

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI E LOCALI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE. ESTATE 2026.

#### LA RESPONSABILE AREA SOCIO-EDUCATIVA

In esecuzione della determina del Responsabile di Area n. 274 del 27 aprile 2026 si comunica che si intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere nel rispetto dei principi stabiliti dalla vigente normativa, ad individuare le ditte da invitare alla procedura da svolgersi finalizzata alla concessione in uso degli edifici scolastici per la realizzazione di attività educative estive Estate 2026.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato, esclusivamente, a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati, attraverso la partecipazione degli stessi alla procedura e non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare la propria richiesta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il Comune di Arluno si riserva, altresì, motivatamente, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per la definizione della collaborazione.

Il presente avviso non può essere considerato invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

Il Comune di Arluno, individuerà gli operatori da invitare, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza.

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Arluno

Piazza De Gasperi 7

02/901992.1

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefanetti Laura.

#### 2. FINALITA' EDUCATIVE DELLA COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE

L'obiettivo delle attività educative estive è quello di favorire in ciascun bambino una positiva consapevolezza di sé, valorizzando le sue risorse personali e rispondendo alle sue esigenze tramite la dimensione del gioco, strumento di crescita e socializzazione e creando un ambiente ed un clima positivi e stimolanti.

In particolare, attraverso la realizzazione di attività educative estive, ci si propone di:

- fornire un sostegno ed un punto di riferimento educativo che si distingua per un qualificato e proficuo rapporto con la figura adulta, adeguati spazi di integrazione con i coetanei, attività che favoriscano la socializzazione e l'integrazione nell'ambiente;
- interrompere i ritmi scolastici dei mesi invernali con attività avventurose e creative, rendere i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività;
- favorire lo sviluppo di una percezione positiva dell'uso e della frequentazione degli spazi pubblici per realizzare processi di integrazione fra bambini e adulti, per aiutare a superare la paura del "fuori casa".

### 3. OGGETTO

L'oggetto della presente manifestazione riguarda la concessione di spazi e locali comunali finalizzati all'organizzazione di attività educative estive per bambini frequentanti la Scuola d'infanzia e la Scuola Primaria (3-11 anni).

Per tale attività, i partecipanti potranno richiedere la disponibilità d'uso dei seguenti spazi pubblici comunali:

- scuola primaria S.Pellico e palestra annessa ubicata in via Toti;
- scuola d'infanzia "A. Girola" e cortile annesso ubicata in via D.Chiesa.

La disponibilità richiesta sarà oggetto di una preliminare verifica sulla effettiva possibilità di organizzazione delle attività estive, eventualmente con passaggio della richiesta alla Dirigenza scolastica.

La "disponibilità d'uso" dei suddetti edifici è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di attività educative estive rivolto prioritariamente ai cittadini e **viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso**. Tuttavia darà diritto all'utilizzo dei servizi igienici delle strutture, all'uso delle utenze necessarie.

**Non è possibile richiedere la concessione solo per un plesso.**

**Si evidenzia che l'amministrazione precedente si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare il presente avviso qualora cause di forza maggiore non dovessero consentire l'organizzazione o lo svolgimento delle attività educative, così come disciplinate dalla vigente normativa.**

### 4. CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

Trattandosi di aree adiacenti luoghi di interesse pubblico dovrà essere in ogni modo assicurata dai soggetti in collaborazione, la dovuta sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservata la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture.

Prima dell'accesso agli spazi per l'avvio del servizio sarà predisposto un verbale di consegna e accettazione-verifica del luogo, per il quale è richiesta preliminarmente la firma delle due parti coinvolte.

Con il termine struttura si intendono i seguenti locali:

- Scuola dell'infanzia "A.Girola" Via Damiano Chiesa e cortile annesso
- Scuola Primaria S.Pellico Via Toti e palestra annessa

Le strutture sono caratterizzate da spazi per accogliere i gruppi e svolgere attività sia al chiuso che all'aperto. Il consumo dei pasti viene effettuato nei refettori adibiti a tale uso durante l'anno scolastico.

