



AREA OMOGENEA DISTRETTUALE N. 2

Comune Capofila Pagliara

Furci Siculo - Roccalumera - Mandanici - Nizza di Sicilia - Fiumedinisi - Ali Terme - Ali - Itala - Scaletta Zanclea.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A DICIOTTO ORE SETTIMANALI DI 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE/RENDICONTATORE CAT. D1 - DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'A.O.D. N. 2 - COMUNE CAPOFILA PAGLIARA - PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE-FONDO POVERTÀ

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la Residenza municipale del Comune di Pagliara, Ente Capofila, dell'A.O.D.n.2 (ME)

TRA

il Comune di Pagliara, Ente Capofila, dell'A.O.D. n. 2, nella persona della Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri, Responsabile dell'Ufficio Piano dell'A.O.D. n.2., nominata con Determina Sindacale del Comune Capofila A.O.D. n. 2 Pagliara n. 26 del 09.12.2025, la quale dichiara di intervenire nel presente atto, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta,

E

La dott.ssa _____, nata a _____ il _____, e residente a _____, in Via _____ C.F. _____

Richiamate:

- la determinazione n. 10 del 12/02/2026 con la quale è stata indetta la selezione per titoli per il conferimento di incarico professionale di un esperto amministrativo contabile/rendicontatore da destinare all'ufficio di piano dell'A.O.D. n. 2 - Comune Capofila Pagliara - Piano Di Attuazione Locale-Fondo Povertà;
- la determinazione n.23 del 14.04.2026 del avente per oggetto "Selezione Pubblica per Titoli per il Reclutamento di esperto amministrativo contabile/rendicontatore da destinare all'ufficio di piano dell'A.O.D. n. 2 - Comune Capofila Pagliara - Piano Di Attuazione Locale-Fondo Povertà. Approvazione verbale Commissione Esaminatrice e Graduatoria.

Precisato che:

- il Comune di Pagliara Ente Capofila dell'A.O.D. n. 2, rappresentato dal sopra citato responsabile, in esecuzione delle predette determinazioni, intende instaurare un rapporto di

impiego a tempo determinato e a tempo parziale di 18 ore settimanali con la dott.ssa _____ per un anno dal 01/05/2026 al 30/04/2027;

- La dottoressa _____ ha dichiarato di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'impiego di che trattasi;
- L'Ufficio Personale acquisirà la documentazione, verificando l'idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale richiesto;
- per quanto sopra si può procedere alla stipula del contratto;

Quanto sopra premesso, da considerarsi parte integrante del seguente atto, tra le parti odierne comparenti.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

Con il presente atto, redatto in duplice copia, il Comune di Pagliara Ente Capofila dell'A.O.D. n. 2, assume la dott.ssa _____ nata a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ Cap _____ Codice

Fiscale _____, quale dipendente a tempo determinato e a tempo parziale di 18 ore settimanali con il profilo di amministrativo/rendicontatore, Categoria "D" Pos. Economica D/1, secondo la disciplina vigente del comparto degli Enti Locali;

La dott.ssa _____ accetta l'assunzione di cui in oggetto, alle condizioni economiche giuridiche specificate nei seguenti articoli.

La decorrenza del rapporto di lavoro costituito con il presente contratto avrà inizio contestualmente alla data di sottoscrizione del presente atto dal 01/05/2026 al 30/04/2027;

Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni o modificazioni.

Art. 2

MANSIONI

Le mansioni saranno stabilite dal Responsabile dell'Ufficio Piano dell'A.O.D. n.2, nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.lgs 30/03/2001 n. 165, e consisteranno nell'attivazione e realizzazione delle azioni previste dal Piano di Attuazione Locale – Fondo Povertà 2019/2020.

Art. 3

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

la retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli Enti Locali con riferimento alla categoria di inquadramento "D" — pos. economica D1, omnicomprensiva di oneri, tanto per le voci retributive relative allo stipendio tabellare annuo, all' indennità del comparto ed a quanto ulteriormente dovuto a titolo di vacanza contrattuale, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio.

Art. 5

LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LA VORO

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è presso il Comune di Pagliara, Ente Capofila dell'A.O.D. n.2.

Art. 6

ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo il dipendente assicura la propria presenza in servizio per 18 ore settimanali, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti.

Fermo restando che l'orario di lavoro part time è di tipo orizzontale con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno, il dipendente verrà inserito in una organizzazione del lavoro definita dal responsabile del settore in base alle esigenze di servizio.

L'orario di lavoro sarà, pertanto, articolato su 3 giorni la settimana, secondo l'orario stabilito in relazione alle esigenze di servizio.

Detto orario dovrà essere registrato quotidianamente mediante il badge marcatempo da utilizzare anche come tesserino di riconoscimento in dotazione dal giorno dell'assunzione.

Art.7

DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili. Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna in particolare: ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente; a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione; al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'Amministrazione, sotto la sua personale responsabilità; ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

ART. 8

INCOMPATIBILITA'

Il dipendente con la firma del presente contratto, dichiara di essere a conoscenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ivi compresa la previsione di cui al comma 16-ter del richiamato articolo, impegnandosi al rispetto delle disposizioni sopra indicate.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del Codice Disciplinare dei dipendenti pubblici e di accettarne incondizionatamente le clausole.

ART. 9

AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICHI

Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 10

DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 11

CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro sono disciplinate dai CCNLL vigenti e in quanto applicabili. Sono, in ogni caso, cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento e/o la mancata copertura finanziaria o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego così previsti dalla legge.

Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni introdotte dal CCNL e in ogni caso alle disposizioni contrattuali vigenti tempo per tempo.

ART. 12

DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel DLgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 13

SOTTOSCRIZIONE. BOLLO E REGISTRAZIONE. ESENZIONE

Le parti sottoscrivono il presente contratto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge.

Viene redatto in carta semplice su cinque pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 modificato ed integrato, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

ART. 14

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", disciplinate oggi anche dal regolamento europeo per la protezione dei dati personali e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Pagliara, Ente Capofila, dell'A.O.D.2. in persona del Sindaco protempore.

Il Responsabile del Trattamento è la Responsabile dell'Ufficio Piano dell'A.O.D. n.2., Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri.

I dati personali del prestatore di lavoro sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico — economica dello stesso dipendente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pagliara _____

La Responsabile dell'Ufficio Piano dell'A.O.D. n.2.

(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria) _____

La professionista Dott.ssa _____