



COMUNE DI CAPRESE MICHELANGELO

PROVINCIA DI AREZZO

Oggetto: Relazione sulla performance – esercizio finanziario 2024.

Il presente documento, insieme con l'allegata scheda riepilogativa generale dei singoli aspetti del Piano della Performance 2024/2026 – costituisce la "Relazione sulla performance" relativa all'esercizio finanziario 2024.

PREMESSA:

Il Consiglio Comunale di Caprese Michelangelo, con deliberazione n. 7 del 30.01.2024 ha approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2024/2026;

Con deliberazione C.C. n. 3 del 30.01.2024 ha approvato il Documento Unico di Programmazione del periodo 2024/2026. Gli obiettivi strategici, approvati dal consiglio in sede di Dups, sono stati poi declinati in obiettivi operativi inseriti nel Piano degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi e approvati contestualmente al PEG dalla Giunta Comunale di Caprese Michelangelo nella deliberazione n. 14 del 13.02.2024 e formalizzati nell'apposita sezione del Piano con approvazione di Giunta Municipale n. 24 del 26.05.2024.

La Relazione sulla performance è il documento che evidenzia, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle performance e nel Piano degli Obiettivi, i risultati conseguiti al 31 dicembre 2024.

La presente relazione descrive le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio comunale espone gli elementi caratterizzanti l'Ente comunale in termini di struttura organizzativa, personale in servizio, obiettivi strategici, obiettivi operativi e relativi indicatori economico finanziari.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria e al Referto sul controllo di gestione la descrizione analitica del risultato economico finanziario e dei programmi dell'Amministrazione Comunale di Caprese Michelangelo conseguiti nel 2024.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e in seguito pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sotto-sezione "Performance") del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Caprese Michelangelo, al 31 dicembre 2024, contava **1337** abitanti e ha una superficie di 67,00 chilometri quadrati. Il Capoluogo è famoso per ospitare la Casa Natale di Michelangelo Buonarroti, che richiama ogni anno numerosi visitatori, con innegabile beneficio per l'economia locale. Il territorio del Comune è conosciuto dal turismo enogastronomico che apprezza il rispetto delle materie prime, delle popolazioni, dell'accoglienza e della ricettività.

L'analisi del contesto specifico dell'Amministrazione si deve realizzare attraverso l'esame delle esigenze e aspettative dei cittadini e degli altri portatori d'interessi e delle eventuali opportunità/minacce a esse associate.

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> buona attitudine della popolazione locale al lavoro ed al risparmio; <input type="checkbox"/> bassa disoccupazione; <input type="checkbox"/> presenza di importanti risorse paesaggistiche ed ambientali <input type="checkbox"/> capacità della comunità locale di risolvere problemi difficili e di adattarsi. <input type="checkbox"/> offerta turistica legata alle attrattive culturali, gastronomiche e di interesse religioso <input type="checkbox"/> capacità turistico-ricettiva e cultura dell'accoglienza turistica in fase di sviluppo. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> il tessuto produttivo, con particolare riferimento al settore turistico, non è del tutto preparato ad affrontare le sfide della globalizzazione <input type="checkbox"/> turismo giornaliero e di breve durata, di limitato valore aggiunto per il territorio <input type="checkbox"/> commercio poco sviluppato ed attualmente in difficoltà. <input type="checkbox"/> tessuto industriale rappresentato da una sola azienda forte <input type="checkbox"/> mancanza sul territorio di associazioni sociali e culturali.
OPPORTUNITA'	MINACCE
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> potenzialità offerte dall'introduzione dell'agricoltura biologica <input type="checkbox"/> crescente interesse per la qualità della vita e dell'ambiente <input type="checkbox"/> crescita del turismo in particolar modo quello ambientale <input type="checkbox"/> crescita e qualificazione del commercio <input type="checkbox"/> le nuove tecnologie possono aiutare a garantire i "diritti di cittadinanza" delle popolazioni dell'area montana 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> crisi del sistema produttivo italiano <input type="checkbox"/> degrado ambientale <input type="checkbox"/> crescita del malessere e del disagio sociale; <input type="checkbox"/> progressiva riduzione delle risorse pubbliche disponibili <input type="checkbox"/> precarizzazione del mercato del lavoro <input type="checkbox"/> crescita disparità sociali <input type="checkbox"/> abbandono aree montane

