

COMUNI DI VILLAURBANA- MOGORELLA, OLLASTRA

PROVINCIA DI ORISTANO
UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE

SERVIZI GENERALI

CIRCOLARE INTERNA n. 13/2017

A tutti i Responsabili dei servizi

E P.C. Al Sig. Sindaco

Al revisore dei Conti

: termine fruizione ferie e festività- Programmazione ferie 2017-

Si invitano i Responsabili di servizio, intestatari della presente, a depositare entro breve termine, e comunque entro il **3 luglio c.a.**, presso l'ufficio di segreteria, il piano delle ferie estive 2017 **proprie e dei dipendenti inseriti nell'area di competenza** .

Vi rammento che:

- le ferie sono un diritto irrinunciabile e devono essere godute entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di maturazione, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del CCNL del 6/07/1995.
- L' Aran , con il parere n. 1922, dopo aver ricordato che le ferie non possono essere fruite ad ore e non sono neppure "rapportabili" ad ore, ha precisato che non si ritiene possibile che un lavoratore rinunci ad uno o più giorni di ferie a copertura del debito orario comunque non assolto, conseguente alla fruizione di permessi brevi, per cui in mancanza di recupero delle ore di permesso fruite, l'Ente potrà provvedere alla proporzionale decurtazione della retribuzione, secondo le previsioni dell'art. 20, comma 3, del CCNL del 6.7.1995.
- L' Aran con il parere 1934 ha precisato che le festività soppresse di cui alla L,n. 937/1977 devono essere fruiti esclusivamente nell'anno di riferimento.
- Le ferie non possono essere monetizzate.

Comune di Villaurbana

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 C.F. – P.ta I.V.A. 00071740955 Tel. 0783/44104 – 44636 T. fax 0783/44030
e-mail: segretario@comune.villaurbana.or.it pec: segretario@pec.comune.villaurbana.or.it

Soltanto improrogabili esigenze di servizio consentono al Responsabile di servizio di traslare le ferie dei dipendenti inseriti nella propria area , che, comunque, dovranno essere godute entro il primo semestre dell'anno successivo, anche attraverso l'assegnazione d'ufficio delle stesse.

Ai responsabili di servizio chiedo che mi venga fornito un prospetto delle proprie ferie maturate ad oggi e con il relativo piano di utilizzo delle stesse,

Per ragioni organizzative, dovrà essere cura dei Responsabili di servizio **assicurare e garantire in ogni caso la prosecuzione ordinaria dell'attività amministrativa di ogni ufficio anche durante il periodo estivo, garantendo, laddove possibile, che sia presente almeno un dipendente per ufficio.**

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Ollastra 26/06/2017

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Lisetta Pau