



# Comune di Ronciglione



## IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Comune di Ronciglione ha istituito l'**imposta di soggiorno**, con decorrenza dal 1° novembre 2023, sulla base del regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 del 30 maggio 2023 aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 21 dicembre 2023.

La misura delle tariffe per l'anno **2026** è stata stabilita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 08/01/2026 ed è differenziata per tipologia di struttura ricettiva.

Pertanto, per ogni pernottamento nella presente struttura ricettiva, deve essere pagata l'imposta di soggiorno di € 1,00 o € 1,50 euro al giorno, per persona, fino ad un massimo di 7 pernottamenti consecutivi.

I GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE **SONO RESPONSABILI DEL PAGAMENTO** DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO CON DIRITTO DI RIVALSA SUGLI OSPITI.

### Quali sono gli obblighi dei gestori?

- A)** Informare i propri ospiti dell'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno (informativa a gli ospiti)
- B)** Riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza, emettendo una semplice ricevuta nominativa al cliente (ricevuta per il cliente)
- C)** Conservare copia della ricevuta, *oppure inserire il relativo importo in fattura indicandolo come "operazione fuori campo IVA"*.
- D)** Far eventualmente compilare ai propri ospiti la dichiarazione di esenzione
- E)** Effettuare l'invio al Comune di Ronciglione della dichiarazione dell'imposta entro il 31/05 per il primo quadrimestre (dal 1 gennaio al 30 aprile), entro il 30/09 per il secondo quadrimestre (dal 1 maggio al 31 agosto) ed entro il 31/01 per il terzo quadrimestre (dal 1 settembre al 31 dicembre) comunicando in carta libera o utilizzando il modello di dichiarazione (dichiarazione IDS Ronciglione):
  - il numero di coloro che hanno pernottato nel quadrimestre precedente (soggetti passivi dell'imposta) con espressa indicazione di quelli esenti, il numero di notti di permanenza relative ai soggetti di cui al punto precedente;
  - **allegando copia del versamento** relativo al quadrimestre effettuato con bonifico utilizzando l'IBAN IT 15 Z 08931 73240 040000090000 o direttamente presso la tesoreria del Comune di

Ronciglione Banca Lazio Nord Filiale di Ronciglione via Roma 83 con causale "Imposta di soggiorno \_\_\_\_quadrimestre";

Modalità di invio:

- da Posta Elettronica Certificata (PEC) a [comuneronciglione@legalmail.it](mailto:comuneronciglione@legalmail.it)
- da email a [tributi@comune.ronciglione.vt.it](mailto:tributi@comune.ronciglione.vt.it)
- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Ronciglione in Piazza Principe di Napoli 1 Piano 1°

## **F) Effettuare la dichiarazione annuale**

La dichiarazione dovrà essere presentata all'**Agenzia delle Entrate** esclusivamente **in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo** a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo facendo accesso al portale dell'**Agenzia delle Entrate**, su **Fisconline/Entratel** (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/area-riservata>), entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità stabilite dal [D.M. 29 aprile 2022](#).

In alternativa è possibile accedere dal link che segue:

<https://www.finanze.gov.it/it/fiscalita/fiscalita-regionale-e-locale/TARI-Imposta-di-soggiorno-e-altri-tributi-comunali/imposta-di-soggiorno/dichiarazione-telematica-imposta-di-soggiorno/>

Nel caso in cui si dovesse procedere alla compilazione della dichiarazione in autonomia, l'accesso dovrà essere effettuato utilizzando le credenziali SPID relative al gestore della struttura.

Altrimenti, ci si dovrà rivolgere al consulente fiscale.

**G)** conservare tutta la documentazione relativa all'imposta di soggiorno (dichiarazioni sostitutive di esenzione, dichiarazioni di omesso versamento, ecc.) per almeno 5 anni, ai sensi dell'art. 1, comma 161, D.Lgs. 296/2006).

N.B.: La comunicazione quadrimestrale va presentata anche se per il periodo considerato non ci sono stati pernottamenti o ci sono stati pernottamenti solo di soggetti esenti dal pagamento dell'imposta.

## **Sono previste sanzioni per i gestori?**

Sarà applicata una sanzione amministrativa da € 25,00 a € 500,00 per violazione del Regolamento,

- una sanzione dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto per omessa, incompleta o infedele comunicazione quadrimestrale,
- una sanzione del 30 per cento dell'importo non versato per omesso, ritardato o parziale riversamento della imposta,

## **Se il gestore ha versato in eccedenza?**

Può chiedere il rimborso (termine di prescrizione quinquennale). Non si procede al rimborso dell'imposta per importi pari o inferiori ad euro 3,00 ai sensi della normativa vigente.

## **TARIFFE**

L'imposta è applicata fino ad un **massimo di sette pernottamenti per persona consecutivi** con le seguenti [tariffe](#) approvate dalla [deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 08/01/2026](#):

Alberghi cinque stelle, Villaggi Alberghi cinque stelle, Alberghi quattro stelle, Residenze turistico-alberghiere 4 stelle, Villaggi Turistici 4 stelle, Villaggi Alberghi 4 stelle	Euro 1,50
Alberghi 3 stelle, Villaggi Turistici 3 stelle, Villaggi Alberghi 3 stelle, Residenze Turistico-Alberghiere 3 stelle, Alberghi 2 stelle, Alberghi 1 stella, Residenze Turistico-Alberghiere 2 stelle, Villaggi Turistici 2 stelle, esercizi di Affittacamere, Alloggi Agrituristici, Bed & Breakfast, Campeggi, Aree attrezzate per la sosta anche solo temporanea, Casa Appartamenti Vacanze, Residenze Turistiche e Residence, Case per Ferie e ogni altra struttura turistica-ricettiva che presenti elementi ricollegabili a una o più delle precedenti categorie	Euro 1,00

### **Contatti telefonici per Assistenza Imposta di Soggiorno**

**tel. 0761-629040**

**martedì e giovedì mattina 10 – 13 pomeriggio 15 - 17**

[tributi@comune.ronciglione.vt.it](mailto:tributi@comune.ronciglione.vt.it)

### **Ufficio Imposta di Soggiorno**

1° piano

Piazza principe di Napoli 1

Orari di apertura al pubblico:

**martedì e giovedì mattina 10 – 13 pomeriggio 15 - 17**

**previo appuntamento telefonico da prendere telefonando a 0761-629040**

**Il Funzionario Responsabile**

Dott. Domenico Monaldi