



Comune di Castegnato  
Ufficio Personale  
Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS) Tel.  
030/2146811 - Cod. fiscale e P.IVA 00841500176  
<http://www.comune.castegnato.bs.it> -  
[protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it)

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 C. 1 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO "AREA DEGLI ISTRUTTORI", EX CATEGORIA GIURIDICA C, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA PUBBLICA DEL COMUNE DI CASTEGNATO (BS).**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 28/11/2025 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 31/07/2025;
  - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 20/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028 ed i relativi allegati;
  - la delibera di Giunta Comunale n. 164 del 20/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028, affidando la gestione del P.E.G. ai Responsabili di Area;
  - la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028;
  - il D.L. 36/2022 coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che ha previsto il "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, secondo il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022;
  - il nuovo D.P.R. n. 82 del 2023 che modifica le regole per l'assunzione nella pubblica amministrazione e lo svolgimento di concorsi pubblici;
  - il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
  - il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
  - la Legge 9 maggio 2025, n. 69 – conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";
  - l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
  - il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
  - il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castegnato;
- In esecuzione della propria determinazione n. 222/2026 e della delibera di G.C. n. 60/2026;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Castegnato (BS) intende procedere, mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 c. 1 del

D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., alla copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE TECNICO” dell’Area dei Istruttori, (ex cat. C), – CCNL FUNZIONI LOCALI, da assegnare all’Area Tecnica Pubblica dell’Ente.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CAUSE DI ESCLUSIONE E CONTENUTO DELLE ISTANZE.**

Possono presentare istanza coloro i quali, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001, in alternativa, per il tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b. essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con collocazione nell’Area degli Istruttori tecnici (ex cat. C) a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale di “Istruttore Tecnico”;
- c. aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- d. avere un’esperienza professionale almeno annuale nell’Area Tecnica;
- e. essere in possesso di idoneità psicofisica incondizionata all’esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;
- f. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell’Avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- g. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale (art. 35bis del D. Lgs. n. 165/2001);
- h. non avere cause pendenti di lavoro o comunque connesse all’Area, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- i. essere in possesso del nulla osta/assenso preventivo per mobilità ai sensi dell’art. 30 c. 1 del D.lgs. 165/2001;
- j. abbiamo conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di geometra (o equiparabili);
  - laurea magistrale o triennale in architettura;
  - laurea in ingegneria civile (lauree triennali (I-7) e lauree magistrali (Im-23, Im-4).

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l’apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione “requisiti specifici”.

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, sia al momento dell’eventuale trasferimento.**

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta l’esclusione dalla procedura di mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione dell'istanza di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo Decreto.

Altresì è escluso dalla procedura di mobilità:

- a. il candidato che presenti istanza di mobilità senza indicare le proprie generalità, ossia data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rinvenibili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b. il candidato che nell'istanza di mobilità non abbia dichiarato di aver preso atto della disciplina speciale relativa alla selezione pubblica di mobilità, così come riportata nell'Avviso pubblico e di accettarla incondizionatamente;
- c. il candidato che nell'istanza di mobilità non abbia prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- d. il candidato che non abbia prodotto il curriculum professionale (compilando i relativi campi su portale In.Pa.);
- e. il candidato inquadrato in un'Area o in un profilo professionale diverso da quelli messi a bando;
- f. il candidato che non si presenti per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- g. il candidato che non provveda al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito all'istanza presentata o ad una o più dichiarazioni o alla produzione degli allegati;
- h. il candidato che non osservi le prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente avviso, prescritte a pena di esclusione;

In caso di dichiarazioni che sia accertato risultare false, non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato, fatte salve le conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci. Nell'istanza, il candidato dovrà, inoltre, indicare un indirizzo e-mail autorizzando il Comune di Castegnato ad utilizzarlo per indirizzare tutte le comunicazioni inerenti alla procedura, con effetto di notifica, per tutto quanto non sia possibile comunicare attraverso Portale In.Pa.

## 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso**, esclusivamente tramite piattaforma telematica In.PA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale In.PA previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale In.PA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.

I passaggi per la compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o EIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- c) la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.

- d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di Castegnato si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

### **3. PROCEDURA DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.**

Le istanze di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate d'ufficio al fine di verificarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nell'Avviso di selezione. In sede di esame istruttorio delle istanze di partecipazione potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione dell'istanza presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

L'ammissione definitiva alla procedura verrà formalizzata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

L'espletamento della selezione è invece affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii, appositamente nominata con successivo atto amministrativo.

