



COMUNE DI PERETO

Provincia dell'Aquila

Corso Umberto I, 49 - 67064 PERETO - AQ



Part. IVA 00181810664

e-mail: comunepereto@tiscali.it

PEC: info@pec.comune.pereto.aq.it

tel. 0863/997440 - fax 0863/907476

=====
Prot. 1215 del 04.05.2026

BANDO DI GARA

BANDO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CHIOSCO DA DESTINARE A BAR, CAFFETTERIA, PUNTO INFORMAZIONI "INFOPOINT" SITO IN PERETO PRESSO I GIARDINI PUBBLICI "MARIA GIUSTINI"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO RENDE NOTO

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Che l'amministrazione comunale di Pereto, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 26 del 30.04.2026 e della determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 33 del 04.05.2026 bandisce una gara per la gestione in concessione del locale - chiosco da destinare a bar, caffetteria e info-point, ubicato presso i Giardini Pubblici "Maria Giustini" siti in Via della Fontevicchia, da ora in avanti denominato chiosco.

1.1 Durata della concessione

La durata della gestione è fissata in anni 2 (due) dalla data della stipula del contratto. Relativamente alla prima annualità la decorrenza sarà dalla firma del contratto. L'apertura del chiosco è prevista con le seguenti modalità:

- tutti i giorni nel periodo 1-31 agosto di ciascun anno;
- il sabato e la domenica nel periodo di luglio e settembre di ciascun anno;
- nel restante periodo dell'anno (stagione invernale) il concessionario provvederà a redigere un piano programmato per le aperture, deciso congiuntamente con l'amministrazione Comunale;

1.2 Canone dell'appalto

Il canone annuo dell'appalto a base d'asta è di **€ 250,00 (duecentocinquanta/00), soggetto ad offerte a rialzo.**

1.3 Locali in concessione

I locali vengono concessi nello stato di fatto in cui si trovano, con i relativi impianti esistenti. Resta a carico dell'aggiudicatario quanto necessario all'esercizio dell'attività a norma delle vigenti disposizioni normative. Eventuali lavori di adeguamento alle norme igieniche dovranno essere effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario. All'atto della consegna verrà stilato, in contraddittorio, apposito verbale dello stato di fatto dell'immobile. L'appaltatore rimane responsabile dell'immobile sino a quando non sarà restituito al Comune, restando a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dalla gestione del chiosco.

2. REQUISITI PROFESSIONALI

Sono ammessi a partecipare al presente bando gli operatori economici di cui all'articolo 65 del d.lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di cui agli artt.94 e ss. del d.lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto.

Il soggetto deve essere, altresì, in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per espletare l'attività commerciale proposta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. del 26 marzo 2010, n. 59. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice.

Pertanto, i requisiti professionali minimi per la partecipazione al presente Bando sono: l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, in conformità ai requisiti minimi previsti dalle vigenti normative in tema di somministrazione di alimenti e bevande.

Il possesso dei requisiti professionali dovrà essere provato, con idonea documentazione, all'atto della domanda di partecipazione al bando pubblico, salvo quanto previsto al successivo punto.

2.1 Documentazione Amministrativa

I Soggetti interessati dovranno produrre copia del certificato della C.C.I.A.A. e Partita Iva, ai fini della valutazione della loro idoneità e dovranno produrre altresì la seguente documentazione (che sarà contenuta nella busta n. 1 "documentazione amministrativa") contenente dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si attestano, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:



COMUNE DI PERETO

Provincia dell'Aquila

Corso Umberto I, 49 - 67064 PERETO - AQ



Part. IVA 00181810664 e-mail: comunepereto@tiscali.it PEC: info@pec.comune.pereto.aq.it
tel. 0863/997440 - fax 0863/907476

