



Città di Legnano

Oggetto: Settore 2 Economico-Finanziario - Incarico di Elevata Qualificazione per la posizione “**Servizio Tributi**” ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e art. 22 del vigente *Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano*, approvato con deliberazione di Giunta comunale 01/10/2024 n. 235, a **MORONI DAVIDE ANGELO** dall'01/05/2026 compreso fino al 19/01/2028

IL DIRIGENTE DATORE DI LAVORO

Visti:

- l'art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- l'art. 89, comma 6 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art.18 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- gli artt. 15 e 16 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026;
- l'art. 20 del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39;
- l'art. 22 del vigente *Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano*;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale 21/12/2020, n. 46, efficace ai sensi di legge, con la quale sono state presentate le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2020-2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale 16/12/2025, n. 48, efficace ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione e del Documento unico di programmazione (DUP) per le annualità 2026/2027/2028 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale 23/12/2025, n. 314, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2027/2028, comprensivo tra l'altro e a titolo esemplificativo e non esaustivo, del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), del Piano delle Performance, del Piano di gestione professionale del rischio da corruzione e del Piano generale della Trasparenza;
- la deliberazione della Giunta comunale 01/10/2024, n. 235, efficace ai sensi di legge, ad oggetto “*Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano*”;
- la deliberazione del Commissario straordinario 13/03/2020, n. 48, efficace ai sensi di legge, di approvazione dei nuovi criteri per l'attribuzione e la ponderazione degli incarichi allora denominati di “posizione organizzativa” in oggi di Elevata Qualificazione;
- la deliberazione della Giunta comunale 09/05/2023 n. 139, efficace ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la *griglia retribuzione di posizione* contenuta nei criteri approvati con la sopra citata deliberazione del Commissario straordinario 13/03/2020, n. 48, efficace ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta comunale 05/11/2024, n. 259, efficace ai sensi di legge, a oggetto “*Nuova macro organizzazione del Comune di Legnano. Organigramma e Funzionigramma. Approvazione*”;
- la deliberazione della Giunta comunale 18/12/2024, n. 312, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: “*Area delle posizioni di Elevata Qualificazione. Riallineamento organizzativo. Approvazione*”
- la deliberazione della Giunta comunale 27/12/2024, n. 320, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: “*Valorizzazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione all'esito della riorganizzazione della relativa Area e della loro integrale pesatura. Recepimento delle pesature fatte dal Nucleo di Valutazione della Performance. Approvazione con valore di accertamento costitutivo*”;
- la deliberazione della Giunta comunale 10/02/2025, n. 16, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: “*Modifica dei criteri generali per nomina delle Elevate Qualificazioni – Approvazione*”;
- l'atto datoriale 15/01/2025 prot. 3178 con cui è stato affidato a PAGANINI DANIELA dal 20/01/2025 compreso fino al 19/01/2028 l'incarico di Elevata Qualificazione per la posizione “*Servizio Tributi*”, ai

sensi degli artt. 16, 17 e 18 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e art. 22 del vigente *Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano*;

- la determinazione 11/12/2025, n. 1653, efficace ai sensi di legge, con cui si è preso atto del collocamento a riposo, a decorrere dall'01/05/2026, della dipendente PAGANINI DANIELA;
- l'interpello 08/04/2026 prot. 25691 per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per la posizione "Servizio Tributi" nel Settore 2 Economico-Finanziario del Comune di Legnano dalla data di conferimento fino al 19/01/2028;

Considerato che il dipendente in oggetto è in possesso, a giudizio dello scrivente, dei requisiti professionali e delle attitudini necessari a ricoprire l'incarico in oggetto in funzione delle competenze richieste e che il curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla selezione *de qua* evidenzia attitudine e elementi di fondata conoscenza in grado di supportare il dirigente-datore di lavoro nello svolgimento della propria attività istituzionale;

Ritenuto:

