Municipio n. 1 – 04019 Terracina (LT).

I dati di contatto del DPO sono i seguenti:

- Denominazione: boxxapps srl
- P:IVA: 04155080270
- Indirizzo: Via della Stazione 2 – 30020 Marcon (VE)
- tel.: 0413090915
- e-mail: dpo@boxxapps.com
- pec: boxxapps@legalmail.it

Art. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

1. La pubblicazione del presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato la richiesta di concessione di contributo e/o benefici economici possano vantare alcuna pretesa.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si rimanda a quanto disciplinato dal *“Regolamento comunale per la concessione di contributi, benefici economici e del patrocinio”*.

Art. 19 – RIFERIMENTI

1. Il Responsabile del Procedimento è il Capo Settore “Eventi, Sport e Turismo” Dott.ssa Giancarla Sacchetti.

Per eventuali informazioni si potrà contattare il Capo Servizio Sport Dott.ssa Roberta Carlot al recapito

telefonico 0773/707440.

2. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, nella home page del sito istituzionale www.comune.terracina.lt.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Si allega al presente avviso:

- **Allegato n. 1**_Manifestazione di interesse per l'organizzazione della Tappa del Campionato Italiano di Beach Soccer 2026 e la concessione del contributo straordinario
- **Allegato n. 2**_Preventivo economico della manifestazione
- **Allegato n. 3**_Attestazione possesso capacità tecnico-organizzative
- **Allegato n. 4**_Modulo tracciabilità dei flussi finanziari
- **Allegato n. 5**_Dichiarazione DURC
- **Allegato n. 6**_Dichiarazione Pantouflage
- **Allegato A**_Condizioni organizzative e contratto
- **Allegato B, BA1/BA2/BA3/BA4**_Capitolato generale per l'allestimento delle tribune
- **Allegato C**_Marketing Manual

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO V
Dott.ssa Immacolata PIZZELLA (*)

() Il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 5-bis del D.Lgs 82/2005 (C.A.D.)*