- Istanza di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici, del codice fiscale e/o della partita IVA se posseduta, nella quale dovrà essere indicato quanto di seguito:
- Dichiarazione di svolgere o di aver svolto precedentemente attività di gestione di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, specificando dove, in quali luoghi e in quali periodi o di aver lavorato in rapporto di dipendenza presso pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, specificando dove, in quali luoghi, in quali periodi, con quale mansione;

ovvero

- Dichiarazione di non svolgere e/o di non aver svolto attività di gestione di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. In tal caso il richiedente dovrà essere in possesso delle autorizzazioni e degli atti di cui ai successivi punti (di essere in regola con le autorizzazioni sanitarie e in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande) all'atto della domanda di partecipazione alla gara;
- Dichiarazione di essere in regola con le autorizzazioni sanitarie e le licenze commerciali qualora in possesso dei requisiti di cui al precedente punto;
- Dichiarazione di assumere l'impegno ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, e di rispettare il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore merceologico oggetto delle prestazioni;
- Dichiarazione di impegnarsi all'atto della stipula del contratto a stipulare **polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni**;
- Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
- Dichiarazione di provvedere al rispetto della normativa igienico sanitaria;
- Dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, le norme ed i patti previsti nel presente avviso;
- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dagli artt.94 e ss. del d.lgs. 36/2023;
- Dichiarazione di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- Dichiarazione di inesistenza di misure cautelari o interdittive ai sensi della vigente normativa antimafia D.Lgs. 231/2001;
- Dichiarazione di aver preso cognizione degli impegni di cui al punto LOCALI IN CONCESSIONE e OBBLIGHI DELL'APPALTATORE del presente avviso;
- Dichiarazione di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nel capitolato per l'affidamento e la gestione del chiosco-bar e info-point;

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione le istanze, contenenti la documentazione (busta 1) e l'offerta economica (busta n. 2) in un unico plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno pervenire per posta raccomandata o direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Pereto, Corso Umberto I 49 67064 Pereto, entro le ore 11:00 del giorno 20.05.2026.

Le istanze dovranno recare sulla busta il **nome del mittente** e la seguente dicitura "**Offerta per gestione in concessione del chiosco sito nei giardini "Maria Giustini" in via della Fonte vecchia**".

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi dovrà contenere le seguenti buste chiuse e controfirmate con indicato chiaramente il contenuto delle stesse e precisamente:

Busta N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Dovrà contenere tutta la documentazione di cui al precedente art. 2, punto 2.1 del presente avviso.

Busta N. 2 "OFFERTA ECONOMICA"

Dovrà contenere l'offerta, esclusivamente **A RIALZO** rispetto all'importo a base d'asta, stabilito in **€ 250,00** annue. L'offerta economica, il cui importo dovrà essere non inferiore a quello posto a base di gara, relativa al canone annuo dovrà essere espressa in cifre e in lettere e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente o dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per i concedenti. Tale busta non dovrà contenere altri documenti al suo interno.



COMUNE DI PERETO

Provincia dell'Aquila

Corso Umberto I, 49 - 67064 PERETO - AQ



Part. IVA 00181810664

e-mail: comunepereto@tiscali.it

PEC: info@pec.comune.pereto.aq.it

tel. 0863/997440 - fax 0863/907476

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La gara di procedura aperta verrà aggiudicata al concorrente che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ottenuta dalla somma dei criteri di valutazione, di seguito riportati:

A) Offerta economica - punti 50 massimi:

la migliore offerta economica (corrispondente al canone annuo offerto di maggiore importo) otterrà punti 30, la seconda punti 25, la terza 20 e così via a scalare di 5 punti per ogni posizione successiva;

B) Curriculum - punti 10 massimi:

- punti 10 per chi svolge o ha svolto precedentemente attività di gestione di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, specificando dove, in quali luoghi e in quali periodi o ha lavorato in rapporto di dipendenza presso pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, specificando dove, in quali luoghi, in quali periodi, con quale mansione);
- punti 5 per chi non svolge e/o di non ha svolto attività di gestione di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande;

C) Giorni di apertura minimi garantiti – punti 10 massimi:

- punti 10 al primo;
- punti 5 al secondo;

D) Realizzazione opere libera fruizione - punti 10 massimi:

punti 10 installazione tavoli a libera fruizione per area pic-nic;

E) Realizzazione aree gioco libera fruizione - punti 20 massimi:

- punti 20 per chi installa più di due giochi;
- punti 10 per chi installa fino a due giochi.

