



COMUNE DI UMBERTIDE

Settore Servizi Sociali
Piazza Matteotti n.1 Umbertide
Tel. 075/9419227 Fax 075 9419240

Centro Estivo Lucignolo Comune di Umbertide Anno 2026 **Fascia 3-11 anni**

Il Centro Estivo comunale è rivolto alle bambine e ai bambini di età compresa tra i 3 e gli 11 anni, suddivisi nelle seguenti fasce:

- **3-5 anni:** bambine e bambini che abbiano frequentato il primo, il secondo o il terzo anno della scuola dell'infanzia;
- **6-11 anni:** bambine e bambini che abbiano frequentato il primo, il secondo, il terzo, il quarto o il quinto anno della scuola primaria.

L'organizzazione delle attività prevede la costituzione di sottogruppi distinti per fascia d'età (3-5 anni e 6-11 anni), al fine di garantire l'omogeneità dei gruppi.

Ai fini dell'ammissione, saranno predisposte due distinte graduatorie, una per ciascuna fascia d'età.

Tempi di erogazione

Il Centro Estivo si svolgerà nel periodo compreso tra il **6 LUGLIO E IL 31 LUGLIO**, per complessive quattro settimane, dal lunedì al venerdì.

L'orario di apertura del servizio è previsto dalle ore **9.00 alle ore 17.30**.

Orari di ingresso:

- dalle ore 9.00 alle ore 9.30;
- dalle ore 14.00 alle ore 14.30 (per gli iscritti al turno pomeridiano)

Orari di uscita:

- dalle ore 12.00 alle ore 12.30 (per iscrizioni part-time senza mensa);
- dalle ore 13.30 alle ore 14.00 (per iscrizioni part-time con mensa);
- dalle ore 17.00 alle ore 17.30

Unicamente per comprovate esigenze lavorative, potrà essere previsto un servizio di ingresso anticipato a partire dalle ore **8.00**.

All'atto dell'iscrizione sarà possibile scegliere:

1. Il periodo di frequenza, con possibilità di iscrizione a una o più settimane tra le seguenti:

- 6 luglio – 10 luglio;
- 13 luglio – 17 luglio;

- 20 luglio – 24 luglio;
- 27 luglio – 31 luglio.

2. La tipologia di frequenza:

- part-time mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.30, senza mensa;
- part-time mattina dalle ore 9.00 alle ore 14.00, con mensa;
- full-time dalle ore 9.00 alle ore 17.30, con mensa.
- part-time pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 17.30;

Sono disponibili complessivamente 50 posti in co-presenza di cui 20 in età 3-5 anni e 30 in età 6-11 anni a settimana.

Modalità di iscrizione

Le domande di partecipazione, parte integrante dell'avviso, sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Umbertide (www.comune.umbertide.pg.it) e dovranno essere compilate in ogni loro parte.

Le domande potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Umbertide (primo piano) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì anche in orario pomeridiano dalle ore 15.30 alle ore 17.30. L'ufficio Protocollo si riserva di inviare il numero assegnato dal sistema nella mail indicata nella domanda utile ai fini della consultazione della graduatoria.
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.umbertide@postacert.umbria.it.

Le iscrizioni saranno aperte dalle ore 9:00 di GIOVEDÌ 30 APRILE 2026 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 di VENERDÌ 29 MAGGIO 2026.

Per informazioni o supporto nella compilazione della domanda è possibile contattare il numero 075-9419227 oppure PREVIO APPUNTAMENTO recarsi presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Umbertide -Ufficio Segretariato Sociale – nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00.