- di affidare dall'**01/05/2026** compreso fino al **19/01/2028** l'incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art.18 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e degli artt. 15 e 16 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026 e art. 22 del vigente *Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano* come meglio specificato in oggetto, al dipendente in esso indicato alle condizioni economiche indicate nella deliberazione della Giunta Comunale 27/12/2024, n. 320, efficace ai sensi di legge, con l'avvertenza che esso comporta, nell'ambito delle competenze assegnate e delle direttive impartite dal dirigente, che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti, a titolo esemplificativo, le seguenti funzioni:
 - a) la responsabilità dell'unità organizzativa in relazione agli obiettivi assegnati e alla correttezza degli atti necessari per conseguirli;
 - b) la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
 - c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi, dei processi e delle procedure negoziali attribuiti e la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del Servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 07/08/1990 n. 241, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti;
 - d) la sottoscrizione di liquidazioni e pagamenti, accertamenti e riscossioni a prescindere dall'importo;
 - e) la sottoscrizione di corrispondenza interna e corrispondenza esterna;
 - f) la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla propria unità organizzativa con gli atti di micro organizzazione con specifico riferimento all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario e del controllo delle presenze in servizio, ivi compresi i relativi atti di liquidazione dello straordinario e/o recupero comunque denominato;
 - g) la predisposizione di proposte progettuali in relazione allo sviluppo gestionale di progetti e obiettivi, nonché la loro attuazione;
 - h) la predisposizione di progetti di miglioramento organizzativo, di standardizzazione di atti e procedimenti e quant'altro occorra per attuare l'efficientamento della propria unità organizzativa;
 - i) le eventuali ulteriori funzioni delegate ai sensi dell'art. 15 del vigente *Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano*;
- di riservarsi la facoltà di cui all'art.18, comma 3 del CCNL 16/11/2022, nonché la potestà di revoca anticipata dell'incarico in caso di sopravvenuti mutamenti dell'assetto macro-organizzativo da parte della Giunta comunale o micro-organizzativo di competenza del Dirigente ex art. 5, 2 comma del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

**DISPONE NELL'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI
DI PRIVATO DATORE DI LAVORO
E ALL'ESITO DELL'APPELLO GENERALIZZATO**

1. **di affidare** dall'**01/05/2026** compreso fino al **19/01/2028** l'incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art.18 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e degli artt. 15 e 16 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026 e art. 22 del vigente *Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano* come meglio specificato in oggetto, al dipendente in esso indicato alle condizioni economiche indicate nella deliberazione della Giunta Comunale 27/12/2024, n. 320, efficace ai sensi di legge, con l'avvertenza che esso comporta, nell'ambito delle competenze assegnate e delle direttive impartite dal dirigente, che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti, a titolo esemplificativo, le seguenti funzioni:

- a) la responsabilità dell'unità organizzativa in relazione agli obiettivi assegnati e alla correttezza degli atti necessari per conseguirli;
- b) la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi, dei processi e delle procedure negoziali attribuiti e la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del Servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 07/08/1990 n. 241, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti;
- d) la sottoscrizione di liquidazioni e pagamenti, accertamenti e riscossioni a prescindere dall'importo;
- e) la sottoscrizione di corrispondenza interna e corrispondenza esterna;
- f) la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla propria unità organizzativa con gli atti di micro organizzazione con specifico riferimento all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario e del controllo delle presenze in servizio, ivi compresi i relativi atti di liquidazione dello straordinario e/o recupero comunque denominato;
- g) la predisposizione di proposte progettuali in relazione allo sviluppo gestionale di progetti e obiettivi, nonché la loro attuazione;
- h) la predisposizione di progetti di miglioramento organizzativo, di standardizzazione di atti e procedimenti e quant'altro occorra per attuare l'efficientamento della propria unità organizzativa;
- i) le eventuali ulteriori funzioni delegate ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano;

2. **di riservarsi** la facoltà di cui all'art.18, comma 3 del CCNL 16/11/2022, nonché la potestà di revoca anticipata dell'incarico in caso di sopravvenuti mutamenti dell'assetto macro-organizzativo da parte della Giunta comunale o micro-organizzativo di competenza del Dirigente ex art. 5, 2 comma del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Per ricevuta:

Il Dirigente del Settore 2
Economico-Finanziario
Dott. Fabio Serafini