L'installazione è subordinata all'approvazione del relativo progetto da parte dell'Ufficio tecnico comunale

5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La concessione sarà aggiudicata al partecipante che avrà presentato l'offerta globale più vantaggiosa.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico contenente la **documentazione amministrativa di cui alla busta n.1** dei partecipanti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentati.

Dopo aver verificata che la sopraindicata documentazione è completa e conforme alle richieste del presente avviso la commissione procederà all'apertura della **busta n. 2 "offerta economica"**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e interessante.

A parità di punteggio, la gara si aggiudicherà al richiedente con minore età.

L'incompletezza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il Comune di Pereto prima della stipula del contratto procederà alla acquisizione del certificato del Casellario Giudiziale, dei Carichi Pendenti, alla certificazione della regolarità fiscale, del certificato della C.C.I.A.A. e a verificare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni presentate, con l'avvertenza che in caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'aggiudicatario a quest'ultimo verrà revocata l'aggiudicazione con conseguente aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

I soggetti concorrenti possono presenziare all'apertura dei progetti offerta. L'apertura dei plichi avrà luogo alle **ore 11:30 del 20.05.2026** presso la sede comunale sita in Comune di Pereto, Corso Umberto I 49 - 67064 Pereto.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati nel rispetto del citato Regolamento (UE) 2016/679.

Le offerte pervenute per qualsiasi motivo oltre il termine stabilito (anche se sostitutive o integrative di offerte precedenti) saranno ritenute nulle.

6. ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO/AGGIUDICATARIO



COMUNE DI PERETO

Provincia dell'Aquila

Corso Umberto I, 49 - 67064 PERETO - AQ



Part. IVA 00181810664

e-mail: comunepereto@tiscali.it

PEC: info@pec.comune.pereto.aq.it

tel. 0863/997440 - fax 0863/907476

5.1 Spese a carico dell'aggiudicatario

Fanno carico all'aggiudicatario le spese contrattuali, quelle relative all'acquisto di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività, quelle relative all'attivazione dei contratti e fornitura di energia elettrica ed acqua, quelle relative alla manutenzione ordinaria dell'immobile e di tutte le spese conseguenti la gestione dell'esercizio e dell'area circostante.

5.2 Obblighi dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla richiesta di tutte le eventuali documentazioni al fine del rilascio dell'autorizzazione igienico sanitaria rilasciata dalla ASL relativa all'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla massima pulizia ed ordine del chiosco e delle zone circostanti date in concessione e dovrà garantire il servizio nei giorni e negli orari prestabiliti nel relativo contratto di concessione.

È impegno dell'aggiudicatario provvedere alla pulizia e manutenzione dei giardini "Maria Giustini" in Via della Fontevicchia, durante la fase di gestione del servizio.

5.3 Deposito cauzionale.

Per tutta la durata contrattuale il concessionario dovrà versare, presso la Tesoreria Comunale, il deposito cauzionale di **€ 200,00 (euro duecento)** non imputabile in conto canone e non produttivo di interessi.

Tale somma verrà restituita alla scadenza della concessione previa verifica dello stato dell'unità immobiliare e dell'osservanza di ogni altro obbligo contrattuale.

5.4 Contratto.

- I. È fatto assoluto divieto di cessione del contratto.
- II. Per le società, per tutta la durata del contratto, è vietata la modifica della composizione societaria senza la preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e successiva approvazione della medesima.
- III. Ogni variazione non comunicata e posta in essere sarà causa di risoluzione contrattuale.

5.5 Divieti.

- I. È fatto assoluto divieto al gestore di installare videopoker e similari, nonché apparecchi di cui all'art. 110 c. 6 del tulp, r.d 773/1931 (apparecchi che erogano vincite in denaro).
- II. È vietato senza il consenso scritto del Comune effettuare opere di qualsiasi genere che modifichino, anche migliorandole, le strutture consegnate. Sarà concordato di volta in volta l'obbligo per il gestore di ripristinare lo stato dei luoghi al termine del contratto, ovvero la cessione delle opere al Comune senza che da parte del gestore possa essere richiesto alcun indennizzo o contributo per le spese sostenute.
- III. L'eventuale allestimento di strutture per la modifica dell'attività (aspetti merceologici o quant'altro) e le relative pratiche igienico sanitarie saranno a totale carico del gestore.