CONTESTO INTERNO

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Caprese Michelangelo prevede quattro Aree (Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Contabili, Farmacia), all'interno delle quali sono collocati i diversi servizi. La responsabilità delle Aree è affidata a titolari di posizioni organizzativa, mentre all'interno dei Servizi, la responsabilità di procedimento è affidata ai dipendenti preposti.

AREA AMMINISTRATIVA	Uffici afferenti alla segreteria, protocollo, notifiche, caccia Uffici afferenti ad anagrafe, stato civile, elettorale, servizi educativi e scolastici
AREA CONTABILE	Uffici afferenti al bilancio, contabilità, finanze, economato Ufficio personale Servizio di gestione amministrativo-contabile dell'area farmacia Aree interne e rapporti con RT e altri enti pubblici (Unione dei Comuni/Altre amministrazioni)
AREA TECNICA	Servizi afferenti ai lavori pubblici, ambiente, manutenzione del patrimonio e degli automezzi, cimiteri, edilizia, urbanistica, gestione del territorio
FARMACIA COMUNALE	Gestione farmacia comunale

Il Comune di Caprese Michelangelo alla data del 31.12.2024 possiede le seguenti partecipazioni

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note
		0,00000	
CENTRO SERVIZI AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE	www.csambiente.it liquidazione	in 0,22000	Raccolta differenziat, autotrasporti e smaltimento rifiuti
CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI SPA	www.csaimpanti.it	0,07000	Gestione del ciclo integrato dei rifiuti; produzione di energia da fonti rinnovabili; smaltimento; recupero biogas; ricerca e recupero materia
CONSORZIO ALPE DELLA LUNA		5,00000	Coordinare ed organizzare le attività dei consorziati al fine di migliorare le capacità propositive, produttive e l'efficienza nel perseguimento dei risultati prevalentemente in materia di sviluppo della montagna e delle attività agricole, zootecniche, forestali e di sperimentazione esercitate nel comprensorio della Valtiberina Toscana.
CENTRO SPORTIVO CAPRESE MICHELANGELO SRL		7,04000	Organizzazione e promozione di eventi sportivi con particolare attenzione al settore tennistico. Inoltre il complesso ricettivo è sede dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Michelangelo Buonarroti"
AREZZO CASA SPA	www.arezocasa.net	0,46000	Gestione alloggi di edilizia popolare e sviluppo di progetti immobiliari
NUOVE ACQUE SPA		0,28000	Gestione servizio idrico integrato

GESTIONI ASSOCIATE

Gestione in forma associata del SUAP	Unione dei Comuni Montani della Valtiberina
Gestione in forma associata del Catasto	Unione dei Comuni Montani della Valtiberina
Gestione in forma associata dei servizi informatici e telematici	Unione dei Comuni Montani della Valtiberina
Gestione in forma associata del Servizio di Protezione Civile e coordinamento dei primi soccorsi	Unione dei Comuni Montani della Valtiberina
Gestione in forma associata del canile intercomunale	Unione dei Comuni Montani della Valtiberina
Gestione in forma associata dei mattatoi	Unione dei Comuni Montani della Valtiberina
Gestione in forma associata di pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	Unione dei Comuni Montani della Valtiberina
Gestione in forma associata del Servizio di Polizia Municipale	Unione dei Comuni Montani della Valtiberina
Gestione in forma associata delle funzioni di organizzazione dei servizi pubblici d'interesse generale di ambito comunale: 1) trasporto pubblico locale	Unione dei Comuni Montani del Casentino
Funzioni di Centrale Unica di Committenza (CUC) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture	Unione dei Comuni Montani della Valtiberina

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2024

La scheda generale allegata, predisposta dai Responsabili di Servizio – EQ, riepiloga i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli scostamenti intervenuti e puntualmente misurati.

