

COMUNE DI MOGORELLA

PROVINCIA DI ORISTANO
UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE

Prot. n. 176 – III/4

Del 15/01/2015

CIRCOLARE INTERNA

Ai Responsabili di servizio

E P.C. Al Sig. Sindaco

Al revisore dei Conti

Oggetto: Redazione delle determinazioni.

Gentilissimi

Vi invio una serie di dichiarazioni che devono obbligatoriamente essere riportate in ciascuna determinazione adottata dai Responsabili a partire dall'anno 2015.

Sollecito l'adozione di questa disposizione che sarà soggetta al controllo interno semestrale di cui al regolamento sui controlli interni.

Vi rammento inoltre l'applicazione delle disposizioni contenute nella mia precedente circolare relativa ad alcuni suggerimenti in merito alla redazione e pubblicazione degli atti amministrativi.

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti .

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza.



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DELL'AREA _____

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. _____ del _____;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale . n. _____ del _____
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale . n° _____ del _____
- il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. ----- del _____;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. _____ del _____;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di _____, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. _____ del _____;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. ____ del _____;

Visti:

- il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;
-
- il Decreto sindacale n. ____ del _____ relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area _____ al Dr./Ing./Rag./_____, Istruttore Direttivo _____ – Cat. D, posizione Economica D/____, per il periodo _____;

Dato atto che:

l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Dr./Ing./Rag./Geom./Sig. _____;

ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. ---- del _____ relativa all' " approvazione bilancio di previsione esercizio _____ bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica _____";

il presente atto è adottato in regime di esercizio provvisorio (se non è stato ancora approvato il bilancio di competenza dell'anno)

Ritenuto di dover procedere in merito;

Premesso

SEGUE l'esposizione delle motivazioni della determinazione e la parte espositiva