5.6 Risoluzione del contratto

Il contratto stipulato tra Comune di Pereto e aggiudicatario potrà essere risolto di comune accordo tra le parti ovvero per fatto e colpa dell'aggiudicatario, previa comunicazione a quest'ultimo via pec o raccomandata a/r dei fatti ad esso imputati. L'Amministrazione tratterà dal deposito cauzionale a titolo di penale, fatti salvi gravi motivi, un importo pari all'intera cauzione, salvo il risarcimento del danno.

Il contratto si risolve nei seguenti casi:

- a. mancata erogazione dei servizi dichiarati nell'offerta gestionale (per 5 mesi consecutivi);
- b. mancato versamento del canone entro un mese dal ricevimento della messa in mora da parte del concedente, qualora il gestore non abbia ottemperato entro il termine contrattuale previsto;
- c. perdita nel corso della gestione del possesso dei requisiti previsti dalla legge per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione, nonché dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- d. incapacità manifesta nella gestione del servizio;
- e. danni irreparabili apportati alla struttura presa in gestione;
- f. commissione di reati contro il concedente o contro l'utenza da parte del gestore;
- g. declaratoria di fallimento e/o soggezione del gestore a procedura, comunque denominata, di fallimento o di scioglimento o liquidazione coatta, di amministrazione controllata o concordato preventivo; i. sottoposizione da parte del gestore ad ipoteca o ad altra forma di garanzia a favore di terzi dei beni mobili e immobili forniti per le finalità dell'affidamento e che a scadenza del rapporto gestionale saranno trasferiti in proprietà all'Amministrazione;



COMUNE DI PERETO

Provincia dell'Aquila

Corso Umberto I, 49 - 67064 PERETO - AQ



Part. IVA 00181810664 e-mail: comunepereto@tiscali.it PEC: info@pec.comune.pereto.aq.it
tel. 0863/997440 - fax 0863/907476

-
- h. cancellazione dal Registro delle Imprese (salva l'applicazione delle disposizioni in tema di fallimento dell'impresa mandataria o dell'impresa mandante di cui ai commi 8 e 9 dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 157/95 come sostituito dall'articolo 9 del D.Lgs. n. 65/2000);
 - i. mancata ricostituzione della cauzione entro un mese dal ricevimento dell'atto di messa in mora da parte del concedente;
 - j. cessione del contratto;
 - k. modifica della composizione societaria durante la durata del contratto senza la preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale;
 - l. inosservanza delle norme in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - m. mancata denuncia tempestiva alle forze dell'ordine pubblico di ogni evento o fatto sanzionabile penalmente o amministrativamente compiuto da persone presenti nella struttura o nelle aree di pertinenza evidenziate nella planimetria "allegato 1";
 - n. mancato rispetto dell'impegno a non installare videopoker o giochi comma 6 del tulp, rd 773/1931 (apparecchi che erogano vincite in denaro) o giochi similari;
 - o. mancata manutenzione del Chiosco.

Nei casi indicati alle lettere del presente punto, previo accertamento e diffida scritta, il gestore con apposito atto verrà dichiarato decaduto dall'assegnazione.

In caso di decadenza si provvederà ad incamerare la cauzione, salvo, in caso di sua insufficienza, ogni altra azione risarcitoria nell'interesse del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di far subentrare la ditta che ha presentato la seconda migliore offerta e in caso di non accettazione, rinuncia o decadenza o per qualsiasi altro motivo che impedisca alla potenziale subentrante di assumere gli oneri della gestione, di far subentrare la ditta successiva alle prime due in graduatoria e così via fino ad esaurimento della graduatoria stessa.

Copia integrale dell'avviso può essere richiesta al Comune di Pereto Corso Umberto I 49 - 67064 Pereto Uff. Polizia Municipale o UTC., oppure reperito sul sito www.comune.pereto.aq.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso o erroneamente regolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Pereto, 04.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Geom. Sandro Mattioli