## 5. DURATA TEMPORALE

La durata della concessione sarà compresa tra il 15 Giugno e il 4 Settembre 2026. Le date esatte di svolgimento del servizio verranno definite dal richiedente e comunicate al Servizio Educativo del Comune, tenuto conto del calendario scolastico ma dovranno essere garantiti i seguenti periodi minimi di svolgimento delle attività:

### Scuola Primaria:

- 4 settimane nel mese di Luglio 2026 (dal 6 Luglio al 31 Luglio 2026);

### Scuola dell'Infanzia:

- 5 settimane nel mese di Giugno e Luglio 2026 (1 Luglio al 31 Luglio 2026);

## 6. CANONE D'USO

La presente "disponibilità d'uso" delle aree individuate avviene senza carattere di esclusività e prevalenza nella fruibilità delle stesse rimanendo condivisa con i naturali fruitori dei luoghi. Quale disponibilità funzionale all'apertura della realizzazione di attività educative estive riconosciute attività di interesse pubblico di carattere sociale, culturale, educativo o sportivo per la cittadinanza del territorio interessato ed aperte a tutta la cittadinanza, la messa a disposizione delle aree è rilasciata a titolo gratuito.

## 7. REQUISITI MINIMI DEL PROGETTO EDUCATIVO DA PRESENTARE

I soggetti richiedenti dovranno

- elaborare un progetto educativo coerente con le finalità educative espresse;
- applicare tariffe settimanali a minore non superiore ad € **98,00** settimanali per frequenza a tempo pieno (7.30-18.00), da parte dell'organizzatore delle attività educative estive;
- comunicare tempestivamente al Servizio Educativo del Comune di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;

## 8. UTENZA

Le modalità di ammissione e frequenza alle attività educative estive sono disposte dalla Ditta organizzatrice.

Si prevede una media di iscritti stimata come segue:

## **SCUOLA PRIMARIA – 4 settimane complessive**

30 bambini a settimana per 4 settimane

## **SCUOLA INFANZIA – 5 settimane complessive**

30 bambini a settimana per 5 settimane

### **9. INSERIMENTO BAMBINI FRAGILI**

Si richiede la disponibilità, esclusivamente in accordo con il Servizio sociale del Comune, di eventuali inserimenti di bambini disabili o in condizione di particolare disagio o difficoltà, tenendo presente che la valutazione di eccezionali inserimenti di bambini sarà fatta da parte del competente servizio Comunale, caso per caso e solo previa valutazione di sostenibilità da parte dell'Ente.

Tra gli obiettivi che il servizio si pone di perseguire nei confronti del bambino in situazione di handicap e svantaggio, emerge con forza la massima integrazione nel gruppo, che significa prevedere esperienze nel gruppo con i compagni, evitando momenti individuali che spesso significano 'esclusione'.

Il Comune fornirà il personale aggiuntivo necessario in base ad un progetto educativo individualizzato e concordato con l'ufficio Servizi Educativi del Comune.

### **10. GESTIONE DELL'UTILIZZO, PULIZIA E CUSTODIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE**

L'assegnatario provvede a proprie spese alla gestione del servizio ed in particolare ad adempiere ai seguenti obblighi:

1. dotare il Centro di regolamentari cassette di Pronto Soccorso, che saranno gestite autonomamente;
2. provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a campo gioco, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
3. sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;
4. convenire con l'assegnatario la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dell'edificio stesso.
5. curare l'allestimento preliminare degli spazi destinati ad accogliere le attività educative;
6. garantire sotto la propria esclusiva responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sugli edifici sede delle attività effettuando l'apertura e chiusura giornaliera dello stesso;
7. fornire tutto il materiale necessario alla realizzazione del progetto presentato e dei vari laboratori;

8. garantire la riconsegna dei locali utilizzati per le attività educative estive al Comune di Arluno in buono stato, ed in perfetta efficienza. La Ditta viene pertanto nominata custode dei locali in consegna e se ne assume la conseguente responsabilità;

## 11. SOGGETTI PROPONENTI

Possono presentare manifestazione di interesse:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;

Devono inoltre essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la pubblica amministrazione previsti dagli artt. 94 e seguenti del codice appalti (d.lgs. 36/2023).