La valutazione verrà effettuata sulla base del curriculum nonché del colloquio.

#### 1. **Valutazione dei *curricula*** (punteggio massimo attribuibile 10 punti).

La valutazione si incentra sull'esperienza professionale maturata dai candidati, con prevalente riferimento a quella della posizione lavorativa in particolar modo dell'esperienza ricoperta presso l'Area Tecnica, allo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

#### 2. **Valutazione del colloquio** (punteggio massimo attribuibile 20 punti).

I candidati ammessi al colloquio, il cui elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castegnato nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento In.PA, dovranno presentarsi nel giorno ed all'ora stabilita.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare in particolare:

- La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.
- Le attitudini, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
- La preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

Il concorrente che non si presenta alla selezione nel giorno stabilito si considera rinunciario ed è escluso dalla procedura.

Al termine delle operazioni sarà redatta una graduatoria nella quale i candidati saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum (max 10 punti) e del colloquio (max 20 punti).

Saranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto un punteggio **non inferiore a 21/30**.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.lgs. n. 198/2006;
- della Legge n. 104/92 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di non individuare alcun soggetto tra i candidati.

#### 4. CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA.

La data del colloquio verrà stabilita con successivo atto del Responsabile del Servizio Personale e la comunicazione degli ammessi sarà effettuata unicamente a valore di notifica tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Castegnato nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento In.PA.

È fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia nella decisione finale di procedere o meno alla mobilità, anche dopo la formazione dell'elenco degli idonei, nonché di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso e si riserva la facoltà di non procedere all'immissione in servizio qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

**Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'amministrazione, la quale potrà non dar luogo all'assunzione anche in caso di personale risultato idoneo.**

## **5. ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castegnato nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica ai candidati.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Area Affari Generali - Ufficio del Personale del Comune di Castegnato richiederà il provvedimento di rilascio del nullaosta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, ovvero non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L., sottoscritto il 23.02.2026, del comparto delle Funzioni Locali.

In caso di rinuncia, ovvero in altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

L'Ente procederà, prima della formalizzazione del trasferimento, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Il candidato individuato conserverà, in caso di assunzione, la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale dott. Cascio Vincenzo – tel. 0302146824.

## **7. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto delle Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettivo preso servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Castegnato in qualità di Titolare del trattamento, informa che, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere particolare (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione del personale in essere, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle normative di legge e dei regolamenti interni dell'ente.

### **Finalità del trattamento**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In particolare i sui dati verranno trattati per la gestione del bando al fine di:

- espletare le procedure di selezione e valutazione del personale;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute);

### **Principi e regole per il trattamento**

Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE 679/2016.

### **Modalità Trattamento dei dati**

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la

sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **Natura Obbligatoria**

Il conferimento dei dati è frutto di una scelta facoltativa e non obbligatoria. Il mancato conferimento dei dati tuttavia non consentirà di proseguire con la presente procedura di selezione.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Tutti i dati, saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalle normative di legge o per un periodo necessario atto a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Il curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Castegnato per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

### **Chi ha accesso ai dati**

I dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte:

- da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento;
- i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi.

Informiamo altresì che per le richiamate finalità, Il Comune di Castegnato potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agiscono in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria e sul sito internet del Comune nell'area Privacy.

### **Comunicazione e Diffusione dei dati.**

I dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, regioni o provincie per le finalità precedentemente descritte quali:

- Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.).
- Regione o amministrazioni provinciali
- Strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute;

- Istituti di credito per la riscossione dei tributi o per versamenti.
- Agli organi giudiziari quali il Tribunale ed alle autorità di pubblica sicurezza
- Assicurazioni
- All'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)
- Poste o corrieri per la trasmissione di documenti

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge, e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

### **Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 20 del RUE 679/2016)**

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali anche particolari.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- chiedere di poter accedere ai propri dati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati;
- chiedere di poter cancellare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutela in caso di contenzioso giudiziario;
- di poter limitare il trattamento dei propri dati;
- di ottenere la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di opporsi al trattamento dei dati se questo non è in contrasto con le normative di legge;
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento all'estero;
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel Garante della Privacy.

### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Castegnato con sede in via P. Trebeschi n. 8 -(BS), tel. 030.2146811 - P.E.C: protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it, rappresentato legalmente dal Sindaco. Castegnato, 04.05.2026

Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali/Servizi alla Persona  
Dott. Vincenzo Cascio

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)