

# NUCLEO DI VALUTAZIONE

## COMUNE DI ARITZO

Al Sindaco

Ai Responsabili incaricati di EQ

Verbale n. 2/2026

Nel giorno 27 aprile 2026 il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

### 1. Definizione obiettivi di Performance 2026;

COMPONENTI	RUOLO
Segretario Comunale	Presidente
Dott.ssa Graziella Mellino	Componente esterno

### Il Nucleo di Valutazione

**Visto** l'art. 169 TUEL;

**Visto** il D.lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** l'All. n. 4/1 al D.lgs. 118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Visto** l'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 che introduce il nuovo documento denominato "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

**Visto** il DPR del 24 giugno 2022, n. 81, Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali anche il Piano delle Performance;

**Visto** il DM N. 132 del 30 giugno 2022 Regolamento recante definizione dei contenuti del PIAO;

**Visto** l'art. 80 comma 2 lett. a) e b) del C.C.N.L. 16.11.2022;

**Viste** le proposte di obiettivi di performance organizzativa e individuale presentate in data odierna per l'anno 2026, di cui all'allegato A, da declinare nel PIAO 2026-2028;

**Considerato che** al fine di individuare comportamenti professionali del personale incaricato di EQ, oggetto di valutazione per l'anno 2026 si confermano quelli dell'anno precedente, come da allegato B;

**Preso atto che** è stato assegnato a ciascuna figura apicale, responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali un obiettivo specifico che misura il rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, e ribadito dalla circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS e che tale obiettivo sarà consuntivabile solo a seguito della

certificazione del revisore/collegio dei revisori sul rispetto o meno dei tempi di pagamento previsti, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”;

**Preso atto** della recente direttiva del Ministro Zangrillo del 14.1.2025 su “*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti?*” in cui è indicato che “La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative”.

## DISPONE

**Di prendere atto** delle proposte di obiettivi di performance 2026, perfezionate in data odierna, e allegate al presente verbale per l’inserimento nel PIAO e per la successiva approvazione, Allegato A;

**Di trasmettere**, altresì, l’elenco dei comportamenti professionali scelti per il personale incaricato di EQ oggetto di valutazione per l’anno 2026, come da allegato B;

**Di validare** il Piano Performance 2026 contenente gli obiettivi che si intendono perseguire e corredati di specifici indicatori di misurazione individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

**Di dare mandato** ai Responsabili incaricati di EQ di provvedere all’assegnazione degli obiettivi di performance al personale funzionalmente dipendente dal proprio settore, mediante consegna delle apposite schede, entro una settimana dalla conclusione dell’iter di approvazione del PIAO.

### Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Graziella Mellino