## 12. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare successivamente a manifestazione di interesse ed a seguito di formale lettera di invito un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse e foglio patti e condizioni;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate nel presente avviso, i contenuti richiesti:
  - a) Presentazione del gestore - esperienza nella gestione di attività educative estive
  - b) Programma delle attività educative estive
  - c) Date di inizio e termine
  - d) Orari
  - e) n. posti disponibili
  - f) tariffe applicate
  - g) iniziative straordinarie (gite, attività in piscina, spettacoli ....)
  - h) modalità di iscrizione alle attività
  - i) modalità di relazione con le famiglie
  - j) modalità di svolgimento delle attività a favore di alunni con disabilità
  - k) programmazione e monitoraggio delle attività.

Le attività educative dovranno essere realizzate per la fascia 3 anni – 11 anni.

Le caratteristiche delle attività educative indicate nel progetto educativo presentato, non potranno essere modificate.

### 13. UTENZE

Gli spazi e i locali sono concessi gratuitamente, le utenze saranno a carico del Comune. La Ditta si impegna ad operare affinché il consumo di utenze di acqua ed elettricità sia lo strettissimo indispensabile e comunque della più esigua entità.

### 14. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Le attività estive dovranno essere organizzate direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

### 15. OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il candidato, presentando richiesta di collaborazione, si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e norme correlate.

Si impegna inoltre a:

1. presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento delle attività educative estive secondo la normativa regionale di riferimento in vigore;
2. provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
3. stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 3.000.000,00 sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che da parte dei ragazzi iscritti. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti;
4. accogliere bambini fragili;
5. consegnare al Comune il prospetto orario settimanale del personale impiegato nelle attività educative estive che comprenda: coordinatore ed educatori e il numero dei bambini frequentanti;
6. predisporre apposita modulistica necessaria al buon funzionamento del centro, incluso il volantino informativo relativo alle iscrizioni da distribuire agli alunni delle scuole del territorio (circa 900) o in alternativa da pubblicare online sul sito istituzionale del Comune ed eventuale sito della Ditta, **entro e non oltre il 5 Giugno 2026**, il cui testo dovrà essere preventivamente visionato dal competente servizio comunale;
7. garantire sotto la propria esclusiva responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sugli edifici sede delle attività educative effettuando l'apertura e chiusura giornaliera degli stabili;
8. garantire momenti di formazione e aggiornamento del personale;
9. garantire la realizzazione delle attività nella fascia oraria minima dalle ore 7.30 alle ore 18.00;

10. garantire la realizzazione delle attività con un minimo di 15 minori iscritti a settimana per plesso.

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Inoltre il richiedente con la presente partecipazione:

11. si impegna a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente collaborazione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'Azienda o di ramo d'Azienda, fusione, trasformazione, ecc.);
12. qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;
13. si impegna a rendere ben visibile, sul materiale promozionale delle attività educative estive (volantini, opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale Comune di Arluno –con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: “Con la collaborazione del Comune di Arluno”.

Ad assegnazione comunicata il gestore potrà iniziare la propria autonoma pubblicità, nel rispetto di quanto stabilito al punto precedente, in attesa della pubblicazione sul sito informativo del Comune di Arluno.

**Il partecipante solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente collaborazione e concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.**

**In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore delle attività educative garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.**

**Il partecipante accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.**

## **16. OBBLIGHI DELL'ENTE**

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il Comune provvede a:

- favorire al meglio i rapporti fra i servizi e l'assegnatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino disabile;