Nelle schede sono verificati gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi.

La definizione del risultato conseguito e l'individuazione del personale coinvolto servirà a correlare la performance complessiva dell'Ente alla prestazione individuale delle singole posizioni organizzative e dei dipendenti, tenendo conto e applicando quanto contenuto nella *disciplina del sistema di gestione, misurazione, valutazione della performance*" allegato alla deliberazione GM n. 78/2013.

Complessivamente - facendo riferimento a quanto previsto nel Piano della Performance in merito alla *"assegnazione pesi e sistema di calcolo"* - l'attribuzione selettiva del trattamento economico accessorio collegato alla performance è garantito con le seguenti modalità:

- a) valutazione minima da 1 a 7;
- b) presenza lavorativa di almeno quattro mesi nell'anno, senza tener conto delle fattispecie previste dal D. Lgs. n. 150/2009;
- c) rapporto diretto tra indennità di risultato e punteggio di valutazione conseguito.

Contestualmente alla definizione e assegnazione degli obiettivi, la Giunta comunale stabilisce, per ogni Responsabile di servizio - EQ, l'indennità di risultato, tenendo conto della loro quantità e qualità, determinandola tra il 10% e il 25% dell'indennità di posizione, determinata in relazione alla complessità tecnico-operativa delle attività, alle relazioni interne, alle relazioni esterne, alla responsabilità giuridica, alla responsabilità economica e alla strategicità delle attività rispetto al programma di mandato.

VALUTAZIONE	PERCENTUALE RETRIBUZIONE
0-60	10%
61-75	15%
75-90	20%
90-100	25%

La misurazione e valutazione della performance per il personale non responsabile di servizio avviene mediante gli elementi contenuti nelle schede di valutazione, nella quale sono evidenziati: a) capacità operativa, b) iniziativa e disponibilità, c) organizzazione del proprio lavoro, d) disponibilità ai rapporti con gli utenti, e) capacità di adattamento operativo, f) aggiornamento e sviluppo proprie competenze, g) soluzione dei problemi, e dove viene riportato il punteggio ottenuto dal singolo dipendente.

OBIETTIVI STRATEGICI:

Obiettivi strategici indicati nel Piano delle Performance 2024/2026:

OBIETTIVI OPERATIVI:

Gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi, contenenti gli indirizzi da attuare e le modalità di misurazione dei risultati.

AREA CONTABILE - SERVIZIO FINANZIARIO/PERSONALE/ECONOMATO/GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA FARMACIA COMUNALE

Responsabile P.O.: dr.ssa Francesca Meazzini

Personale coinvolto: Francesca Meazzini, Gasparini Lucia

Il personale ha raggiunto entrambi gli obiettivi, migliorando, tra gli altri, l'obiettivo trasversale dei tempi di pagamento.

Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2024			
Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di ragg.to (B)	Incidenza (A x B)

Obiettivo n. 1 - Obiettivi di mantenimento			
Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi			
			100%

Obiettivo n. 2 - Obiettivi di miglioramento			
Proseguimento dei servizi con un numero inferiore di risorse umane e con mantenimento costante della soddisfazione dell'utenza; consolidamento e rafforzamento della flessibilità gestionale e contenimento dei costi. Priorità all'obiettivo trasversale dei tempi di pagamento.			
			100%

AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZIO SEGRETERIA/PROTOCOLLO/COMMERCIO/ATTIVITA' PRODUTTIVE/CACCIA

Responsabile P.O.: dr.ssa Meazzini Francesca (fino al 18.09.2024 - in qualità di Vice Segretario dell'Ente)

Sede vacante: i servizi vengono erogati dagli altri dipendenti dell'ente

Personale coinvolto: Francesca Meazzini, Gasparini Lucia

Sede vacante. I dipendenti, già assegnati ad altri uffici, hanno partecipato attivamente allo svolgimento delle attività che riguardano questo servizio.

Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2024			
Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di ragg.to (B)	Incidenza (A x B)
Obiettivo n. 1 - Obiettivi di mantenimento Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi			
		80%	

<p>Obiettivo n. 2 – Obiettivi di miglioramento</p> <p>Prosecuzione dei servizi con un numero inferiore di risorse umane e con mantenimento costante della soddisfazione dell’utenza.</p> <p>La valutazione della performance dei dipendenti dovrà tenere conto della capacità individuale di adattarsi alle mutate esigenze e il diverso livello di coinvolgimento del personale nel processo riorganizzativo</p> <p>Tempistica: 31 dicembre 2024</p>		50%	
---	--	-----	--

AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZIO ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE, SCUOLA E SOCIALE

Responsabile P.O.: dr.ssa .: dr.ssa Meazzini Francesca (fino al 18.09.2024 – in qualità di Vice Segretario dell’Ente)

Personale coinvolto: Moncini Daniela

Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2024			
Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di ragg.to (B)	Incidenza (A x B)
<p>Obiettivo n. 1 – Obiettivi di mantenimento</p> <p>Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi</p>		100%	

<p>Obiettivo n. 2 – Obiettivi di miglioramento</p> <p>Applicazione della normativa in tema di semplificazione amministrativa; integrazione dell’anpr con le liste elettorali</p> <p>Tempistica: 31 dicembre 2024</p>		100%	
--	--	------	--

AREA TECNICA- SERVIZIO TECNICO, URBANISTICO, INFORMATICO

Responsabile P.O.: Geom. Landucci Luca

Personale coinvolto: Magnani Davide, Landucci Luca

Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2024			
Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di ragg.to (B)	Incidenza (A x B)
Obiettivo n. 1 - Obiettivi di mantenimento Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi		100%	

Obiettivo n. 2 - Obiettivi di miglioramento Partecipazione e Gestione Lavori pubblici - bandi pnrr e avvisi pubblici nazionali e regionali; Organizzazione del lavoro dei dipendenti per il miglioramento dei servizi manutentivi; Aggiornamento delle attività dell'Ente in ottica della digitalizzazione di un maggior numero di servizi Tempistica: 31 dicembre 2024		80%	
---	--	------------	--

AREA TECNICA- SERVIZIO TRIBUTI

Responsabile P.O.: Geom. Landucci Luca (fino al 30.06.2024)

Responsabile: Dini Federico (dal 01.07.2024 al 31.12.2024)

Personale coinvolto: Landucci Luca - Dini Federico

Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2024

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di ragg.to (B)	Incidenza (A x B)
Obiettivo n. 1 - Obiettivi di mantenimento Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi		100%	

Obiettivo n. 2 - Obiettivi di miglioramento Recupero evasione fiscale Tempistica: 31 dicembre 2024		80%	
--	--	------------	--

AREA FARMACIA- SERVIZIO FARMACIA

Responsabile: dott.ssa Ricciarelli Chiara (fino al 14.02.2024)

Personale coinvolto: dott.ssa Ricciarelli Chiara (fino al 14.02.2024) , Bucarini Alessia (dal 07.02.2024 al 31.12.2024).

Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2024			
Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di ragg.to (B)	Incidenza (A x B)
Obiettivo n. 1 - Obiettivi di mantenimento Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi		50%	

<p>Obiettivo n. 2 - Obiettivi di miglioramento</p> <p>Formazione del personale per ottimizzare la dispensazione del farmaco;</p> <p>Aumento vendite di prodotti da banco</p> <p>Tempistica: 31 dicembre 2024</p>		<p>0%</p>	
--	--	------------------	--