Nel caso di domande superiori alla ricettività prevista sarà redatta una graduatoria di accesso secondo i seguenti criteri che tengono conto della situazione familiare:

| CONDIZIONI DI PRIORITÀ' ASSOLUTA | |
|--|--|
| Bambino/a in affido familiare/adozione segnalato dal Servizio competente | |
| Bambino/a inserito/a in nucleo familiare in gravi difficoltà con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria segnalato dai Servizi Sociali | |
| Situazione familiare di grave disagio socio-economico-culturale tale da compromettere la salute psico-fisica del bambino/a (con relazione dell'assistente sociale) | |
| | |

| CONDIZIONE DEL MINORE E NUCLEO FAMILIARE | | |
|--|--|--------------------|
| 1. | Bambino/a orfano/a | 25 |
| 2. | Figlio/a riconosciuto/a da un solo genitore | 20 |
| 3. | Bambino/a con uno o entrambi i genitori in situazione di disabilità grave ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 art. 3 comma 3 | 20 |
| 4. | Disabilità certificata di un familiare facente parte del medesimo nucleo anagrafico (ai sensi della legge 104/1992 art. 3 comma 3) | 12 |
| 5. | Altri figli nella fascia d'età 0-6 anni | 2 punti per figlio |
| 6. | Altri figli nella fascia d'età 7- 14 anni | 1 punto per figlio |
| 7. | Entrambi i genitori svolgono attività lavorativa | 20 |
| 8. | Un solo genitore occupato | 10 |

NORME INTEGRATIVE

Al fine dell'attribuzione dei punteggi, come specificati nelle tabelle precedenti, tutti i criteri elencati sono **autocertificati** mediante compilazione e sottoscrizione, da parte dell'interessato, dell'apposita istanza di ammissione al servizio, ad eccezione dei seguenti casi per i quali è richiesta apposita certificazione da allegare alla stessa:

- *"Bambini con uno o entrambi i genitori con grave deficit psico-fisico (L. 104/1992, art. 3, comma 3),"* (punto n. 3);
- *"Disabilità certificata di un familiare adulto facente parte del medesimo nucleo anagrafico (ai sensi della L. 104/1992, art. 3, comma 3)"* (punto n. 4).

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

- Le eventuali domande dei non residenti verranno collocate in una graduatoria separata, ordinata secondo i medesimi criteri, con riserva di attingere alla stessa solo nel caso in cui permangono disponibilità di posti dopo aver esaurito la graduatoria dei residenti.
- È prevista una riserva di posti in favore di minori per i quali sia trasmessa dall'Ufficio di Cittadinanza dell'Ente, apposita richiesta, tenuto conto di particolari situazioni di disagio del minore e/o del nucleo familiare di appartenenza, tali da richiedere priorità nell'accesso al servizio.
- Nel caso di iscrizione di fratelli e/o sorelle, è garantita l'ammissione congiunta degli stessi; pertanto, qualora uno dei minori risulti ammesso, sarà ammesso anche l'altro/a.
- Il periodo richiesto nella domanda non è modificabile.
- Eventuali rinunce alla frequenza devono essere tempestivamente comunicate in forma scritta all'ufficio Protocollo negli orari sopra indicati o tramite PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it **entro e non oltre venerdì 19 giugno**; in caso contrario il servizio richiesto dovrà essere regolarmente pagato. In caso di rinuncia da parte di utenti ammessi si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- A parità di punteggio sarà data priorità al bambino di età inferiore.

- I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale saranno tenuti a sottoscrivere il patto di corresponsabilità prima dell'avvio del servizio.
- L'accesso al servizio presuppone che non si abbiano pendenze economiche relative ai servizi ricreativi ed estivi comunali, di cui si ha usufruito nel corso degli anni **alla data del 10/06/2026; su questo verrà effettuata apposita verifica da parte degli uffici competenti.**

Le graduatorie, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Umbertide – Albo Pretorio online, mediante indicazione del numero di protocollo attribuito alla domanda; si invita pertanto a conservarlo, poiché la consultazione avverrà esclusivamente tramite tale numero.

SEDE di svolgimento del servizio

Gruppo 6-11 anni: sede Lucignolo c/o edificio scuola media ex Pascoli
Gruppo 3-5 anni: sede YouSpa presso Piazza Carlo Marx

Rapporto numerico tra personale e bambini/e

Il rapporto numerico minimo tra personale educativo e bambine/i sarà:

- fascia di età 6-11 anni un adulto ogni 12 bambine/i;
- fascia di età 3-5 anni un adulto ogni 10 bambine/i;

Personale

Il gruppo di lavoro protagonista del progetto educativo è caratterizzato dall'integrazione di differenti competenze e responsabilità, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi precedentemente definiti.