- valutare tramite il Servizio Sociale Territoriale di riferimento, nel caso di inserimento di bambini o ragazzi disabili o in carico al Servizio Sociale, l'eventuale bisogno, che sarà opportunamente comunicato all'assegnatario;
- mettere a disposizione degli assegnatari, secondo quanto stabilito nel presente avviso e nei relativi atti di approvazione, gli edifici e le aree annesse richieste ed i relativi usi, arredi e attrezzature, individuati, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del presente servizio estivo e residuali all'abituale impiego, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle attività educative estive secondo quanto determinato dal presente avviso e nel disciplinare di collaborazione, in accordo con i principali assegnatari degli spazi stessi.
- Disponibilità a fornire il servizio di ristorazione per i bambini presenti al momento del pranzo senza oneri a carico della Ditta assegnataria e durante il periodo minimo di svolgimento da garantire ai sensi dell'art. 5:
  - Scuola Primaria: 4 settimane nel mese di Luglio (dal 6 Luglio al 31 Luglio 2026)
  - Scuola dell'Infanzia: 5 settimane nel mese di Luglio (dal 1 Luglio al 31 Luglio 2026)

Il servizio verrà fornito dalla Ditta che gestisce l'appalto di ristorazione scolastica nel corso dell'anno scolastico e con le stesse modalità organizzative. La ditta assegnataria dovrà occuparsi dell'assistenza durante il pranzo, provvedendo anche alla rilevazione ed alla comunicazione delle presenze giornaliere al Centro cottura.

- fornire il servizio mensa agli educatori presenti con oneri a carico della Ditta assegnataria. Le modalità per poter usufruire del pasto e le modalità di pagamento di quanto erogato agli educatori verranno comunicate dall'Ufficio Servizi Educativi del Comune.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale, tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione dello stabile salvo i danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori addetti al servizio. Tutto il materiale preso in consegna dall'aggiudicatario si intende in buono stato. L'amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti; tali spese infatti saranno a carico totalmente dell'aggiudicatario. Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non consegnato dall'ente appaltante alla ditta dovrà essere fornito dalla ditta a sua cura e spese senza alcun tipo di rimborso da parte dell'amministrazione

## **17. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori interessati ad essere invitati a presentare la loro proposta di attività educative estive dovranno caricare la loro manifestazione di interesse solo ed esclusivamente sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, **entro e non oltre le ore 24.00 del 08 Maggio 2026.**

Le manifestazioni di interesse pervenute via pec, fax, posta ordinaria/prioritaria o altro tipo di invio saranno escluse dalla procedura.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il predetto termine di ricezione saranno escluse dalla procedura.

Sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia dovranno essere caricati i seguenti documenti:

Dichiarazione, allegato 1, “Manifestazione d’interesse/Autocertificazione”, sottoscritta dal legale rappresentante del gestore interessato; all’istanza dovrà essere unito un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Resta inteso che, quanto dichiarato nel modello di autocertificazione, non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’assegnazione che invece, dovrà essere dichiarato dal partecipante ed accertato in occasione della procedura di scelta dell’assegnatario degli spazi.

Nell’autocertificazione devono essere indicati tutti i dati richiesti.

Si rammenta che l’articolo 76 del D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali nelle ipotesi di falsità in atti e per i casi di dichiarazioni mendaci.

**Al solo scopo di consentire lo svolgimento della procedura sulla piattaforma SINTEL, nella busta economica dovrà essere indicato il valore fittizio di Euro 1.00.**

## **18. VALUTAZIONE**

La valutazione delle richieste, avverrà a cura del Responsabile dell’Area Socio Educativa in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio.

## **19. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI**

In caso di più richieste risulterà assegnatario della disponibilità d’uso dell’area, il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo quanto indicato al punto successivo “Attribuzione del punteggio”.

### **Attribuzione del punteggio**

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

#### **a) Affidabilità/esperienza del soggetto:**

- esperienza nella gestione di attività educative estive
- coordinamento
- Modalità previste per le sostituzioni del personale

#### **b) Profili gestionali:**

- tariffe applicate
- numero iscritti settimanali (inferiore a quello minimo da garantire)
- modalità di iscrizione

- modalità di relazione con le famiglie
- Modalità di svolgimento delle attività a favore degli alunni con disabilità
- programmazione e monitoraggio
- disponibilità da parte della Ditta a garantire un numero di ore a proprio carico per l'assistenza educativa di bambini con fragilità

## 20. VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti vincitori in merito alla partecipazione alla manifestazione d'interesse nelle modalità previste dalla legge. L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.

