



COMUNE DI URI

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2025/2026 (L.R. 5/2015 – DGR 50/5 del 24.09.2025)

BUONO LIBRI - A.S. 2026/2027 (ART. 27 L.448/1998 – DGR 50/5 del 24.09.2025)

AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti:

▪ **BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2025/2026)**

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € **14.650,00**.

Gli studenti che hanno presentato la domanda per l'assegnazione della borsa di studio nazionale a.s. 2025/2026, nelle more dell'approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari, possono presentare la domanda anche per la borsa di studio regionale. Tra le due borse di studio sussiste l'incompatibilità nella sola fase di erogazione del beneficio.

▪ **BUONO LIBRI (a. s. 2026/2027)**

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € **20.000,00**, per i soli libri di testo (sono pertanto esclusi vocabolari, atlanti e/o altro materiale scolastico).

L'importo unitario del singolo Buono da riconoscere a ogni studente beneficiario sarà definito dalla Regione Sardegna e non potrà essere superiore a:

- 250,00 euro, per gli studenti che nell'a.s. 2026/2027 frequenteranno il primo anno della scuola secondaria di I grado o il primo anno della scuola secondaria di II grado o il primo anno dell'ultimo triennio della scuola secondaria di II grado;
- 150,00 euro, per gli studenti nell'a.s. 2026/2027 frequenteranno gli altri anni della scuola secondaria di I o II grado;

salvo diversa disposizione del Servizio Politiche scolastiche.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande potranno essere presentate **ENTRO IL GIORNO 24 GIUGNO 2026** dal genitore, dal rappresentante legale dello studente o dallo stesso studente se maggiorenne, esclusivamente mediante la compilazione degli appositi moduli online, disponibili sul sito istituzionale ai seguenti link:

- **BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2025/2026):**
<https://comune.uri.ss.it/servizi/servizio-dettaglio/3433924>
- **BUONO LIBRI (a. s. 2026/2027):**
<https://comune.uri.ss.it/servizi/servizio-dettaglio/3433819>

Alle domande dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia dell'attestazione dell'ISEE* in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità, in caso di firma autografa della domanda.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL "BUONO LIBRI"

La documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (fatture e/o scontrini parlanti) deve essere presentata presso gli uffici comunali competenti entro e non oltre il giorno: **30 NOVEMBRE 2026**

Non è possibile presentare ricevute per acquisti avvenuti tramite altre fattispecie di incentivi (Carta del docente, Bonus cultura, Carta Postepay Borsa di Studio, ecc.).

INFORMATIVA PRIVACY

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”, ai sensi dell’art. 4 del Reg. UE 2016/279 *qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile*) trattati da parte del **Comune di Uri**, si specifica che:

- Il trattamento dei dati avviene nel rispetto del Reg.UE 2016/679 e del Dlgs.196/2003, oltre che nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto della riservatezza degli stessi
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all’accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all’Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg.UE 2016/679
- La pubblicazione dei dati personali e l’esercizio del diritto di accesso avvengono nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- I dati personali (anche acquisiti on line) sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, secondo il principio della minimizzazione del trattamento dei dati. La durata della conservazione dei dati tiene conto di eventuali obblighi normativi, della necessità di tutela dell’Ente e delle persone cui si riferiscono i dati, delle finalità di pubblico interesse del trattamento, delle esigenze di conservazione ai fini delle attività di controllo da parte di Organi pubblici, degli obblighi di pubblicazione. È fatto salvo il diritto degli interessati di chiedere la cancellazione dei dati. Al termine del periodo di conservazione il dato viene eliminato o anonimizzato.
- Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l’avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi

- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Uri, con sede a Uri, via Sassari n. 99 - e-mail: protocollo@comune.uri.ss.it; PEC: protocollo.uri@pec.comunas.it; centralino: 079/4187050-54)
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Avv. Alessandra Sebastiana Etzo, con studio in via San Simaco n. 85 – Oristano
- Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati dpo@unionecoros.it
- I dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Uri e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

INFORMATIVE COMPLETE (DETTAGLIATE) PER GLI SPECIFICI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

In relazione agli specifici procedimenti amministrativi di interesse e considerata l'ampia articolazione e la diversificazione di tipologia degli stessi, maggiori informazioni sulle finalità, modalità e tipologie di trattamento dei dati personali sono descritte all'interno dell'informativa privacy completa (dettagliata).

Le informative privacy dettagliate, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679, sono fornite all'interno della sezione del sito istituzionale del Comune *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Altri contenuti – Dati ulteriori–Privacy*

<https://egov7.halleysardegna.com/uri/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/217>

e presso i singoli uffici dell'ente.

PER INFORMAZIONI:

Comune di Uri

Ufficio Pubblica Istruzione – Area Amministrativa

Giorni e orario di apertura: Dal lunedì al venerdì dalle 08:30 - 11:30.
Lunedì e mercoledì pomeriggio: ricevimento del pubblico, previo appuntamento.

Telefono: 079 4187067 / 66

E-mail: protocollo@comune.uri.ss.it

PEC: protocollo.uri@pec.comunas.it

Uri, lì 04.05.2026

La Responsabile del servizio
Dott.ssa Ilaria Solinas