Esso è composto da:

- Coordinatore pedagogico;
- Educatore coordinatore responsabile;
- Educatori con competenze differenziate ed animatori culturali.

Il personale educativo sarà inoltre supportato da volontari del Servizio Civile Universale

Le attività

Le attività che si prevede di proporre sono:

- laboratori eco-ambientali
- attività ludiche-socializzanti
- attività sportive
- attività motorie
- uscite: le uscite saranno svolte due volte la settimana: un giorno presso la piscina comunale e un giorno presso luoghi del territorio (a titolo esemplificativo: Parco del Tevere, Serra Comunale etc).

Mensa, Colazione, Merenda

Ogni bambina e bambino consumerà a metà mattina e a metà pomeriggio un piccolo spuntino, che dovrà essere portato da casa (snack dolci o salati, confezionati, chiusi e integri nella propria confezione).

Pranzo:

I pasti saranno forniti in modalità catering da ditta esterna specializzata, individuata dal Comune di Umbertide. Il pranzo sarà consumato all'interno delle aule.

In fase di iscrizione **dovranno** essere segnalate ed allegata relativa documentazione per eventuali allergie, intolleranze o problematiche di salute rilevanti.

Giornata tipo

| Orario | Attività |
|---------------|---|
| 8.00-9.00 | Accoglienza solo per i bambini/e che usufruiscono dell'ingresso anticipato |
| 9.00-9.30 | Accoglienza |
| 9.30-9.45 | Appello, colazione(ogni bambino/a consumerà la colazione che avrà portato da casa). Attività svolta all'esterno |
| 9.45-12.00 | Attività esterne /laboratorio /attività sportive etc |
| 12.00-12,30 | Prima uscita |
| 12.30-13.30 | Pranzo |
| 13.30-14.00 | Gioco libero e Seconda uscita |
| 14.00/15.30 | Aiuto compiti per il gruppo grandi e giochi soft per il gruppo piccoli. |
| 15.30/16.00 | Merenda (ogni bambino/a consumerà la merenda che avrà portato da casa) |
| 16.00-17.00 | Attività esterne giochi e laboratori |
| 17.00-17.30 | Ultima uscita |

Per il servizio è richiesto il seguente pagamento a settimana in base all'ISEE, da allegare alla domanda, e alla fascia oraria scelta:

| *ISEE | 9,00 – 12,30 | 9,00 – 14,00 | 14,00 - 17,30 | 9,00 – 17,30 |
|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Da 0 a 12.000 € | 25 € | 50 € | 20 € | 70 € |
| Da 12.001 a 20.000 € | 35 € | 60 € | 30 € | 80 € |
| Da 20.001 € in su | 45 € | 70 € | 40 € | 90 € |

*** in caso di ISEE mancante non allegato alla domanda, verrà applicata la tariffa più alta.**

La quota è comprensiva di pasto per le fasce: 9,00 – 14,00 e 9,00 – 17,30.

Non sono considerate le quote per eventuali uscite, assicurazione e attività sportive facoltative.

NOTE

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, è l'Ente presso il quale viene presentata l'istanza, i cui dati di contatto del rispettivo responsabile della protezione dati sono riportati sul sito istituzionale. Il dichiarante può richiedere, in qualunque momento, all'Ente presso il quale ha presentato la domanda, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e s.m.i, nonché proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi del medesimo Regolamento. Il rifiuto o l'opposizione al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza non consentirà la conclusione del procedimento.

Avviso approvato con determina dirigenziale n. 35/33 del 29/04/20216

Alla domanda, parte integrante dell'avviso, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Documento d'identità del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale che presenta la domanda;
- Attestazione del reddito ISEE dell'anno in corso;
- Certificazione disabilità (come indicato dal criterio punto n.3 e n.4);
- Certificazione allergie o intolleranze.

Umbertide li 29 aprile 2026

Il Responsabile del V Settore
(F.to Dott.ssa Simonetta Boldrini)

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993.