## 21. PENALITA'

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze verranno applicate le seguenti penalità;  
-mancato rispetto di quanto previsto all'art. 15 – obblighi del partecipante - Euro 200,00 per ogni inadempienza;

-in caso di disservizi ingiustificati nel funzionamento delle attività affidate o mancato rispetto del progetto presentato e in particolare per le proposte a cui è stato attribuito un punteggio in sede di offerta, tali da provocare una lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale verrà applicata una penale di Euro 300,00 per ogni difformità;

-comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza Euro 150,00 per ogni singolo evento;  
- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti delle famiglie Euro 100,00 per ogni singolo evento;

-mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio Euro 100,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;

-inosservanza di Leggi, Regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto Euro 500,00;

-altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla Ditta Euro 100,00 per ogni disservizio;

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione; il provvedimento è assunto dal Responsabile di Area e notificato in via amministrativa alla Ditta.

## 22. CAUSE DI RISOLUZIONE

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, possono costituire motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) motivi di pubblico interesse;
- b) abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- c) interruzione non motivata del servizio;

- d) quando l'I.A. si renda colpevole di frode, di accertata evasione fiscale;
- e) cessione dell'attività ad altri;
- f) inadempienze dell'I.A. dopo la comminazione di n. 3 penalità;
- g) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'I.A. e cessazione dell'attività;
- h) quando ceda ad altri in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi;
- i) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- j) destinazione dei locali affidati all'I.A. ad uso diverso da quello stabilito dal presente capitolato;
- k) mancata osservanza del divieto di subappalto;
- l) gravi danni agli immobili, impianti ed attrezzature arrecati per incuria o inosservanza delle prescrizioni di sicurezza provocati dal personale alle dipendenze della Ditta.;
- m) per contegno abituale scorretto verso gli utenti o le famiglie da parte della ditta o del personale adibito al servizio.

Per quanto sopra indicato, il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'A.C. in forma di lettera raccomandata.

### **23. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

#### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Arluno, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, e tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati.

#### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Arluno con sede a Arluno, Piazza De Gasperi n°7, cap 20004, indirizzo pec: [comune.arluno@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.arluno@pec.regione.lombardia.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Arluno ha sede a Arluno, Piazza De Gasperi 7, cap 20004.

#### **Responsabili del trattamento**

Il Comune di Arluno può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

#### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

## **Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

richiesta di concessione di edifici comunali per l'organizzazione di attività educative estive, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

## **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Arluno per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Arluno esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

## **Destinatari dei dati personali**

I dati personali dei partecipanti alla manifestazione d'interesse, non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

## **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il partecipante alla manifestazione d'interesse, fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla manifestazione d'interesse ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dei partecipanti alla manifestazione d'interesse è facoltativo, ma necessario per finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di accogliere la richiesta di collaborazione oggetto del presente avviso.

## **24.RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Educativo del Comune:  
[serv.educativi@comune.arluno.mi.it](mailto:serv.educativi@comune.arluno.mi.it)



Piazza A. De Gasperi, 7  
20004 Arluno (MI) • Tel. 02 9039921  
[comune.arluno@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.arluno@pec.regione.lombardia.it)  
Cod. Fiscale/Partita IVA: 02938070154  
<https://www.comune.arluno.mi.it>

AREA SOCIO EDUCATIVA  
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI  
Piazza De Gasperi, 7  
Tel. 02 9039921 - interno 2  
[serv.educativi@comune.arluno.mi.it](mailto:serv.educativi@comune.arluno.mi.it)

## **25.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Dott.ssa Stefanetti Laura – Responsabile Area Socio-Educativa del Comune di Arluno.

**Si allegano i seguenti moduli:**

**1) Domanda di partecipazione**

*La Responsabile Area Socio-Educativa  
Dott.ssa Stefanetti Laura*